

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 28 marzo 2017

## INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	<b>Carlotta De Flumeri</b>
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Responsabile ARAG - Settore Tesoreria
<i>Telefono</i>	+39 051 20 9 9994
<i>Cellulare</i>	3666390591
<i>E-mail</i>	carlotta.deflumeri@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

	<b>RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO</b>
<i>Data</i>	1 febbraio 2017 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Settore Tesoreria presso Area Finanza e Partecipate
<i>Data</i>	15 aprile 2014 – 31 gennaio 2017
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Settore Tesoreria presso Area Finanza e Controllo di Gestione
<i>Data</i>	15 ottobre 2012 – 15 aprile 2014
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Settore Bilanci e Tesoreria presso Area Finanza e Controllo di Gestione
<i>Data</i>	1 febbraio 2011 – 15 settembre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile amministrativo (doppio incarico) presso Dipartimento di Matematica per le Scienze Economiche e Sociali
<i>Data</i>	1 novembre 2004 – 15 ottobre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile amministrativo presso Dipartimento di Matematica
<i>Data</i>	1 settembre 2003 – 31 ottobre 2004
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Funzionario amministrativo-gestionale per lo svolgimento delle attività di supporto alla didattica presso Segreteria Studenti Facoltà di Ingegneria
	<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO</b>
<i>Data</i>	1 novembre 1998 – 31 agosto 2003
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Funzionario amministrativo presso Facoltà di Ingegneria - Università degli Studi di Trento
<i>Data</i>	gennaio 1996 – febbraio 1998
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore a tempo determinato presso Provincia Autonoma di Trento
<i>Data</i>	aprile 1992 – dicembre 1995
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Impiegata contabile presso Studio professionale Attennante

## CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa  
**Carlotta De Flumeri**

*Data*

settembre 1988 – marzo 1990

*Responsabilità / ruolo*

Impiegata presso Associazione Italiana Cultura e Sport (AICS)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Anno di conseguimento*

### TITOLI DI STUDIO

1995

*Titolo*

Laurea in Economia e Commercio presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

*Voto conseguito*

107/110

## CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
Tedesco	elementare	elementare

## ULTERIORI INFORMAZIONI

*Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

Tutor formativo per affiancamento sul luogo di lavoro volto a favorire l'inserimento nel ruolo di responsabile amministrativo di dipartimento.

Partecipazione in qualità di componente a gruppi di lavoro, organizzati dall'Università.

Membro di commissioni giudicatrici di selezioni pubbliche per esami.

Partecipazione a diversi convegni, seminari e corsi di formazione su diverse tematiche di carattere giuridico, fiscale, contabile e organizzativo.

Presidente di seggio nell'ambito dello svolgimento delle elezioni delle rappresentanze studentesche.

Tirocinio professionale triennale certificato per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista presso lo Studio Barbolini e Studio Micheli