

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 8 settembre 2022

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Antonio Libranti**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile di supporto ai servizi amministrativi (vice)
DBC - Servizi Amministrativi
Telefono +39 0544 9 36 756
Fax +39 051 2086013
E-mail antonio.libranti@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO

Data 2 gennaio 2017 – 20 giugno 2017
Responsabilità / ruolo Co-assegnazione temporanea per task force bilancio presso Area Finanza e Partecipate

Data 21 settembre 2015 – 31 gennaio 2017
Responsabilità / ruolo Co-assegnazione temporanea per task force bilancio presso Area Finanza e Controllo di Gestione

Data 11 marzo 2010 – 31 maggio 2010
Responsabilità / ruolo Segretario Amministrativo presso Dipartimento di Storie e Metodi per la Conservazione dei Beni Culturali (ora Dipartimento di Beni culturali)

Data 10 giugno 2002 – 31 marzo 2019
Responsabilità / ruolo Area Amministrativa presso Dipartimento di Storie e Metodi per la Conservazione dei Beni Culturali/Dipartimento di Beni culturali/SSRD Unità di progetto modello service a supporto del Dipartimento di Beni culturali

Data 31 dicembre 2001 – 9 giugno 2002
Responsabilità / ruolo Area Amministrativa presso CDIG - Progetto CIA Dipartimenti

Data 24 gennaio 2000 – 30 dicembre 2001
Responsabilità / ruolo Area Amministrativa presso CDIG - Progetto Contabilità

ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO

Data 1 agosto 2022 – oggi
Responsabilità / ruolo Area Amministrativa presso DBC - Dipartimento di Beni culturali

Data 1 aprile 2019 – 31 luglio 2022
Responsabilità / ruolo Area Amministrativa presso ACCR - Settore servizi contabili e amministrativi Ravenna

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE***Anno di conseguimento**Titolo***TITOLI DI STUDIO**

1995

Laurea V.O. in Economia e Commercio presso Università di Bologna

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	buono
Tedesco	elementare	buono

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Attività formative

- INTERVENTO DI TUTORING PER LE ESERCITAZIONI PRATICHE: "LE CONTABILITÀ (FINANZIARIA, GENERALE, ANALITICA) E IL CONTROLLO ECONOMICO"

Data inizio Data fine Ore
09/11/2005 07/12/2005 24

- Docenza per formazione - intervento "Nuova contabilità di Ateneo - Operatori contabili"

Data inizio Data fine Ore
17/06/2015 22/07/2015 31

- Docenza per formazione - intervento "Nuova contabilità di Ateneo - Operatori contabili"

Data inizio Data fine Ore
24/09/2015 27/10/2015 31