

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 7 novembre 2025

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	Arianna Luccarelli
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Responsabile ASES - Settore Segreterie studenti area scientifica - Ufficio Segreteria studenti farmacia, biotecnologie e scienze motorie
<i>Telefono</i>	+39 0541 434 112
<i>E-mail</i>	arianna.luccarelli2@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

<i>Data</i>	RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO ottobre 2022 – dicembre 2025
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Programme Coordinator - Ufficio Scienze qualità della vita presso Settore servizi didattici - Area di Campus di Rimini
<i>Data</i>	settembre 2019 – settembre 2022
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Manager didattico - Ufficio Scuole di Specializzazione presso Settore servizi didattici - SAM Service Area Medica
<i>Data</i>	marzo 2019 – luglio 2019
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Tirocinio post-laurea - Ufficio Relazioni Internazionali e Tirocini presso Settore servizi agli studenti - Campus di Cesena

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO	
<i>Anno di conseguimento</i>	2018
<i>Titolo</i>	LAUREA MAGISTRALE IN RELAZIONI INTERNAZIONALI - CURRICULUM: INTERNATIONAL AFFAIRS presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	110/110
<i>Anno di conseguimento</i>	2016
<i>Titolo</i>	LAUREA IN SVILUPPO E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	107/110
ALTRI TITOLI DI STUDIO	
<i>Anno di conseguimento</i>	2022
<i>Titolo</i>	MASTER DI PRIMO LIVELLO IN ESPERTO PROGETTI FINANZIAMENTI E FONDI EUROPEI presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	eccellente	eccellente
Spagnolo	buono	buono

ULTERIORI
INFORMAZIONI

*Attività di formazione, relazioni a convegni
e seminari, pubblicazioni, collaborazioni
a riviste, altri incarichi istituzionali quali
partecipazione a progetti, gruppi di lavoro,
comitati o organi collegiali ecc.*

- Formazione per le squadre di emergenza: primo soccorso (2023) e antincendio (2024)
- Corso: "Procedure di ammissione ai corsi di studio e gestione delle candidature" (2022)
- Corso di formazione "Il procedimento amministrativo" (2021)