

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 4 marzo 2020

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Brunella Sicuranza**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
SAM - Settore Personale - Ufficio Personale non strutturato
Telefono +39 051 2080811
E-mail brunella.sicuranza@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
1 gennaio 2020 – oggi
Responsabilità / ruolo SAM -Responsabile Ufficio Personale non strutturato presso SAM - Via Massarenti 9

Data 17 giugno 2017 – 31 dicembre 2019
Responsabilità / ruolo D1 - Conferimento di Incarico di Responsabile Ufficio Servizi al Personale e Personale in Assistenza presso DIMEC - Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche

Data 15 marzo 2017 – 16 giugno 2017
Responsabilità / ruolo Università di Bologna - D1 - Area Amministrativa-gestionale Assegnazione definitiva al DIMEC presso Ufficio Servizi al Personale e Personale in Assistenza

Data 28 novembre 2017 – 14 marzo 2017
Responsabilità / ruolo Categoria D1 - Assegnazione provvisoria Ufficio Servizi al Personale e Personale in Assistenza per il 50% dell'orario di lavoro. presso DIMEC - Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche

Data 1 aprile 2008 – 27 novembre 2017
Responsabilità / ruolo Università di Bologna - Categoria D1 - Area amministrativa-gestionale presso APOS - Settore Stato Giuridico Docenti - Ufficio Concorsi Docenti

Data 1 gennaio 2004 – 30 marzo 2008
Responsabilità / ruolo Università di Bologna - Categoria C3 - Area amministrativa presso Area del Personale - Settore Personale Docente - Ufficio Concorsi Personale docente e ricercatore

Data 9 agosto 2000 – 31 dicembre 2003
Responsabilità / ruolo Università di Bologna - Categoria C2 - Area amministrativa presso Area del Personale - Settore Personale Docente - Ufficio Concorsi Personale docente e ricercatore

Data 15 ottobre 1999 – 8 agosto 2000
Responsabilità / ruolo Università di Bologna - Assistente Amministrativo presso Area del Personale - Settore Personale Docente - Ufficio Concorsi personale docente e ricercatore

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Brunella Sicuranza

Data 21 giugno 1999 – 14 ottobre 1999
Responsabilità / ruolo Università di Bologna - Assistente Amministrativo presso Area del Personale - Settore Personale Docente - Ufficio Ricercatori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno di conseguimento 2002
Titolo Qualificazione di Auditor Interno (di primo livello) del sistema di gestione per la qualità presso Università di Bologna

Anno di conseguimento 1999
Titolo Laurea in Giurisprudenza presso Università di Bologna
Voto conseguito 100/110

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
Francese	buono	buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Corsi di formazione nell'ambito dell'area economico-finanziaria: circa 35 ore totali
Corsi di formazione nell'ambito dell'area giuridico-normativa: circa 120 ore totali
Corsi di formazione nell'ambito dell'area informatica e telematica: circa 27 ore totali
Corsi di formazione nell'ambito dell'area Manageriale: circa 67 ore totali
Corsi di formazione nell'ambito dell'area Tecnico-specialistica: circa 78 ore totali
Corsi di formazione nell'ambito dell'area Linguistica: circa 30 ore totali

Partecipazione in qualità di Segretario ai lavori della Commissione per il rilascio delle autorizzazioni al Personale docente e ricercatore dal 09.06.2008 al 31.03.2009.

Componente della Commissione Elettorale nominata con Decreto Rettorale che sovrintende alle elezioni dei componenti delle commissioni giudicatrici delle procedure di concorso per personale docente e ricercatore da gennaio 2014 a dicembre 2016.