

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 29 gennaio 2024

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Carmine Lambiase**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
AFORM - Settore Progettazione Didattica - Ufficio Regolazione offerta didattica e corsi di specializzazione
Telefono +39 051 20 9 8011
Cellulare 051-2098011
E-mail carmine.lambiase@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO

Data 1 settembre 2023 – oggi
Responsabilità / ruolo Responsabile
AFORM - Settore Progettazione Didattica - Ufficio Regolazione offerta didattica e corsi di specializzazione presso AFORM - Settore Progettazione Didattica

Data 1 ottobre 2018 – 31 agosto 2023
Responsabilità / ruolo Responsabile
AFORM - Settore Servizi didattici "Area Sociale" - Ufficio Servizi trasversali per la programmazione didattica cat. D2 cat. area amministrativa-gestionale presso AFORM

Data 23 ottobre 2020 – 31 agosto 2023
Responsabilità / ruolo Responsabile procedimento per le procedure di selezione per l'attribuzione di incarichi didattici, supporto alla didattica e borse di studio per tesi all'estero, di competenza del Settore Servizi Didattici "Area Sociale", giusta nomina pd 240616 del 23/10/2020 rep. 6449/2020 presso Aform Settore Servizi didattici "Area Sociale" - Ufficio Servizi trasversali per la programmazione didattica

Data 1 luglio 2010 – 30 settembre 2018
Responsabilità / ruolo Responsabile amministrativo-gestionale Ufficio Affari Generali (dal 2010 al 2012 incluso l'Ufficio Relazioni con l'Esterno, Tirocinio e Placement) della Presidenza della Scuola (già Facoltà) di Economia, Management e Statistica per le seguenti attività: procedure elettorali organi collegiali, predisposizione proposte di deliberazione e supporto verbalizzazione degli stessi organi, gestione procedimenti selezioni attività didattiche e di tutorato, premi e borse di studio, avvisi individuazione di collaboratori e tirocinanti extracurriculari, attività di presidio relativo alla concessione in uso temporaneo delle aule della Scuola, gestione degli approvvigionamenti di beni e servizi e del sito web dell'Ufficio, coordinamento del personale di portineria, gestione delle attività degli studenti part time, della logistica e azioni manutentive inerenti le strutture della sede di Bologna. presso Scuola di Economia, Management e Statistica

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
 Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Carmine Lambiase

<i>Data</i>	1 2009 – 2010
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Amministrativo-gestionale (D1) Ufficio Affari Generali, Relazioni con l'Esterno, Tirocinio e Placement della Presidenza della Scuola (già Facoltà) di Economia, Management e Statistica presso Scuola di Economia, Management e Statistica
<i>Data</i>	2 2008 – 2009
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Istruttore amministrativo gestionale (D1) presso Ufficio Affari Generali della Presidenza della Facoltà di Giurisprudenza presso Facoltà di Giurisprudenza
<i>Data</i>	3 2005 – 2008
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Istruttore amministrativo presso la Segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia presso Facoltà di Medicina e Chirurgia
<i>Data</i>	4 2001 – 2005
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Istruttore amministrativo gestionale presso Ufficio Affari Generali della Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia presso Facoltà di Medicina e Chirurgia presso Facoltà di Medicina e Chirurgia
ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO	
<i>Data</i>	8 maggio 2021 – 8 aprile 2021
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Attività di docenza "La costituzione italiana: principi e articoli fondamentali", modulo 4 ore presso istituto comprensivo Budrio
<i>Data</i>	1997 – 1998
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Funzionario delegato per l'Amm.zione prov.le di Lucca al tavolo tecnico Regione-Province sui fondi strutturali UE presso Amministrazione Provinciale Lucca
<i>Data</i>	1996 – 1997
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Funzionario delegato per l'Amm.zione prov.le di Prato al tavolo tecnico Regione-Province sulla Legge finanziamenti attività culturali ex L. R. 14/95 (del. G.P. n. 510 del 25.10.1996) presso Amministrazione Provinciale Prato
<i>Data</i>	1 1999 – 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Istr. amm.vo presso Ufficio Legale Azienda Regionale per il Diritto allo Studio presso Arstud Bologna
<i>Data</i>	2 1998 – 1999
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Istr. amm.vo presso Ufficio Appalti Comune di Impruneta (Provincia di Firenze) presso Comune di Impruneta (Firenze)
<i>Data</i>	3 1999 – 1999
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Istr. amm.vo presso ufficio Protocollo Comune di Monsummano Terme presso Comune Monsummano Terme (Pistoia)
<i>Data</i>	4 1997 – 1998
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Istr. Dir. Amm.vo – VIII q.f. Area Politiche Comunitarie presso Amministrazione Provinciale di Lucca - Area Politiche comunitarie
<i>Data</i>	5 1996 – 1997
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Dir. Amm.vo, VIII Q.F., U.O. Istruzione e Cultura presso Amministrazione Provinciale di Prato - Ufficio Istruzione e Cultura

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
 Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Carmine Lambiase

<i>Data</i>	6 1994 – 1994
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Membro di commissione di esami di maturità in discipline giuridico-economiche a.a. scolastico 1993-94 presso istituto economico Lucio Lombardo radice
<i>Data</i>	7 1991 – 1991
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Membro di commissione di esami di maturità in discipline giuridico-economiche a.a. scolastico 1990-91 presso Istituto Sassetti Firenze
<i>Data</i>	8 1993 – 1996
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Tirocinio, regolarmente effettuato e certificato, di tre anni per il conseguimento dell'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista (1993-1996) presso Studio Commercialista Associati
<i>Data</i>	9 1993 – 1996
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Cultore della materia in Storia dell'età contemporanea e Storia dell'integrazione europea con Prof. Matteo Pizzogallo presso Università degli Studi di Napoli Federico II
<i>Data</i>	10 1991 – 1992
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Docente di Diritto ed Economia delle Comunità Europee in corso di formazione professionale di un anno, attivato con fondi FSE presso Istituto British Language School di Napoli
<i>Data</i>	11 1991 – 1992
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Cultore della materia in Geografia Economica presso l'Università Suor Orsola Benincasa con Prof. Valerio Di Donna presso Facoltà di Lettere e Filosofia Suor Orsola Benincasa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**TITOLI DI STUDIO**

<i>Titolo</i>	Iscritto al I anno del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Storiche ed Orientalistiche presso Università degli Studi di Bologna
<i>Titolo</i>	Laurea V.O. in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Napoli Federico II
<i>Titolo</i>	Laurea in Scienze Politiche indirizzo economico-sociale presso Università degli Studi di Napoli Federico II
<i>Titolo</i>	Diploma maturità scientifica presso Liceo Scientifico Statale Torre del Greco (Na)

ALTRI TITOLI DI STUDIO

<i>Anno di conseguimento</i>	1996
<i>Titolo</i>	Specializzazione biennale (1994-1996) in Diritto ed Economia delle Comunità Europee presso Università degli Studi di Napoli Federico II

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u><i>Livello parlato</i></u>	<u><i>Livello letto e scritto</i></u>
Inglese	buono	buono
Francese	buono	eccellente
spagnolo	buono	buono
serbo-croato	elementare	elementare

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Commissario esperto di area amministrativa-gestionale per i concorsi per l'Università degli studi di Bologna con relativo provvedimento di nomina (formazione I edizione 2022; II edizione di aggiornamento 2023);

Relatore nel corso di formazione per il personale dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna: "Procedure e uso degli applicativi per la selezione di docenti e tutor a contratto, nell'ambito della programmazione didattica sulla base dei principi del diritto amministrativo" (19/04/2023-11/05/2023);

In possesso delle seguenti competenze digitali previste nel Syllabus "Competenze digitali per la PA":

- Capacità di gestire dati, informazioni e contenuti digitali secondo un livello avanzato;
- Capacità di produrre, valutare e gestire documenti informatici secondo un livello di padronanza sufficientemente avanzato;
- Conoscere gli Open Data secondo un livello di base

Membro (in qualità di segr. verb.) Commissione giudicatrice concorso pubblico a copertura 1 posto D per esigenze del Dip. di Ingegneria e dell'Energia elettrica e dell'Informazione "G. Marconi" dell'Ateneo di Bologna (nomina D.D. 1657 del 27/5/2013);

Membro (in qualità di segr. verb.) Commissione giudicatrice concorso pubblico a copertura 1 posto D per esigenze del Servizio di Medicina del Lavoro, Prevenzione, Protezione e Fisica Sanitaria dell'Ateneo di Bologna (nomina D.D. 125 del 18/1/2013);

Membro (in qualità di segr. verb.) Commissione giudicatrice concorso pubblico a copertura 1 posto D per esigenze dell'Area Edilizia e Logistica dell'Ateneo di Bologna (nomina D.D. 1445 del 23/5/2012);

Membro (in qualità di segr. verb.) Commissione giudicatrice concorso pubblico a copertura 1 posto D per esigenze Dip. Astronomia dell'Ateneo di Bologna (nomina D.D. 418 del 28/2/2012);

Membro (in qualità di segr. verb.) Commissione Esami di Stato per gli anni 2013 e 2014, rispettivamente I e II sessione

**CORSI DI FORMAZIONE SVOLTI IN ATENEO INERENTI LA POSIZIONE
RICOPERTA IN AFFARI GENERALI:**

Area tematica: GIURIDICA E NORMATIVA GENERALE:

- Corso di formazione sul d.m.270/04 (dal 22/11/2006 al 27/11/2006);
- Ciclo di conferenze sulla riforma alla legge n. 241/90 in tema di procedimento amministrativo (dal 24/02/2006 al 28/03/2006);

Seminari:

- "La riforma della legge n.241/1990: Gli atti del responsabile del procedimento: profili normativi e riflessi operativi sulle carriere studenti"(dal 03/07/2006 al 06/07/2006)

- "La riforma della legge n.241/1990: La motivazione del provvedimento e questioni di illegittimità: profili normativi e riflessi operativi sulle carriere studenti" 03/07/2006 06/07/2006

- "Legislazione universitaria"

- "Informazione e formazione dei lavoratori assunti nell'ultimo triennio per la sicurezza e la protezione della loro salute: i rischi connessi all'utilizzo del videoterminale. Informazione e formazione dei lavoratori assunti nell'ultimo triennio ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute" (dal 04/11/2003 al 03/02/2004)

Area tematica: ORGANIZZAZIONE E PERSONALE:

- Corso di aggiornamento Commissari esperti concorsi pubblici: approfondimento procedure, normativa, simulazione e rischio corruttivo - ed. 1 dal 7/11/2023 al 12/12/2023;

- Corso di educazione finanziaria con banca d'Italia: conoscere per scelte finanziarie consapevoli - ed. 3 dal 14/11/2023 al 20/11/2023;

- Corso "Competenze per la preparazione e lo svolgimento delle prove di selezione nell'ambito delle procedure concorsuali e di mobilità del personale" ed. 1 dal 12/10/2022 al 29/11/2022;

- Percorso formativo "la valutazione permanente come strumento di gestione del personale" - mod. 1,2,3 (II-III LIV)- ed. 4 dal 20/01/2022 al 26/05/2022;

- Incontro formativo introduttivo - La valutazione permanente come strumento di gestione del personale - ed. 2 dal 24/11/2022 al 24/11/2022;

- Corso di formazione "supporto alla riorganizzazione dei servizi della didattica dell'Università di Bologna" dal 30/10/2014 e 06/11/2014

- Corso "conoscere l'organizzazione - principi ispiratori e nuovi assetti" 04/07/2013 e al 09/07/2013

- Laboratori di coaching - segreteria della facoltà di medicina 30/11/2004 e 23/06/2005

- Laboratori di coaching - segreteria della facoltà di medicina 30/11/2004 e 23/06/2005

Seminari:

- "Il cambiamento dell'organizzazione dei servizi a supporto della didattica nell'ateneo di Bologna" riservato al personale responsabile gestionale di Dipartimento e al personale Responsabile di Settore e di Ufficio dell'Amministrazione Generale Edizione 1 - 08/11/2018

- "A prescindere dal genere: pari opportunità, empowerment e diversità" 30/09/2016

- "L'empowerment femminile nel luogo di lavoro" - ciclo formativo 2016 a cura del comitato unico di garanzia - 30/09/2016

- "Il nuovo modello della didattica" - 21/11/2012 e 10/12/2012

- "Segreteria studenti e di facoltà: organizzazione, compiti, adempimenti" - corso progressione verticale per la copertura di 8 posti cat. D,

- Area amm.va - gestionale, per le esigenze dei poli scientifico didattici di Cesena, Ravenna e Rimini 20/05/2005 e 30/05/2005

- "Innovazione organizzativa nella pubblica amministrazione" Corso progressione verticale per la copertura di 8 posti cat. D, area amm.va -

- Gestionale, 19/05/2005 e 01/06/2005

- "Gestione delle risorse umane" - corso progressione verticale per la copertura di 1 posto cat. D, area amministrativa gestionale, 09/12/2004 e 14/12/2004 4

- "Segreteria studenti e di facoltà: organizzazione, compiti, adempimenti" dal 20/05/2005 al 30/05/2005

- "Innovazione organizzativa nella pubblica amministrazione" – 19/05/2005 e 01/06/2005

- "Gestione delle risorse umane" dal 09/12/2004 al 14/12/2004

Area tematica: COMUNICAZIONE

- Seminario "innovazione nelle attività e nei servizi: la comunicazione pubblica nella p.a." – 23/05/2005 e 06/06/2006

Area tematica: TECNICO-SPECIALISTICA

- CORSO ESPLORIAMO LA COMPLESSITÀ (E LA DECLINIAMO)
NELL'UNIVERSITÀ - EDIZIONE: 5 01/04/2021-01/04/2021

- FORMAZIONE SPECIALISTICA SUI MACRO-PROCESSI DELLA DIDATTICA:
PROMUOVERE
L'OFFERTA FORMATIVA, ORIENTARE E INFORMARE GLI STUDENTI - LAB.
"PUBBLICAZIONE
OFFERTA FORMATIVA E COMUNICAZIONE E GESTIONE DELLE
INFORMAZIONI SUI SITI WEB DEI CORSI DI STUDIO" 12/02/2019-12/02/2019

- Corso segreterie studenti - facoltà di medicina dal 07/02/2005 al 08/03/2005

- Progetto Almarchivi - corso di formazione per l'introduzione di titulus '97 nell'Università degli studi di Bologna dal 22/10/2002 al 28/11/2002

- Corso sulla riforma in materia di autonomia didattica 24/05/2001 e 8/06/2001

- Corso sull'uso della procedura di inventariazione automatica dal 28/02/2001 al 28/02/2001

Seminari:

- "Organizzazioni complesse dal 20/11/2006 al 22/11/2006

- "Sistema delle responsabilità" dal 14/11/2006 al 22/11/2006

- "Procedimento amministrativo-privacy 09/11/2006 e 28/11/2006

- "Legislazione universitaria" dal 08/11/2006 al 15/11/2006 4

- "Contrattazione nazionale ed integrativa, contratto di lavoro e contenzioso"- dal 06/11/2006 al 16/11/2006 4

- "E-procurement da 26/10/2006 e 02/11/2006 2

- "Contratti di ricerca e contabilità" dal 25/10/2006 e 07/11/2006 4

Area tematica: AREA INFORMATICA E TELEMATICA

- Corso di formazione: "sistema di gestione dei contenuti web di ateneo (cmsplone completo)"
22/01/2015 - 23/01/2015

- Corso di formazione: "data entry per gli spazi virtuali di collaborazione - (svc)" promosso da
aagg - settore portale di ateneo 25/06/2013 - 25/06/2013 4

- Corso di formazione base cms02 – Bologna & complesso Belmeloro 29/09/2009 -
10/12/2009

- Seminario: "l'evoluzione del web per l'università" 04/06/2009 - 07/07/2009

Area tematica: INTERNAZIONALE

- Seminario: "studenti internazionali" 09/12/2004 - 09/12/2004

Area tematica: MANAGERIALE

- Corso "sviluppo delle competenze trasversali e supporto al ruolo" per il personale con
incarico di natura gestionale di terzo livello 19/04/2017 - 22/06/2017

- Incontro di apertura percorso "Sviluppo delle competenze trasversali e supporto al ruolo"
- conferenza teatrale "Meditazioni per responsabili perplessi" - edizione: 03/04/2017
03/04/2017

- Corso di formazione: "teambuilding, creare e valorizzare il gruppo di lavoro nel
coordinamento di progetti complessi" - 28/11/2011 - 12/12/2011

Area tematica: CORSI MULTIDISCIPLINARI

Seminari:

- "I sistemi di finanziamento alle università: aspetti rilevanti e prospettive" - seminari a supporto
della pv per 30 posti cat.ep1, area amm.va gest.le, per le esigenze di questo ateneo - 20/01/2009
- 20/01/2009

- "Il sistema di responsabilità amministrativo e contabili nell'università: il ruolo dell'ep" -
seminari a supporto della pv per 30 posti cat.ep1, area amm.va - gest.le, per le esigenze di
questo ateneo 21/11/2008 - 21/11/2008

- "Il valore delle risorse umane nell'organizzazione: contributo dei ruoli direttivi nella gestione
dei collaboratori e del cambiamento" -

- Seminari a supporto della pv per 30 posti cat.ep1, area amm.va - gest.le, per le esigenze di
questo ateneo 18/11/2008 - 18/11/2008

- "La gestione dei progetti e processi di lavoro: principi teorici e metodologici" - seminari a
supporto della pv per 30 posti cat.ep1, area amm.va - gest.le, per le esigenze di questo ateneo
13/11/2008 e 24/11/2008

- "Incontro introduttivo: il ruolo dell'ep nell'ateneo di Bologna" - seminari a supporto della pv
per 30 posti cat.ep1, area amm.va - gest.le, per le esigenze di questo ateneo dall' 11/11/2008 al
12/11/2008

Area tematica: Area linguistica

CORSO LINGUA INGLESE ALPHABET - PRINCIPIANTI A1 - BOLOGNA -
SECONDA EDIZIONE -

EDIZIONE: 09/11/2020-28/02/2021 40 ore

CORSO LINGUA INGLESE ALPHABET - PRINCIPIANTI A1 - BOLOGNA - PRIMA
EDIZIONE 07/04/2020 15/07/2020 40 ore

Pubblicazioni:

Carmine Lambiase, I napoletani lasciano la Città, su “Il Denaro” del 21 febbraio 1994;
Carmine Lambiase, Sud , bacino di disoccupati, su “Il Denaro” del 16 maggio 1994;
Carmine Lambiase, Disoccupazione e ricerca del lavoro, su “Il Denaro”, del 30 marzo 1995;
Carmine Lambiase, Sedicimila senza lavoro, su “L’informatore”, n. 5 del 18 marzo 1995;
Carmine Lambiase, Occupati in cifre, su “L’informatore”, n. 11 del 23 giugno 1995;

Idoneità conseguite:

- al concorso pubblico indetto dall’Amministrazione Provinciale di Lucca (con del. G.P. n. 755 del 22.7.1998) per il reclutamento di 1 Istruttore Direttivo Amministrativo , VII q.f. per progetto-obiettivo finalizzato ex art. 7 della L. 554/88 Sport-programmazione e occupazione voto conseguito: 48/60 ((II posizione nella graduatoria di merito);

- Dottorato di Ricerca in Storia Politica dell'età contemporanea;

Vincitore dei concorsi pubblici di seguito elencati:

- concorso pubblico, indetto dal Dipartimento delle Dogane di Firenze con bando di cui alla G.U del 27.10.1998, per la copertura di 22 posti nel profilo professionale di collaboratore tributario , VII q.f.; voto conseguito: 51,32; (posiz. 76 ^ graduatoria di merito);

-al concorso pubblico, indetto dal Ministero per i beni e le attività culturali con bando di cui alla G.U. del 03.03.2000, per la copertura di 18 posti di Funzionario amministrativo, VIII q.f. ; voto conseguito 45,70; (posiz.: 20 ^ graduatoria di merito);

- concorso pubblico, indetto dall’Università degli Studi di Bologna con bando di cui alla G.U. del 29.02.200 per la copertura di 5 posti di assistente Amministrativo, VI q.f. voto conseguito 52/60 (posiz. 6^ graduatoria di merito).