

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 22 aprile 2021

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

## INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	<b>Ciro Danzo</b>
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Responsabile amministrativo gestionale Centro Interdipartimentale Alma Mater Institute on Healthy Planet (Alma Healthy Planet)
<i>Telefono</i>	+39 051 307532
<i>Fax</i>	+39 051 349655
<i>E-mail</i>	ciro.danzo@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

	RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
<i>Data</i>	16 aprile 2021 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile amministrativo Gestionale presso Centro Interdipartimentale Alma Mater Institute on Healthy Planet (Alma Healthy Planet)
<i>Data</i>	15 luglio 2013 – 15 aprile 2021
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile amministrativo Gestionale presso Centro Interdipartimentale di ricerche sul cancro "Giorgio Prodi"
<i>Data</i>	1 ottobre 2009 – 30 novembre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile di Ufficio presso Ufficio Redazione Verbali Area Affari Generali e Partecipazioni - Settore Rapporti con gli Organi Accademici
<i>Data</i>	1 settembre 2006 – 30 novembre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile di Settore presso Area Affari Generali e Partecipazioni - Settore Rapporti con gli Organi Accademici
<i>Data</i>	6 febbraio 2003 – 16 febbraio 2003
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile di Ufficio presso Ufficio Ricercatori - Area del Personale Settore Personale Docente
<i>Data</i>	1 aprile 2000 – 17 agosto 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile di Ufficio presso Ufficio Didattica e Autorizzazioni - Area del Personale Settore Personale Docente
<i>Data</i>	15 luglio 1999 – 30 settembre 2006
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile di Settore presso Area del Personale - Settore Personale Docente
<i>Data</i>	7 aprile 1997 – 14 luglio 1999
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile di settore presso Area del Personale - Settore Pensioni

## CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa  
**Ciro Danzo**

*Data*

### ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO

2 aprile 2013 – 30 giugno 2013

*Responsabilità / ruolo*

Direttore Amministrativo presso Conservatorio di musica G.B. Martini di Bologna Piazza Rossini 2 Bologna

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Anno di conseguimento*

### TITOLI DI STUDIO

1991

*Titolo*

Laurea in giurisprudenza presso Università degli studi di Siena

*Voto conseguito*

110/110 con lode

## CAPACITÀ LINGUISTICHE

Livello parlato

Livello letto e scritto

Inglese

buono

buono

## ULTERIORI INFORMAZIONI

*Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

Attività formative nei seguenti ambiti:

"Effetto riforme": i punti nodali del cambiamento nella p.a.

Trattamento pensionistico dei dipendenti pubblici

Causa di servizio, equo indennizzo, pensioni privilegiate

Gestione del rapporto di lavoro pubblico nelle Università

"Legge Biagi": una riforma per il lavoro

L'organizzazione delle Università ed il personale accademico nella Legge 2010/240

Internet e diritto: problemi e soluzioni

Banche dati giuridiche on line (risorse, strumenti, strategie di ricerca)

Principi e tecniche per la redazione di verbali, atti, contratti pubblici e privati

Tecniche di scrittura professionale

Nuova governance degli Atenei (Legge 240/2010)

Contabilità economico patrimoniale, tecniche di budget e redazione del bilancio, gestione contabile, gestione finanziaria, gestione patrimoniale

Nuova contabilità di Ateneo (U-gov)

Pianificazione strategica, programmazione nelle Università e strumenti per la gestione di sistemi complessi

Sistemi di finanziamento delle Università

Tutela della riservatezza e privacy

Analisi dei costi organizzativi

Organizzazione delle attività per processi

Teoria delle organizzazioni e organizzazione aziendale (gestione dei conflitti e cooperazione, dinamiche di gruppo, comunicazione, pianificazione e controllo, strumenti di integrazione e coordinamento, progettazione organizzativa delle microstrutture, cambiamento organizzativo)

Sviluppo delle competenze gestionali e supporto al ruolo

Cultura dei risultati e lavoro per progetti

MEPA piattaforma "acquisti in rete" di CONSIP SPA

Nuovi percorsi della legalità a partire dalla Legge 190/2012

D.Lgs 81/2008: formazione generale e formazione specifica sulla sicurezza sul lavoro

Nuova giurisdizione del giudice amministrativo e tecniche di tutela cautelare, monitoria, possessoria

Stato giuridico del personale docente delle Università; valutazioni comparative

Nuovo assetto del rapporto tra p.a. e soggetti privati in materia di risarcimento dei danni  
Legge 127/1997 in materia di semplificazione amministrativa  
Corte dei conti riformata e prospettive istituzionali

Incarichi di docenza per personale universitario conferiti in ambito di programmazione didattica

Incarichi di docenza per personale universitario conferiti in ambito di redazione delle proposte di delibera da sottoporre agli Organi collegiali dell'Ateneo

Coautore del Manuale "Le Facoltà universitarie": Programmazione del personale docente, reclutamento, stato giuridico

Incarico di Segretario verbalizzante del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo dal 16/2/2010 ad aprile 2011

Coordinatore gruppo di lavoro istruttorio per l'implementazione del software di gestione dei processi di verbalizzazione delle sedute degli Organi collegiali di Ateneo