

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 22 febbraio 2024

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Antonello Pollice**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Responsabile  
ATES - Settore Servizi di pulizia, verde e decoro - Ufficio Presidio segnalazioni  
*Telefono* +39 051 20 9 4448  
*Cellulare* 3667608748  
*E-mail* antonello.pollice@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Data* 1 gennaio 2024 – oggi  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile presidio segnalazioni, servizi di pulizia, verde e decoro presso Ates

*Data* 1 marzo 2018 – 31 dicembre 2023  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Ufficio Facility Distretto San Giacomo presso ASB

*Data* 1 gennaio 1991 – 1 gennaio 2001  
*Responsabilità / ruolo* Amministrazione Dipartimento Scienze della Formazione presso Facoltà Magistero

*Data* 1 gennaio 2001 – 1 marzo 2015  
*Responsabilità / ruolo* Presidenza della Facoltà di Giurisprudenza  
Gestione esami e lauree  
Gestione quadri contabili  
Gestione manutenzione edificio  
Gestioni tirocini con Tribunale di Bologna presso Facoltà di Giurisprudenza

*Data* 1 marzo 2015 – 1 marzo 2018  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile di Plesso Belmeloro presso AUTC

*Data* 2011 – 2014  
*Responsabilità / ruolo* ASSISTENTE COMMISSIONE DI VALUTAZIONE ESAMI CORSI DI PERFEZIONAMENTO DEL CONSORZIO FOR.COM. presso FOR.COM.

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE***Anno di conseguimento**Titolo**Voto conseguito***TITOLI DI STUDIO**

1995

LAUREA IN PEDAGOGIA presso ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA DI BOLOGNA.

108

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	elementare

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI***Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI SU SICUREZZA E SALUTE – RISCHIO ALTO” CODICE ATECO - TIPOLOGIA DI RISCHIO: CANTIERI - EDIZIONE: 2 PERCORSO FORMATIVO IN AMBITO PREVENZIONE INCENDI - II MODULO ADDETTO LOCALE PER LA SICUREZZA - FORMAZIONE CERTIFICATA FORMAZIONE SQUADRE D’EMERGENZA MODULO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO E PRIMO SOCCORSO.

FORMAZIONE SULLA SICUREZZA OBBLIGATORIO SQUADRE DI EMERGENZA RISCHIO ALTO - EDIZIONE: 2 - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA

PERCORSO DI FORMAZIONE A SUPPORTO DEL RUOLO DI RESPONSABILE DI PLESSO -

COMPETENZE GESTIONALI E RELAZIONALI - EDIZIONE: 1  
19/11/2015 18/12/2015 28

PERCORSO DI FORMAZIONE A SUPPORTO DEL RUOLO DI RESPONSABILE DI PLESSO -

COMPETENZE TECNICO-TEORICHE - EDIZIONE: 1

PERCORSO FORMATIVO "LA VALUTAZIONE PERMANENTE COME STRUMENTO DI GESTIONE DEL PERSONALE" - MODULO 1,2,3 (II - III LIV) - EDIZIONE: 5

CORSO DI FORMAZIONE: " GESTIRE I SERVIZI IN UN'OTTICA DI QUALITÀ. LA CUSTOMARE CARE\_MODULE :LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE QUALE SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI PUBBLICI" - EDIZIONE: 1

CORSO 'GESTIONE DEI SERVIZI E DEI PATRIMONI IMMOBILIARI - FACILITY MANAGEMENT" - EDIZIONE: 1 - FORMAZIONE CERTIFICATA

PERCORSO DI FORMAZIONE - INTERVENTO: "OPERATORI CONTABILI - NUOVA CONTABILITA' DI ATENE0" - EDIZIONE: 8 - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (ESERCITAZIONE PRATICA)  
25/09/2014 20/11/2014 70

CORSO DI FORMAZIONE: "ACQUISTI DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA - EDIZIONE RIVOLTA AGLI

OPERATORI CONTABILI" A CURA DI AAGG IN COLLABORAZIONE CON ARAG E  
CONSIP -  
EDIZIONE: 1  
21/03/2013 21/03/2013 6  
CORSO DI FORMAZIONE: "ACQUISTI DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA  
RIVOLTO ALLE  
VICEPRESIDENZE DELL'UNIVERSITA' DI BOLOGNA" A CURA DI AAGG IN  
COLLABORAZIONE CON  
ARAG E CONSIP - EDIZIONE: 1  
19/03/2013 19/03/2013 6  
CORSO DI FORMAZIONE: "UTILIZZO DEL MODULO INVENTARIO DELLA  
PROCEDURA DI  
CONTABILITA' INTEGRATA D'ATENEIO (CIA): INTEGRAZIONE CON IL MODULO  
COEP" -  
EDIZIONE: 1  
03/12/2009 21/01/2010 4  
CORSO SULL'UTILIZZO DEL MODULO INVENTARIO DELLA PROCEDURA DI  
CONTABILITA'  
INTEGRATA D'ATENEIO (C.I.A.) E SULL'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE WEB  
MIGRO - EDIZIONE: 1