

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 29 maggio 2025

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Antonio Merli**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Responsabile  
AFORM - Settore Servizi didattici Ingegneria-Architettura - Ufficio Servizi di supporto per l'offerta formativa e la programmazione didattica  
*Telefono* +39 051 20 9 8399  
*E-mail* antonio.merli@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Data* RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO  
maggio 2025 – oggi  
*Responsabilità / ruolo* Funzionario Responsabile Ufficio Servizi di supporto per l'offerta formativa e la programmazione didattica presso AFORM - Settore Servizi didattici Ingegneria-Architettura  
*Data* aprile 2012 – ottobre 2012  
*Responsabilità / ruolo* Collaboratore a tempo determinato presso Facoltà di Lettere e Filosofia - Presidenza  
*Data* ottobre 2012 – giugno 2016  
*Responsabilità / ruolo* Collaboratore a tempo determinato presso Scuola di Lettere e Beni culturali - Vicepresidenza (sede di Bologna)  
*Data* giugno 2016 – ottobre 2018  
*Responsabilità / ruolo* Collaboratore a tempo indeterminato presso Scuola di Lettere e Beni culturali - Vicepresidenza (sede di Bologna)  
*Data* ottobre 2018 – gennaio 2021  
*Responsabilità / ruolo* Collaboratore a tempo indeterminato presso AFORM - Staff Settore Servizi didattici "Lettere-Lingue"  
*Data* gennaio 2021 – maggio 2025  
*Responsabilità / ruolo* Funzionario a tempo indeterminato presso AFORM - Staff Settore Servizi didattici "Lettere-Lingue"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Anno di conseguimento* TITOLI DI STUDIO  
2010  
*Titolo* Laurea specialistica in Sociologia e Ricerca sociale - 89/S presso Università degli Studi di Trento  
*Voto conseguito* 108/110

CURRICULUM VITÆ

*Anno di conseguimento* 2007  
*Titolo* Laurea triennale in Scienze della Professionalità educativa - 18 presso Università degli Studi di Perugia  
*Voto conseguito* 110/110 e lode

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
Francese	buono	eccellente
Spagnolo	buono	eccellente

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

*Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

dal 04/2024 ad oggi: Formatore per corsi di orientamento rivolti a studenti e studentesse delle scuole secondarie di II grado - Missione 4 C1 del PNRR (Investimento 1.6 - Orientamento attivo nella transizione scuola-Università);

10/2024: Partecipazione alla International Staff week UNA Europa presso la Uniwersytet Jagielloński w Krakowie (PL) – sulle tematiche e applicazioni pratiche dell'intelligenza artificiale intitolata “Embracing AI for Professional Development”;

06/2024: Partecipazione alla staff week International Humanities presso l'Universidad de Cadiz (ES) – sulle tematiche relative all'internazionalizzazione del curriculum, nternationalization at home, metodologie didattiche innovative (COIL);

05/2019: Docenza - "La gestione del percorso formativo degli studenti" - Corso di formazione per personale tecnico-amministrativo Unibo

dal 10/2018 al 01/2021: Tutor amministrativo per il Master di II livello in Gestione e co-produzione di processi partecipativi, comunità e reti di prossimità.