

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 2 febbraio 2023

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Arianna Sattin**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
ARIN - Settore Partecipazione a società e consorzi per la ricerca e l'innovazione
Telefono +39 051 2084074
Cellulare 335 1899747
E-mail arianna.sattin@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data **RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**
Responsabilità / ruolo 1 gennaio 2023 – oggi
Responsabile del Settore Partecipazione a società e consorzi per la ricerca e l'innovazione presso Area Innovazione - ARIN

Data 16 ottobre 2012 – 31 dicembre 2022
Responsabilità / ruolo Responsabile del Settore Partecipazioni di Ateneo (Area Affari Generali fino al 31 gennaio 2017). Il ruolo prevede il presidio del ciclo di gestione degli enti partecipati dall'Ateneo: dalle attività propedeutiche (analisi giuridica e di fattibilità economico-finanziaria a supporto delle scelte, istruttorie per individuare la forma organizzativa idonea al perseguimento dei fini e consulenza tecnico-giuridica alle strutture di Ateneo in materia di adesione ad enti terzi) alle fasi di costituzione, gestione e cessazione (pratiche per l'approvazione degli Organi Accademici, nomine di rappresentanti, istruttoria per la dismissione/vendita delle quote con attenzione alle eventuali prelazioni, etc.), fino agli adempimenti di legge per pubblicità, trasparenza, prevenzione della corruzione e verifiche dei revisori (rilevazioni per il Ministero dell'Economia e delle Finanze, per il Ministero dell'Università e della ricerca, per la Corte dei Conti, etc.) presso Area Finanza e Partecipate

Data 2011 – 2012
Responsabilità / ruolo REL – responsabile dell'inserimento dei dati nell'ambito della procedura CEAM di rilevazione informatica del Ministero dell'Economia e delle Finanze di rilevazione dei dati di indebitamento presso Area Finanza e Controllo di Gestione

<i>Data</i>	11 maggio 2011 – 15 ottobre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile del Settore Bilanci e Tesoreria. Il ruolo prevedeva il presidio della programmazione finanziaria e della rendicontazione sull'uso delle risorse attraverso il coordinamento delle attività svolte dall'Ufficio Bilancio dell'Amministrazione Generale (linee guida, bilancio di previsione, conto consuntivo, riclassificazioni, variazioni di bilancio e gestione del Fondo di Finanziamento Ordinario), dall'Ufficio Bilanci Autonomi (interventi per garantire uniformità delle prassi di gestione; raccolta ed analisi dei dati contabili delle strutture con autonomia di bilancio per l'allegazione dei bilanci di previsione, dei conti consuntivi e delle riclassificazioni; gestione contabile e finanziaria di eredità, lasciti e fondazioni di erogazione) e dall'Ufficio Tesoreria (programmazione e gestione del fabbisogno di cassa e rapporti con l'Istituto Cassiere) presso Area Finanza e Controllo di Gestione
<i>Data</i>	24 giugno 2005 – 10 maggio 2011
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Servizio Bilanci (Area di Ragioneria fino a 10/11/2008) e responsabile Unità di Coordinamento Bilanci (Area Finanza e Controllo da 11/11/2008). Il ruolo prevedeva il presidio della programmazione finanziaria e della rendicontazione sull'uso delle risorse attraverso le attività di elaborazione di linee guida, predisposizione del bilancio di previsione e del conto consuntivo dell'Amministrazione Generale, raccolta ed analisi dei dati contabili per le allegazioni dei bilanci di previsione e dei conti consuntivi delle strutture dotate di autonomia di bilancio con successivo consolidamento di Ateneo; riclassificazioni dei dati contabili di Ateneo ed elaborazioni di dati finanziari per specifiche rilevazioni, nazionali ed internazionali; esecuzione delle variazioni di bilancio in corso di esercizio; gestione del Fondo di Finanziamento Ordinario; cura della revisione del piano dei conti finanziario e dei collegamenti con il Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti pubblici (SIOPE) e con il sistema di contabilità analitica di Ateneo presso Area Finanza e Controllo
<i>Data</i>	2007 – 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Referente delle rilevazioni telematiche delle operazioni di incasso e pagamento SIOPE - "Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici" presso Area di Ragioneria
<i>Data</i>	2005 – 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Referente nelle analisi preliminari alla valutazione dei servizi contabili e finanziari anche nelle prospettive di confronto con altri Atenei italiani ed esteri presso Area di Ragioneria
<i>Data</i>	15 gennaio 2002 – 23 giugno 2005
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile dell'Ufficio Bilanci del Settore Bilanci. Il ruolo prevedeva il presidio delle attività propedeutiche e della raccolta dati per i bilanci di previsione e i conti consuntivi dell'Amministrazione Generale, la gestione delle variazioni di bilancio in corso di esercizio, l'esecuzione delle operazioni di chiusura del conto consuntivo, la ripartizione dei fondi assegnati alle strutture, curando in particolare la proposta dei criteri di riparto delle dotazioni per Dipartimenti e Facoltà e la gestione dei bilanci di Eredità e Fondazioni presso Area di Ragioneria
<i>Data</i>	27 ottobre 2000 – 14 gennaio 2002
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Dipendente a tempo indeterminato, categoria D1 – Area Amministrativa Gestionale assegnato all'Ufficio Affari Generali Bilanci del Settore Bilanci per svolgere attività di supporto all'Ufficio Bilanci quali: predisposizione pratiche per la Commissione Bilancio e Programmazione e sostituzione della Segretaria in caso di assenza; operazioni propedeutiche alla predisposizione del bilancio di previsione e alla chiusura del conto consuntivo; consulenza alle aree nell'analisi della gestione delle risorse assegnate presso Area Pianificazione, Bilanci e Controllo di Gestione

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
 Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Arianna Sattin

<i>Data</i>	23 novembre 1999 – 26 ottobre 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Dipendente a tempo determinato come Assistente Contabile, VI Q.F. per l'assistenza ai Dipartimenti nell'attuazione del "Progetto CIA - Contabilità Integrata di Ateneo" e attività didattica di formazione sulla procedura per gli utilizzatori presso Area Pianificazione, Bilanci e Controllo di Gestione
ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO	
<i>Data</i>	1 gennaio 2023 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Componente supplente del Comitato di Controllo presso ART-ER Attrattività Ricerca Territorio S.c.a.p.a.
<i>Data</i>	4 aprile 2021 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Componente del Gruppo di Lavoro "Enti Partecipati" presso Convegno dei Direttori generali delle Amministrazioni Universitarie - CoDAU
<i>Data</i>	12 febbraio 2021 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Componente del Tavolo Tecnico interistituzionale sul tema "Codici di comportamento" all'interno della Rete per l'Integrità e la Trasparenza presso Regione Emilia-Romagna
<i>Data</i>	23 novembre 2020 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Partecipazione ai Gruppi di lavoro "Comunicazione" e "Posizionamento Strategico e Misurazione dell'Impatto Sociale" presso Fondazione "Re Soil Foundation - Fondazione per la tutela e valorizzazione della terra e del suolo",
<i>Data</i>	27 maggio 2020 – 27 settembre 2020
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Analisi preliminare per definire l'ambito di applicazione delle normative di tipo pubblicitario nella gestione amministrativa e contabile - Contributo di Ateneo al Consorzio "Bi-Rex – Big Data Innovation & Research Excellence" presso Consorzio "Bi-Rex – Big Data Innovation & Research Excellence"
<i>Data</i>	25 2020 – 2022
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Componente del Consiglio di Amministrazione presso Centro Residenziale Universitario di Bertinoro - Ce.U.B. S.c.r.l. poi Fondazione
<i>Data</i>	23 gennaio 2019 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - RPCT presso Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A. in liquidazione
<i>Data</i>	2013 – 2016
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Incarico avente ad oggetto la definizione di linee guida per l'adeguamento alle regole di contabilità pubblica e alle normative pubblicitarie, con conseguente riorganizzazione gestionale-amministrativa, di un'associazione no-profit inserita nell'elenco ISTAT delle Amministrazioni Pubbliche presso SEPS – Segretariato Europeo per le Pubblicazioni Scientifiche

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Arianna Sattin

<i>Data</i>	2009 – 2013
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Partecipazione a commissioni di concorso come componente: - selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di n. 1 unità di personale per il profilo di collaboratore di amministrazione VII livello professionale per lo svolgimento di attività contabili/informatiche per l'Ufficio Ragioneria della Direzione per la Gestione Finanziaria e patrimoniale dell'OGS – Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale di Trieste (2013) - concorso pubblico, per titoli e colloquio, per 2 posti di categoria C, posizione economica C1, dell'Area amministrativa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per il reclutamento di esperti in contabilità, in particolare nella contabilità analitica dei costi e dei ricavi nonché esperti della normativa fiscale, nazionale e comunitaria, riservato esclusivamente a favore dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 - Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (2010) - procedura selettiva di progressione economica verticale per la copertura di 3 posti di categoria C1 area amministrativa, profilo contabile - Università Ca' Foscari di Venezia (2009) presso Enti Esterni
<i>Data</i>	4 gennaio 1993 – 23 aprile 1999
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Impiegata amministrativa addetta a mansioni contabili (gestione dati nel programma Passepartout CX, analisi costi delle commesse; fatturazione clienti e rapporti con i fornitori), amministrative in gare d'appalto (coordinamento, raccolta e predisposizione della documentazione amministrativa e delle offerte; raccolta e predisposizione dei documenti dopo l'aggiudicazione) e di gestione del personale (selezione preliminare e compilazione della modulistica; preparazione dei contratti di assunzione; tenuta dei libri matricola e della documentazione relativa al personale dipendente; interfaccia tra dipendenti ed ufficio paghe, verifica procedure dei rimborsi spese) presso 3S Società di Servizi per la Sanità S.r.l." di Bologna
<i>Data</i>	1993 – 1998
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaborazioni occasionali per attività di: fatturazione clienti, rapporti con i fornitori e traduzione di testi in lingua inglese e tedesca presso Kontek S.r.l. di Bologna
<i>Data</i>	1992 – 1998
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaborazioni occasionali per: - Responsabile del Controllo Qualità nell'analisi del progetto: "Lavori per la realizzazione di un Istituto MEditerraneo per i Trapianti e Terapie ad alta specializzazione (IS.ME.T.T.) del Plesso Ospedaliero Civico di Palermo - attività di stesura documenti ed elaborati tecnici; coordinamento, raccolta e predisposizione documenti per la partecipazione a gare d'appalto - attività di segreteria organizzativa e traduzioni in lingua inglese presso Studio Tecnico Prof. Ing. Gianni Plicchi di Bologna
<i>Data</i>	21 settembre 1992 – 6 novembre 1992
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Stage formativo come Operatore Responsabile della Qualità presso Cooperativa CO.IND. di Castelmaggiore (Bologna)

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

	TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	1984
<i>Titolo</i>	Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere presso Istituto Tecnico Commerciale "Rosa Luxemburg" di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	58/60

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Arianna Sattin

Anno di conseguimento

1990

Titolo

Laurea in Scienze Politiche (equiparata alle lauree specialistiche della classe 60/S e alle lauree magistrali della classe LM52) presso Università di Bologna

Voto conseguito

110/110 e lode

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento

2008

Titolo

Master di II livello “Management e Leadership delle Istituzioni Educative” con acquisizione di 60 crediti presso Università di Bologna

Anno di conseguimento

2012

Titolo

Master di II livello “Management dell’Università e della Ricerca” con acquisizione di 60 crediti e votazione finale di 109 su 110 presso SUM - Scuola di Management per le Università, Enti di Ricerca e Istituzioni Scolastiche del Politecnico di Milano (MIP)

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	eccellente	eccellente
Tedesco	elementare	elementare

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Referente in procedure ad evidenza pubblica

- Manifestazione di interesse per la selezione di partner privati per costituire un "Competence Centre" ad alta specializzazione nelle tecnologie "Industria 4.0" nella forma del partenariato pubblico-privato usufruendo di finanziamenti da parte del Ministero dello Sviluppo Economico - MISE (Disposizione Direttore Generale Rep. n. 1690 Prot. 49629 del 23 marzo 2018)

Ruoli in organi istituzionali

Dal 2015 al 2018, Presidente della Consulta del Personale Tecnico-Amministrativo (D.R. Rep. 374 Prot. 33570 del 23 aprile 2015): organo ausiliario a carattere consultivo presente nel sistema di governance dell’Ateneo di Bologna che esprime pareri non vincolanti su materie di interesse del personale tecnico-amministrativo (programmazione delle risorse, formazione e aggiornamento professionale, etc.) e propone al Senato Accademico uno dei membri esterni che compongono il Consiglio di Amministrazione di Ateneo.

Interventi come relatrice

- “Le nuove professionalità alla luce della Legge 240/2010: riflessi per la formazione” – Workshop Uniform “La formazione del personale tecnico-amministrativo delle università italiane fra attese di cambiamento e vincoli normativi” - Università degli Studi di Torino (24 e 25 novembre 2011)
- “SIOPE - L’esperienza dell’Università di Bologna” - Convegno “Incontri in Banca d’Italia” tenuto nell’Aula “Giorgio Prodi” Complesso di San Giovanni in Monte dell’Università degli Studi di Bologna (20 febbraio 2008)
- “Financing sources and strategies of Bologna University” - incontri organizzati per il programma europeo EDULINK, Progetto AUDIS - Rafforzamento di capacità gestionali e organizzative delle università dell’Africa sub-sahariana (9 giugno 2008)

Partecipazione a progetti

- Progetto Europeo “JOIMAN: Joint Programme Management and Administration Network: Tackling current issues and facing future challenges” finanziato dalla Commissione Europea nell’ambito del Programma LLP – Erasmus Networks (2009)
- Progetto “GIL – Gestione Integrata della Liquidità” per l’analisi e l’individuazione di soluzioni tecniche nella gestione integrata della liquidità tra sede centrale e strutture con autonomia di bilancio (2008)
- Progetto cassa-competenza - II fase - passaggio delle strutture universitarie con autonomia contabile dal bilancio di cassa al bilancio di competenza, nel Nucleo di Indirizzo e Coordinamento (2005)

Partecipazione a gruppi di lavoro

- “Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020: mappatura e trasparenza dei macro-processi di Ateneo per prevenire la corruzione”: referente di processo per l’analisi dei rischi e l’individuazione delle misure di prevenzione della corruzione nell’ambito degli enti partecipati (2018)
- Dal 2014 partecipazione al Gruppo di Lavoro Anticorruzione e Trasparenza - GLAT costituito nell’ambito delle attività del Convegno dei Direttori generali delle Amministrazioni Universitarie - CODAU
- “Definizione di modalità e ambito di applicazione degli obblighi di pubblicazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzioni di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati previsti all’art. 26 d.lgs. 33/2013 in connessione con quanto già previsto dalla L. 190/2012” (2014)
- “Redazione di uno schema tipo di Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità per le Università italiane” all’interno del Gruppo Contabilità e Amministrazione istituito presso il CODAU - Convegno Dirigenti Amministrativi delle Università Italiane (settembre 2011 - giugno 2012)
- “Analisi delle contribuzioni studentesche” (2011)
- Affidamento del servizio di cassa dell’Ateneo (2010)
- “Analisi delle attività amministrativo-contabili del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientali e dei Materiali – DICAM” (2010)
- “Configurazione del sistema di contabilità analitica – COAN” nel Nucleo di analisi organizzativa (2009)
- “Studio dell’introduzione di logiche di budget” propedeutiche all’elaborazione del bilancio di previsione finanziario, nel Nucleo Analisi Funzionale (2007)
- “Revisione del piano dei conti dell’Ateneo di Bologna” (2006-2007)
- Codificazione di incassi e pagamenti dell’Ateneo e le attività connesse con il “Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici – SIOPE - Ia e IIa fase” (2005-2006)
- “Elaborazione di uno studio preliminare al fine della realizzazione di un nuovo Regolamento Contabile” (2004)

Docenze

“Il rapporto tra Università ed enti partecipati - Il caso di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna” nel Corso “Gli enti partecipati delle università”, tenuto presso SUM – Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni scolastiche del MIP - Politecnico di Milano Graduate School of Business (18-19 maggio 2015)

Corsi formativi, anche a catalogo, organizzati dall’Università degli Studi di Bologna per il personale tecnico-amministrativo (dal 2007 al 2011) riguardanti:

- “La gestione del bilancio per l’Ateneo di Bologna e applicazioni nella procedura di Contabilità Integrata (CIA)”
- “La contabilità finanziaria – Principi e gestione del bilancio finanziario”, modulo del corso di formazione “Sistemi e metodi per le rilevazioni in contabilità finanziaria, generale ed analitica
- “Principi e gestione del bilancio finanziario – Seminario di aggiornamento per i Responsabili di biblioteche dell’Università di Bologna”
- “Il ciclo di bilancio”

- “Il Sistema Informativo delle OPERazioni degli Enti Pubblici (S.I.O.P.E.)” (anche in edizione con modalità podcasting)
- “Il Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE) e la riclassificazione annuale del conto consuntivo d’Ateneo”
- “L’omogenea redazione dei conti consuntivi delle Università: il Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE) e la riclassificazione annuale del conto consuntivo d’Ateneo”

Partecipazione a commissioni interne all’Ateneo di Bologna in qualità di:

Presidente:

- concorso pubblico per esami per 15 posti cat. C1 - area amministrativa con competenze contabili (2022)

Componente:

- concorso pubblico per esami per 24 posti cat. C1 - area amministrativa (2022)
- concorso nazionale per l’ammissione dei medici alle Scuole di specializzazione di area sanitaria, in qualità di Responsabile di Aula e Presidente della Commissione di vigilanza (2017, 2019)
- selezione pubblica per esami per 31 posti di categoria C1, area amministrativa con competenze contabili a tempo determinato (2015)
- concorso pubblico per esami per 1 posto di categoria C1, area amministrativa con competenze contabili (2013)
- concorso pubblico per esami per 2 posti di categoria D1, area amministrativa gestionale, per le esigenze dell’Area Finanza e Controllo di Gestione dell’Università degli Studi di Bologna (2012)

Segretario:

- commissione di valutazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica di partner privati per la costituzione di un "Competence Centre Industria 4.0" cofinanziato dal Ministero per lo Sviluppo Economico - MISE (2018)
- commissione elettorale per le elezioni suppletive per la componente del personale docente e ricercatore nel Senato Accademico – Area Sociale – Area 5 (2013)
- commissione elettorale per le elezioni dei rappresentanti degli studenti (2013)
- selezione interna a titolo di progressione verticale, per titoli ed esami, per n. 1 posto di categoria EP1, area amministrativa gestionale, con competenze in materia di banche dati presso l’Università degli Studi di Bologna (2004)
- selezione interna a titolo di progressione verticale, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Cat. D1, con competenze informatiche, presso l’Area Pianificazione e Controllo di Gestione presso l’Università degli Studi di Bologna (2003)
- concorso, per esami, per la formazione di una graduatoria aspiranti alla Cat. C1 – Area amministrativa – a tempo determinato presso l’Università degli Studi di Bologna (2000)

Concorsi e selezioni

- Collocamento al posto n. 8 della graduatoria finale nella procedura di acquisizione di disponibilità per la copertura di una posizione dirigenziale di II fascia a tempo determinato presso l’ANVUR – Agenzia Nazionale Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (2011)
- Collocamento al posto n. 2 della graduatoria finale del concorso pubblico per esami a n. 1 posto di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato, area contrattualistica e gestione patrimoniale, presso l’Alma Mater Studiorum Università di Bologna (2010)

Ulteriori percorsi di apprendimento

- Certificazione CLA-UNIBO Lingua Inglese conseguita nel luglio 2018: Level C1

- Certificazione IELTS Lingua Inglese conseguita nel marzo 2017: modulo Academic con CEFR Level B2
- Dal 2000 frequenza di corsi finalizzati all'acquisizione di competenze specifiche in materia contabile, informatica e giuridica e all'aggiornamento e alla conoscenza di particolari applicativi (elenco aggiornato presso Università degli Studi di Bologna)
- Dal 11/05/1992 al 13/11/1992 corso di formazione con rilascio di attestato di "Assistente alla Direzione responsabile dell'Assicurazione di Qualità" organizzato dall' Agenzia Generale di Formazione Regionale – Sede di Bologna - Centro "COM" di Reggio Emilia.
- Dal 31/08/1986 al 21/09/1986 corso avanzato in lingua inglese con rilascio di attestato di partecipazione presso School of European Studies - University of Sussex Falmer, East Sussex, England, United Kingdom

Capacità e/o conoscenze tecniche

Conoscenza dei seguenti applicativi:

- Word (applicativo di videoscrittura in windows): ottima
- Excel (applicativo di calcolo in windows): ottima
- Access (applicativo per elaborazione dati in windows): buona
- Power Point (applicativo per presentazioni in windows): ottima
- P@rtecipa work (software per la gestione delle partecipate nella Pubblica Amministrazione): ottima
- MS Project (applicativo per gestione progetti): sufficiente
- Applicativi e piattaforme per comunicazione, navigazione in internet e gestione e-mail: buona

Competenze digitali PA come declinate nel Syllabus

1. Dati, informazioni e documenti informatici

1.1 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali – Livello: Avanzato

1.2 Produrre, valutare e gestire documenti informatici – Livello: Base

1.3 Conoscere gli Open Data – Livello: Intermedio

2. Comunicazione e condivisione

2.1 Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - Livello: Avanzato

2.2 Comunicare e condividere con cittadini, imprese e altre PA Livello: Base

3. Sicurezza

3.1 Proteggere i dispositivi – Livello: Intermedio

3.2 Proteggere i dati personali e la privacy - Livello: Intermedio

4. Servizi on-line

4.1 Conoscere l'identità digitale – Livello: Intermedio

4.2 Erogare servizi on-line - Livello: Intermedio

5. Trasformazione digitale

5.1 Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - Livello: Intermedio

5.2 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale - Livello: Base