

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 25 settembre 2023

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Clara Borghi**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Vice responsabile
ASES - Settore International Desk
Telefono +39 051 2082019
E-mail clara.borghi3@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data **RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**
1 gennaio 2023 – oggi
Responsabilità / ruolo Vice responsabile - Settore International Desk presso Area Servizi Studenti
Data 1 febbraio 2019 – 31 dicembre 2022
Responsabilità / ruolo Vice responsabile - Settore Sportello utenti internazionali presso Area Relazioni Internazionali
Data 2012 – 2019
Responsabilità / ruolo collaboratore presso Settore Sportello Utenti Internazionali presso Area Relazioni Internazionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo **TITOLI DI STUDIO**
Laurea Magistrale in Innovation and Organization of Culture and the Arts presso Università di Bologna
Titolo Laurea in Linguaggi dei Media presso Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	eccellente	eccellente
Spagnolo	elementare	elementare

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali 2022 HUMANE Winter School for Senior University Managers (UPF Barcelona school of management, Spagna)
2016 Staff training - Curtin University, Perth, Australia

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Clara Borghi

*partecipazione a progetti, gruppi di lavoro,
comitati o organi collegiali ecc.*