

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 30 giugno 2023

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Carmela Tanzillo**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
AFORM - Settore Accordi e mobilità Erasmus+ "UE"
Fax +39 051 2086174
E-mail carmela.tanzillo@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data gennaio 2023 – oggi
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Responsabile Settore Accordi e mobilità Erasmus+ "UE" presso Area Formazione e Dottorato

Data gennaio 2015 – dicembre 2022
Responsabilità / ruolo Responsabile Area Geografica Europa presso Area Relazioni Internazionali

Data ottobre 2009 – dicembre 2014
Responsabilità / ruolo Responsabile del Settore Mobilità in Uscita presso Dipartimento Amministrativo Relazioni Internazionali

Data ottobre 2009 – novembre 2009
Responsabilità / ruolo Responsabile dell'Ufficio Mobilità Overseas del Settore Mobilità in Uscita presso Dipartimento Amministrativo Relazioni Internazionali

Data marzo 2006 – settembre 2009
Responsabilità / ruolo Coordinatore Programma Europeo Leonardo da Vinci presso Dipartimento Amministrativo Relazioni Internazionali

Data ottobre 2004 – marzo 2006
Responsabilità / ruolo Assistente amministrativo presso Dipartimento Amministrativo Relazioni Internazionali

Data maggio 2001 – settembre 2004
Responsabilità / ruolo Assistente amministrativo presso Area della Ricerca e delle Relazioni Internazionali

Data marzo 2005 – maggio 2005
Responsabilità / ruolo ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO
Attività extraistituzionale di collaborazione relativa allo studio e alla modellizzazione di interventi a favore della riqualificazione produttiva e dell'emersione dal lavoro nero nell'ambito del progetto europeo Equal "Sistema Moda Puglia" presso la società ARTES di Bologna

CURRICULUM VITÆ		Alma Mater Studiorum – Università di Bologna Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa Carmela Tanzillo
	<i>Data</i>	giugno 2000 – maggio 2001
	<i>Responsabilità / ruolo</i>	Assistente didattico al programma di formazione per personale tecnico ed amministrativo dell'Università "Federico II" di Napoli; argomenti del corso: principi per l'erogazione dei servizi pubblici, comunicazione pubblica e qualità dei servizi presso il Foromez – Centro di formazione e studi – di Pozzuoli (NA)
	<i>Data</i>	marzo 2001 – aprile 2001
	<i>Responsabilità / ruolo</i>	Tutor del corso "Orientamento e sviluppo delle capacità imprenditoriali nelle fasce più deboli del mercato del lavoro" . presso la sede di Napoli di ELEA s.p.a
	<i>Data</i>	marzo 2001
	<i>Responsabilità / ruolo</i>	Formatore sulle tematiche del marketing e della comunicazione d'impresa agli studenti del programma IG Students rivolto agli studenti delle scuole superiori per la realizzazione dell'impresa "in laboratorio" durante le fiere provinciali di Salerno e Napoli presso la Fondazione IG Students
<i>Data</i>	ottobre 2000 – dicembre 2000	
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Attività di collaborazione per la realizzazione della ricerca "I modelli formativi per le PMI" – commissionata dall'ISFOL di Roma: lettura del valore aggiunto prodotto dai progetti europei ADAPT di I e II fase e identificazione di modelli formativi per le PMI presso la società A.R.T.E.S. di Bologna	
<i>Data</i>	dicembre 1999 – giugno 2000	
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Assistente amministrativo presso l'IPSIA "Ferrari" di Maranello (Mo)	
<i>Data</i>	giugno 1998 – gennaio 1999	
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Attività di collaborazione per l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa "Settimane napoletane a Londra" – giornate promozionali ed espositive all'estero per la piccola impresa della provincia di Napoli presso l'IRVAT – Istituto per la tutela e la valorizzazione dei prodotti regionali - e la Camera di Commercio di Napoli	
<i>Data</i>	febbraio 1998 – aprile 1998	
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Docente di lingua inglese in un corso di formazione post-diploma presso l'ITIS "E. Fermi" di Napoli	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	1996
<i>Titolo</i>	Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne presso Istituto Universitario Orientale
<i>Voto conseguito</i>	110/110 e lode
	ALTRI TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	1999
<i>Titolo</i>	Master in "Management Teacher Recruitment " - progetto per la formazione di docenti in management della durata di 1200 ore presso FORMEZ di Pozzuoli (Na) in collaborazione con EFMD di Bruxelles, ISVOR – FIAT di Torino, ASFOR di Milano e USAS di Torino

CURRICULUM VITÆ

Anno di conseguimento

1998

Titolo

Qualifica regionale in “Marketing Internazionale e Servizi Informativi di Supporto alle PMI” conseguita al termine di un corso di formazione di 600 ore con stage all'estero presso ASSEFOR – Associazione delle Camere di Commercio – di Napoli

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	eccellente	eccellente

ULTERIORI
INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

2001 – 2016

Partecipazione a corsi di formazione organizzati dall'Università di Bologna su tematiche di carattere giuridico-amministrativo, tecnico e gestionale

Partecipazione a seminari organizzati dagli "esperti" del processo di Bologna e dalla CRUI relativi ai programmi congiunti, al riconoscimento dei titoli accademici, alla mobilità, all'employability e al work placement

Partecipazione alle conferenze internazionali organizzate dalla European Association for International Education (EAIE) a Porto (2002), Praga (2014), Glasgow (2015)

Partecipazione a interventi formativi promossi dalla European Association for International Education (EAIE) e dall'Utrecht Network su intercultural skills ed effective Communication for international relations

Partecipazione a seminari tecnici relativi ai programmi comunitari Tempus, Leonardo da Vinci, Erasmus, Erasmus+

Partecipazione al gruppo di lavoro promosso dal Coimbra Group per la verifica dell'impatto e del livello di attuazione del processo di Bologna nelle università di Bologna e di Padova i cui esiti sono confluiti nel report TRENDS IV - report delle European University Association (EUA)

Partecipazione a commissioni di concorso presso l'ateneo di Bologna e presso altri atenei