

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 27 marzo 2017

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Carmelo Sergio Geraci**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Funzione specialistica
Area Finanza e Partecipate
Telefono +39 051 20 9 7703
E-mail carmelo.geraci@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 16 febbraio 2017 – oggi
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Supporto contabile presso AUTC - Settore Programmazione e contabilità' - Ufficio Contabilità'

Data 1 febbraio 2017 – oggi
Responsabilità / ruolo Membro Task Force Bilancio (per il supporto alle strutture di Ateneo al passaggio alla contabilità economico-finanziaria) presso Area Finanze e Partecipate

Data 21 settembre 2015 – 31 gennaio 2017
Responsabilità / ruolo Membro Task Force Bilancio (per il supporto alle strutture di Ateneo al passaggio alla contabilità economico-finanziaria) presso ARAG - Area Finanza e Controllo di Gestione

Data ottobre 2012 – oggi
Responsabilità / ruolo CICLO ATTIVO
- Incasso di contributi di ateneo ed esterni;
- Gestione del bilancio;
- Fatturazione attiva;
- Creazione e gestione progetti contabili;
- Gestione contabile Assegni di Ricerca;
- Rendicontazioni.
Incarichi svolti presso Dipartimento di Storia Culture Civiltà - DiSCi

Data dicembre 2010 – ottobre 2012
Responsabilità / ruolo CICLO ATTIVO
- Incasso di contributi di ateneo ed esterni;
- Gestione del bilancio;
- Fatturazione attiva;
- Creazione e gestione progetti contabili in CIA;
- Gestione contabile Assegni di Ricerca;
- Gestione contabile telefonia.
Incarichi svolti presso Dipartimento di Archeologia, Dipartimento di Paleografia e Medievistica e Dipartimento di Discipline Storiche, Antropologiche e Geografiche

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
 Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Carmelo Sergio Geraci

<i>Data</i>	luglio 2006 – dicembre 2010
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CICLO ACQUISTI - Gestione dell'intero processo: acquisizione preventivi, individuazione fornitore, ordine, emissione mandati di pagamento; - Fondo Economale: gestione contabile; - Inventario attrezzature Incarichi svolti presso Dipartimento di Archeologia, Dipartimento di Paleografia e Medievistica e Dipartimento di Discipline Storiche, Antropologiche e Geografiche
<i>Data</i>	novembre 2002 – luglio 2006
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CICLO ACQUISTI - Gestione dell'intero processo: acquisizione preventivi, individuazione fornitore, ordine, emissione mandati di pagamento; - Fondo Economale: gestione contabile; - Inventario attrezzature Incarichi svolti presso Dipartimento di Archeologia
<i>Data</i>	19 dicembre 2001 – novembre 2002
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Tecnico informatico e gestione dei servizi di logistica e manutenzione. Incarichi svolti presso Dipartimento di Archeologia e Dipartimento di Paleografia e Medievistica
ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO	
<i>Data</i>	gennaio 1998 – aprile 1998
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Produttore libero presso Alleanza Assicurazioni
<i>Data</i>	16 giugno 1998 – 15 ottobre 1998
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Coadiutore Amministrativo. U.O. Provveditorato - Settore Acquisti a Approvvigionamenti. Incarico svolto presso Azienda Ospedaliera Senese
<i>Data</i>	4 luglio 2000 – 28 luglio 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Settore “Marketing con le imprese”: valutazione del merito creditizio delle imprese francesi in base al giudizio della “Banque de France”. Stage svolto presso BNP, “Banque Nationale de Paris” sede di Marsiglia, Agenzia Prado
<i>Data</i>	dicembre 2000 – agosto 2001
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Assistente Amministrativo (supplente annuale). Settore Acquisti. Incarico svolto presso Istituto di Istruzione Superiore “Roncalli” di Poggibonsi (SI)
<i>Data</i>	settembre 2001 – ottobre 2001
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Assistente Amministrativo. Settore Acquisti. Incarico svolto presso Istituto Scolastico Comprensivo “Mattioli” di Siena
<i>Data</i>	ottobre 2001 – dicembre 2001
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Assistente Amministrativo (supplente annuale) Settore Didattica. Incarico svolto presso Istituto di Istruzione Superiore “Piccolomini” di Siena

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

		TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>		1988
<i>Titolo</i>		Diploma di Maturità Tecnica Commerciale, indirizzo Amministrativo presso Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Leonardo da Vinci” di Piazza Armerina (EN)
<i>Anno di conseguimento</i>		1998
<i>Titolo</i>		Laurea V.O. in Scienze Economiche e Bancarie presso Università degli Studi di Siena
<i>Voto conseguito</i>		102/110
		ALTRI TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>		1999
<i>Titolo</i>		Frequenza lezioni presso MEBS Master in Economia e Banca, organizzato dall'Università degli Studi di Siena e dalla Banca Monte dei Paschi di Siena
<i>Anno di conseguimento</i>		2001
<i>Titolo</i>		Diploma post-laurea in Discipline Bancarie presso Scuola di Specializzazione in Discipline Bancarie dell'Università degli Studi di Siena. Voto 70/70.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	eccellente
Francese	eccellente	eccellente
Spagnolo	elementare	eccellente

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

<i>Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.</i>	Corsi di formazione
	Area tematica: Area economico-finanziaria
	SEMINARIO: NUOVA CONTABILITÀ DI ATENEO-CICLO MISSIONI - 17/03/2016
	SEMINARIO NUOVA CONTABILITÀ DI ATENEO - CICLO ATTIVO - 15/03/2016
	SEMINARIO: NUOVA CONTABILITÀ DI ATENEO_CICLO PROGETTI - 09/03/2016
	SEMINARIO: NUOVA CONTABILITÀ DI ATENEO-CICLO COMPENSI - 25/02/2016 29/02/2016
	ESPERTI CONTABILI 2014 - ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE AL PASSAGGIO IN COEP - 22/09/2015 09/10/2015
	PROGETTO DI FORMAZIONE - INTERVENTO: "ESPERTI CONTABILI - "NUOVA CONTABILITA' D'ATENEO_ FASE 1: PERCORSO DI FORMAZIONE TECNICO SPECIALISTICA"_PROJECT WORK - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (ESERCITAZIONE

PRATICA)
01/07/2014 03/07/2014

PROGETTO DI FORMAZIONE - INTERVENTO: "ESPERTI CONTABILI - "NUOVA CONTABILITA' D'ATENEO_ FASE 1: PERCORSO DI FORMAZIONE TECNICO SPECIALISTICA" - 03/12/2013 19/05/2014

SEMINARIO SULL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA DI CONTABILITA' INTEGRATA D'ATENEO (C.I.A.):
"IVA COMMERCIALE - PARTE ENTRATE E PARTE SPESA - ACQUISTI INTRACOMUNITARI" - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (ESERCITAZIONE PRATICA)
25/05/2011 26/05/2011

SEMINARIO SULL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA DI CONTABILITA' INTEGRATA D'ATENEO (C.I.A.):
"CONFIGURAZIONE DEL PROGRAMMA CIA - PREVENTIVO - GESTIONE ENTRATE - GESTIONE SPESE - FONDO ECONOMALE E GESTIONE INTERCOMPANY VALUTAZIONE CONCLUSIVA" - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (ESERCITAZIONE PRATICA)
05/05/2011 18/05/2011

PROGETTO DI FORMAZIONE-INTERVENTO: "CASI PRATICI DI CONTABILITA' ANALITICA PER IL COMPLESSO DI S. GIOVANNI IN MONTE" - 19/01/2011

SEMINARIO SULL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA DI CONTABILITA' INTEGRATA D'ATENEO (C.I.A.):
"PROFESSIONISTI CON/SENZA CASSA OCCASIONALI E SOGGETTI NON RESIDENTI, DIPENDENTI ESTERNI, MINICARRIERA, BORSE DI STUDIO, VERSAMENTI E RITENUTE" - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (ESERCITAZIONE PRATICA)
24/05/2010 25/05/2010

SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: "PRESTAZIONI DI SERVIZI E NUOVE REGOLE IN MATERIA DI IVA. AGGIORNAMENTI DELLA PROCEDURA DI CONTABILITA' (CIA)" - 19/04/2010 03/05/2010

SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: "LA FISCALITA' DEI FINANZIAMENTI ALLA RICERCA UNIVERISTARIA: PROFILI NAZIONALI ED EUROPEI" - 14/04/2010

SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: "IL TRATTAMENTO FISCALE DEI SOGGETTI NON RESIDENTI" - 09/03/2010

SEMINARIO: "LA NUOVA FINANZIARIA 2010_CONTENUTI PRINCIPALI E IMPATTO SULL'UNIVERSITÀ E IVA_TERRITORIALITA' PRESTAZIONI DI SERVIZI_COME CAMBIA LA
NORMATIVA DAL 1° GENNAIO 2010" - 25/02/2010 03/03/2010

CORSO DI FORMAZIONE: "UTILIZZO DEL MODULO INVENTARIO DELLA PROCEDURA DI CONTABILITA' INTEGRATA D'ATENEO (CIA): INTEGRAZIONE CON IL MODULO COEP" -
03/12/2009 21/01/2010

CORSO SULL'UTILIZZO DEL MODULO INVENTARIO DELLA PROCEDURA DI CONTABILITA' INTEGRATA D'ATENEO (C.I.A.) E SULL'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE WEB MIGRO -
16/10/2009 05/11/2009

CORSO DI FORMAZIONE: "LA GESTIONE DEL BILANCIO PER L'ATENEO DI BOLOGNA E APPLICAZIONI NELLA PROCEDURA DI CONTABILITA' INTEGRATA (C.I.A.)" -
11/06/2009 12/06/2009

SEMINARIO: "LA NUOVA FINANZIARIA 2008_CONTENUTI PRINCIPALI E IMPATTO SULL'UNIVERSITÀ" - 19/02/2008 10/04/2008

SEMINARIO SULLA MANOVRA FINANZIARIA: " NOVITA' FISCALI E PREVIDENZIALI 2004" -
04/02/2004 05/02/2004

Altri corsi di formazione frequentati, riguardanti altre aree tematiche, risultano agli atti dell'amministrazione.

Competenze e Capacità Relazionali

Ottime capacità di comunicazione e di relazione, in ambito lavorativo e nella vita quotidiana.

Competenze e Capacità Organizzative

Spiccata propensione al lavoro di squadra e al problem solving, con esperienza maturata nel corso degli anni .