

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 6 novembre 2024

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Antonia Salonna**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Vice responsabile
ARAG - Settore Staff di Area
Telefono +39 051 20 9 9440
E-mail antonia.salonna2@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 31 dicembre 2008 – 3 maggio 2023
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Collaboratore presso l'Ufficio IVA - Settore Fiscale presso AREA FINANZA E
CONTABILITA'

Data 2 maggio 2004 – 30 novembre 2006
Responsabilità / ruolo ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO
Praticante legale abilitata al patrocinio presso il Tribunale di Bologna e la sezione distaccata di
Imola. presso Studio Legale Casari - Piazza Garibaldi, 8 - Castel San Pietro Terme (BO)

Data 2 novembre 2003 – 28 febbraio 2004
Responsabilità / ruolo Collaboratrice presso lo Studio Biasini specializzato in consulenza fiscale e consulenza del
lavoro presso Studio Biasini - Piazza San Francesco n. 6 - Bologna (BO)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno di conseguimento 2003
Titolo TITOLI DI STUDIO
Corso di specializzazione intensiva in diritto della comunicazione presso Fondazione Alma
Mater
Anno di conseguimento 2003
Titolo Laurea V.O. in Giurisprudenza - Università di Bologna presso Alma Mater Studiorum -
Università di Bologna
Anno di conseguimento 1995
Titolo Diploma Maturità tecnica commerciale giuridica presso Istituto Tecnico Commerciale
"Giovanni Calò"
Voto conseguito 60/60

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
Francese	elementare	buono
Spagnolo	elementare	buono

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Abilitazione alla professione di avvocato conseguito nell'anno 2008

Attività formative:

- AREA TEMATICA GIURIDICO NORMATIVA (57 ore totali);
- AREA TEMATICA MANAGERIALE (55 ore totali);
- AREA TEMATICA ECONOMICO-FINANZIARIA (343 ore totali);
- AREA TEMATICA INFORMATICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE (90 ore totali);
- AREA TEMATICA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE (37 ore totali);
- AREA TEMATICA TECNICO-SPECIALISTICA (8 ore totali);
- AREA TEMATICA LINGUE STRANIERE (42 ore totali);
- AREA TEMATICA CONTROLLO DI GESTIONE (13 ore totali).

Docenze come formatore:

- Corso: "Gestione dell'IVA e operatività in UGOV" anno 2021 (8 ore totali);
- Corso: "Gestione dell'IVA e operatività in UGOV " anno 2020 (8 ore totali);
- SEMINARI SULL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA DI CONTABILITA' INTEGRATA D'ATENEO C.I.A. 2012 (11 ore totali);
- SEMINARI SULL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA DI CONTABILITA' INTEGRATA D'ATENEO C.I.A. 2011 (18 ore totali);
- SEMINARI SULL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA DI CONTABILITA' INTEGRATA D'ATENEO C.I.A. 2011 (20 ore totali);
- MODULO IVA - LIVELLO AVANZATO 2010 (10 ore totali);
- SEMINARI SULL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA DI CONTABILITA' INTEGRATA D'ATENEO C.I.A. 2009 (11 ore totali)