

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 27 marzo 2017

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Antonio Cogliandro**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Responsabile di supporto ai servizi amministrativi (vice)  
PSI - Servizi amministrativi  
*Telefono* +39 051 20 9 1360  
*Cellulare* 366/5755115  
*E-mail* antonio.cogliandro@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Data* 16 dicembre 2016 – oggi  
*Responsabilità / ruolo* Vice Responsabile Amministrativo Gestionale presso Dipartimento di Psicologia

*Data* 5 gennaio 2001 – 30 dicembre 2001  
*Responsabilità / ruolo* Assunzione a tempo determinato cat. C1 Area Amministrativa per attività connesse allo svolgimento di progetti di miglioramento dei servizi offerti - progetto CIA nuovo programma di contabilità. presso Amministrazione Generale

*Data* 31 dicembre 2001 – 31 maggio 2006  
*Responsabilità / ruolo* Assunzione a tempo indeterminato cat. C1 Area Amministrativa con competenze contabili presso Amministrazione Generale - Da 01/07/2002 presso Azienda Agraria

*Data* 1 giugno 2006 – 31 marzo 2008  
*Responsabilità / ruolo* Progressione economica orizzontale Cat. C2 presso A.U.B. Azienda Agraria

*Data* 1 aprile 2008 – 31 dicembre 2008  
*Responsabilità / ruolo* Selezione interna a titolo di progressione verticale. Cat. D1 - Area Amministrativa Gestionale presso A.U.B. Azienda Agraria

*Data* 1 gennaio 2009 – 15 dicembre 2016  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Amministrativo Gestionale presso A.U.B. Azienda Agraria

**ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO**

*Data* aprile 1989 – maggio 1989  
*Responsabilità / ruolo* Stage come addetto alla contabilità semplificata e alle dichiarazioni dei redditi. presso C.N.A.

*Data* 1 luglio 1989 – 31 luglio 1989  
*Responsabilità / ruolo* Stage come addetto ufficio tributario presso C.N.A.

## CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa  
**Antonio Cogliandro**

<i>Data</i>	dicembre 1998 – 30 giugno 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	C.F.L. presso azienda privata produttrice di compressori d'aria, con la mansione di impiegato addetto all'ufficio commerciale (relazioni con clienti italiani e esteri). presso Mascioli Air Compressor
<i>Data</i>	luglio 2000 – agosto 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Area operativa CMP Bologna - smistamento corrispondenza presso Poste SpA
<i>Data</i>	novembre 2000 – dicembre 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Codificatore presso SDA Express Courier

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	<b>TITOLI DI STUDIO</b>
<i>Anno di conseguimento</i>	1996
<i>Titolo</i>	Laurea in Scienze Politiche - indirizzo politico-amministrativo presso Università di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	91/110
<i>Anno di conseguimento</i>	1987
<i>Titolo</i>	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso Istituto Tecnico Commerciale "Keynes" di Castel Maggiore
<i>Voto conseguito</i>	37/60

## CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
Spagnolo	buono	buono
Francese	elementare	elementare

## ULTERIORI INFORMAZIONI

<i>Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.</i>	Partecipazione al Corso di Aggiornamento "Budget e Controllo di Gestione nelle Strutture centrali e periferiche delle Università" 26-27 maggio 2003 (durata 14 ore) - Roma - Organizzato da CEIDA - Centro Italiano Direzione Aziendale;
	Partecipazione al Corso di Aggiornamento "Strumenti operativi del Controllo di Gestione nelle P.A." 10-11-12 novembre 2003 (durata 18 ore) - Roma - Organizzato da CEIDA - Centro Italiano Direzione Aziendale;
	Partecipazione al "II Corso didattico-formativo per Responsabili della Gestione di Strutture Universitarie" 1-4 giugno 2004 - Ustica - Organizzato dall'Università di Palermo;
	Partecipazione al Corso di Aggiornamento "Contabilità e Bilancio nelle Istituzioni Universitarie" 28-29 ottobre 2004 (durata 11 ore) - Roma - Organizzato da CEIDA - Centro Italiano Direzione Aziendale;
	Partecipazione al Corso di Aggiornamento "Acquisti e Adesioni alle Convenzioni Consip negli Atenei e nei Dipartimenti Universitari" 17 ottobre 2005 (durata 7 ore) - Bologna - Organizzato da ETA3;

Partecipazione al Corso di Aggiornamento "Come si gestisce la contabilità Iva negli enti locali, nelle Asl e negli enti pubblici" 1-2-3 dicembre 2005 (durata 18 ore) - Roma - Organizzato da CEIDA - Centro Italiano Direzione Aziendale;

Partecipazione al "III Corso didattico-formativo per Responsabili della Gestione di Strutture Universitarie" 6-7-8-9 giugno 2006 - Ustica - Organizzato dall'Università di Palermo;

Partecipazione all'8° Corso di Formazione sulle Tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie "Strumenti finanziari innovativi per l'Università - Opportunità - Fonti - Normative Contrattuali e Fiscali" 16-23 giugno 2008 - Palau - Organizzato dall'Università di Roma Tor Vergata;

Partecipazione al 10° Corso di Formazione sulle Tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie "Sistemi di Controllo Strategico per le Amministrazioni Universitarie" 28 giugno - 3 luglio 2009 - Punta Sampieri - Organizzato dall'Università di Roma Tor Vergata;

Partecipazione al Corso di Formazione "Il project Management" 12-13 ottobre 2010 - Bologna - Organizzato dal Politecnico di Milano;

Partecipazione al 14° Corso sulle Tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie "L'Università sostenibile: verso un nuovo modello d'istruzione superiore" 20-24 giugno 2011 - Porto Cervo - Organizzato dall'Università di Roma Tor Vergata;

Partecipazione al XXVI Convegno Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università "Nuovi assetti organizzativi delle università" 7-9 ottobre 2015 - Genova - Organizzato dall'Università degli Studi di Genova;