

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 27 gennaio 2020

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Carlotta Bernardini**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
SAM - Settore Medici in formazione specialistica
Telefono +39 051 2080814
E-mail carlotta.bernardini@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data **RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**
Responsabilità / ruolo 1 gennaio 2020 – oggi
Settore Medici in formazione specialistica presso SAM - Area Service Area Medica presso SAM - Area Service Area medica

Data giugno 2018 – 31 dicembre 2019
Responsabilità / ruolo Responsabile Settore Scuole di Specializzazione mediche e relazioni esterne presso SAM - Area Service Area Medica presso Area Amministrazione Generale

Data febbraio 2017 – maggio 2018
Responsabilità / ruolo Responsabile Settore Scuole di Specializzazione mediche e relazioni esterne presso AAGG - Area Affari Generali, Appalti e Sanità

Data settembre 2009 – gennaio 2017
Responsabilità / ruolo Responsabile Settore Scuole di Specializzazione mediche e relazioni esterne presso ASAN - Area Sanità

Data luglio 2008 – agosto 2009
Responsabilità / ruolo Unità di Processo 'Coordinamento delle Scuole di Specializzazione sanitarie' presso ASAN - Area della Sanità

Data febbraio 2008 – giugno 2008
Responsabilità / ruolo Incarico di Presidio e Coordinamento delle attività connesse alle Suole di Specializzazione mediche presso Amministrazione Centrale

Data febbraio 2007 – settembre 2008
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio presso APERS - Settore Personale Docente - Ufficio Carriere Docenti e Ricercatori

Data dicembre 2006 – febbraio 2007
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio presso APERS - Settore Personale Docente - Ufficio Ricercatori

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Carlotta Bernardini

Data giugno 2000 – febbraio 2007
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio presso APERS - Settore Personale Docente - Ufficio Ruoli Docenti di I^ e II^ fascia

Data settembre 1998 – maggio 2000
Responsabilità / ruolo Assistente amministrativo presso APERS - Settore Personale Docente - Ufficio Ricercatori

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Anno di conseguimento 1996
Titolo Laurea in Giurisprudenza presso Università di Bologna
Voto conseguito 110/110 e lode

TITOLI DI STUDIO

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	elementare
Francese	elementare	elementare

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**