

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 26 luglio 2023

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Chiara Basalti**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
ARIC - Settore Coordinamento Servizi Ricerca e Progetti di Area
Telefono +39 051 2088454
Cellulare 366 1431862
E-mail chiara.basalti@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 1 gennaio 2023 – oggi
Responsabilità / ruolo Responsabile
Settore Coordinamento Servizi Ricerca e Progetti di Area - Supporto al Dirigente nel coordinamento complessivo delle attività di supporto alla ricerca svolte dall'Area; presidio degli aspetti trasversali rilevanti per la ricerca come etica e privacy; coordinamento data steward e dei processi di supporto alla gestione dei dati di ricerca; presidio del networking istituzionale (The Guild, Earma, Coimbra, etc); azioni di informazione e coordinamento della rete dei Research Manager presso le Strutture. presso ARIC - Area Ricerca

Data 2010 – 2012
Responsabilità / ruolo Docente a contratto
Corso in lingua inglese, Principles of collections and site management, per studenti di laurea specialistica presso Facoltà di Matematica, Fisica e Scienze naturali – Corso di Laurea Specialistica for the conservation - restoration of cultural heritage

Data 1 luglio 2017 – 31 dicembre 2023
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio servizi research management
Supporto al coordinamento delle unità Research Development e dei Settori Programmi e progetti nei vari livelli, regionale nazionale europeo ed extra-EU, in relazione alle tematiche trasversali, ai livelli di servizio, all'adeguamento e alla standardizzazione dei regolamenti interni relativamente alle regole di partecipazione e rendicontazione dei programmi di ricerca competitivi presso SSRD - Ambito ricerca e finanziamenti competitivi

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Data</i> | 20 luglio 2013 – 1 luglio 2017 |
| <i>Responsabilità / ruolo</i> | Project Manager presso Unità di coordinamento Supporto ai Dipartimenti per la gestione dei progetti di ricerca europea secondo il “Modello a Rete”: affiancamento nelle fasi di rendicontazione, supporto per la compilazione dei documenti richiesti, revisione dei budget, affiancamento del personale di Dipartimento durante l’audit CFS, supporto a “sportello” per quesiti sulle regole finanziarie Gestione finanziari e rendicontazione di progetti finanziati dal programma europeo FP7 in cui UNIBO ha il ruolo di partner, appoggiati contabilmente all’ex Centro Risorse Amministrative Avvio alla gestione dei progetti cluster tecnologici nazionali, supporto ai gruppi ricerca durante la negoziazione, supporto ai Dipartimenti in fase di gestione, coordinamento con altri enti e istituzioni per la risoluzione di problematiche comuni, relazione diretta con l’ente promotore del bando (MIUR) presso Area della Ricerca e Trasferimento Tecnologico - Settore EURO |
| | ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL’ATENEO |
| <i>Data</i> | 2010 – 2012 |
| <i>Responsabilità / ruolo</i> | Docente a contratto Corso semestrale in lingua inglese, Introduction to Italian Renaissance Art, per studenti universitari americani in scambio in Italia presso Council on International Educational Exchange (CIEE), USA-Ferrara |

Data
Responsabilità / ruolo

1 gennaio 2006 – 19 luglio 2013

Biblioteca

Elaborazione, stesura e coordinamento di progetti che prevedono attività di ricerca, catalogazione e messa in rete di materiale bibliotecario; attività di fund raising.

Progetto di catalogazione e messa online del fondo cataloghi d'asta di Federico Zeri (responsabile di progetto)

Il progetto, realizzato in collaborazione con l'Istituto Beni Culturali e sostenuto da un contributo finanziario della Regione Emilia Romagna, consiste nella valorizzazione, catalogazione e messa online, tramite database appositamente disegnato, di 37.000 cataloghi d'asta: il nucleo più importante esistente oggi in Italia.

Mansioni svolte: pianificazione del progetto, attività di fund raising, gestione dei rapporti con le istituzioni coinvolte (report semestrali), organizzazione controllo e coordinamento dell'attività di catalogazione, disseminazione dei risultati raggiunti (conferenza stampa, gestione media, mostra di presentazione del progetto, Rintracciare le opere d'arte nei cataloghi d'asta di Federico Zeri. Due collezioni di primo Novecento, organizzata in occasione di Artelibro, Settembre 2012).

Progetti europei:

Nel 2008 la Fondazione Zeri è diventata partner di EUROPEANA (2008), portale europeo della cultura: fornitura di 50.000 immagini di fotografie di opere d'arte dalla fototeca con relativi dati e metadati.

Mansioni svolte: analisi preliminare dei formati di scambio tra le due banche-dati, selezione delle immagini, mappatura dei dati, controllo dell'export).

Nel 2010 la Fondazione Zeri ha elaborato un progetto The Grand Tour per ICT PSP 2010/4, theme 2, ob. 3

Stesura progetto, ricerca partners, collaborazione con ufficio ricerca UNIBO. Il progetto non è stato presentato per mancanza di partner sufficienti.

Altri progetti internazionali:

Ideazione, gestione e stesura progetto (creazione di un database online che metta in comunicazione foto e volumi al fine di facilitarne la fruizione) per Andrew W. Mellon Foundation e alla Kress Foundation. I progetti sono attualmente in corso di valutazione.

Attività di fund raising:

Maggio 2010: frequenza al corso di fund raising tenuto dal prof. Dan Martin (Carnegie Mellon University, Pittsburgh) all'interno del corso di laurea specialistica GIOCA, presso Università di Bologna.

Per la Fondazione Zeri: cura e gestione del gruppo di sostenitori "Amici di Federico Zeri", con particolare attenzione per coloro i quali sostengono le attività della biblioteca.

Gestione Biblioteca Zeri

Settembre 2009: mappatura analitica e predisposizione per il trasloco della biblioteca dello storico dell'arte (30.000 volumi) dalla sede di Mentana a Bologna; studio dei nuclei in cui è suddivisa la biblioteca, predisposizione delle nuove collocazioni in vista della fruizione pubblica del materiale; trattamento e studio degli allegati inseriti nei volumi. Una volta trasferita e catalogata la biblioteca, gestione del patrimonio bibliografico per la fruizione pubblica, acquisto di nuovi volumi, assistenza agli studiosi, attività di document delivery, formazione per studenti universitari ai principali strumenti per la ricerca storico-artistica.

2006-2009: inventariazione, digitalizzazione e catalogazione del materiale fotografico contenuto nell'Archivio Zeri secondo gli standard ministeriali ICCD (schede OA ed F).

Collaborazione alla realizzazione della mostra Federico Zeri. Dietro l'immagine (2009-2010), cfr. Elenco pubblicazioni. presso Fondazione Federico Zeri

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Chiara Basalti

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Anno di conseguimento

Titolo

Voto conseguito

TITOLI DI STUDIO

2004

Laurea in Lettere Moderne presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

110/110 e lode

Anno di conseguimento

Titolo

ALTRI TITOLI DI STUDIO

2009

Dottore di ricerca in Storia dell'Arte presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese

Livello parlato
eccellente

Livello letto e scritto
eccellente

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**