CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 5 febbraio 2025

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Barbara Neri**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
SAM - Settore Staff direzionale e Terza Missione
Telefono +39 051 20 9 9928
E-mail b.neri@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data **RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**
1 luglio 2024 – oggi
Responsabilità / ruolo Responsabile Settore di Staff Direzione e Terza Missione presso SAM - Service di Area Medica

Data 1 gennaio 2023 – 30 giugno 2024
Responsabilità / ruolo Responsabile Settore Internazionalizzazione e Innovazione Didattica presso AFORM - Area Formazione e Dottorato

Data 1 aprile 2018 – 31 dicembre 2022
Responsabilità / ruolo Responsabile Settore Qualità e Innovazione Didattica presso AFORM - Area Formazione e Dottorato

Data 1 luglio 2008 – 30 marzo 2018
Responsabilità / ruolo Responsabile Settore Formazione presso APOS - Area Persone e Organizzazione

Data 5 dicembre 2013 – 31 luglio 2014
Responsabilità / ruolo Componente Gruppo di Lavoro per la definizione di un sistema certificato dei servizi riferiti all'utenza esterna ed interna. presso APOS - Area Persone e Organizzazione

Data 1 aprile 2012 – 31 dicembre 2012
Responsabilità / ruolo Responsabile di progetto di rilevanza strategica - Project Manager - Gruppo di lavoro - Referenti per il Supporto alle aggregazioni dipartimentali. presso ASDD - Area Sistemi Dipartimentali e Documentali

Data 1 febbraio 2008 – 30 giugno 2008
Responsabilità / ruolo Responsabile di progetto di rilevanza strategica - Project Manager - Gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto "Anagrafica delle professionalità del personale tecnico amministrativo" presso RIUM - Ufficio Dirigenziale Sviluppo Risorse Umane

Data 27 ottobre 2003 – 30 giugno 2008
Responsabilità / ruolo Professional - Risorse Umane presso RIUM - Ufficio Dirigenziale Sviluppo Risorse Umane

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Barbara Neri

ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO

<i>Data</i>	1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2023
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Componente rete inter-atenei "Umanesimo Manageriale" presso Linea Atenei
<i>Data</i>	1 gennaio 2000 – 24 ottobre 2003
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Consulente presso S.C.S. Consulting s.p.a.
<i>Data</i>	1 gennaio 1999 – 1 gennaio 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Consulente presso Sinnea International s.r.l.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

<i>Anno di conseguimento</i>	1997
<i>Titolo</i>	Laurea in Scienze Politiche - Organizzazione e Lavoro presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	100/110

ALTRI TITOLI DI STUDIO

<i>Anno di conseguimento</i>	2022
<i>Titolo</i>	Master in management delle Università e della Ricerca presso POLIMI - Graduate School of Management
<i>Anno di conseguimento</i>	2011
<i>Titolo</i>	Master in Diritto del Lavoro presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

<i>Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.</i>	- Associazione Italiana Formatori - Presidente AIF Emilia Romagna - dal 01/01/2017 a oggi - Informazione Senza Filtro - Redazione Centrale - dal 01/10/2016 al 30/10/2017 - Associazione Italiana Formatori - Vice Presidente AIF Emilia Romagna - dal 01/01/2014 al 31/12/2016 - Associazione Italiana Formatori - Componente Consiglio Direttivo AIF Emilia Romagna - dal 01/01/2012 al 31/12/2013 - King's College London - Human Resources Department - Stage - dal 22/09/2013 al 27/09/2013 - Docente per aziende pubbliche e private, sui temi della gestione e sviluppo dei collaboratori, per la creazione dei gruppi di lavoro e progettazione e valutazione del processo formativo (oltre 500 ore) - Pubblicazioni sui temi del personale e della programmazione e valutazione della formazione
---	---