

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 21 maggio 2019

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Antonella Giovanna Aquilino**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Responsabile  
APAT - Settore Patrimonio - Ufficio Gestione patrimoniale  
*Telefono* +39 051 20 9 9306  
*Fax* +39 051 2086011  
*E-mail* antonella.aquilino@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

**RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**

*Data* 1 gennaio 2019 – oggi  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Ufficio Gestione Patrimoniale presso APAT - Settore Patrimonio

*Data* 1 marzo 2011 – 31 dicembre 2016  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile del progetto Realizzazione Campus Universitario Ex Zuccherificio Cesena presso GALA - Unità professionale Grandi Appalti di Lavori rinominata APAT - Area del Patrimonio dal 01/02/2016

*Data* 1 dicembre 2007 – 28 febbraio 2011  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile del Settore Appalti Edilizi presso ARCA - Area dei Contratti e degli Appalti

*Data* 1 febbraio 2005 – 31 luglio 2008  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti per Lavori presso ARCA - Area dei Contratti e degli Appalti

*Data* 3 gennaio 2005 – 31 gennaio 2005  
*Responsabilità / ruolo* Funzionario amministrativo dell'Ufficio Gare e Contratti per Lavori presso ARCA - Area dei Contratti e degli Appalti

*Data* 1 settembre 2004 – 2 gennaio 2005  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti presso Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia

*Data* 1 ottobre 2002 – 31 agosto 2004  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia presso AFORM - Area della Formazione

*Data* 7 marzo 2002 – 30 giugno 2002  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia presso AFORM - Area della Formazione

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa  
**Antonella Giovanna Aquilino**

<i>Data</i>	1998 – 2002
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Assistente Amministrativo/cat. C dal 01 dicembre 1998 e dal 23 ottobre 2000 Funzionario Amministrativo/cat. D dell'Ufficio Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia presso AFORM - Area della Formazione
<i>Data</i>	15 marzo 2001 – 17 febbraio 2005
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Ufficiale Rogante presso Università di Bologna
<i>Data</i>	1995 – 1997
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Avvocato presso Studio legale associato in Bologna

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

TITOLI DI STUDIO	
<i>Anno di conseguimento</i>	1991
<i>Titolo</i>	Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	104/110
ALTRI TITOLI DI STUDIO	
<i>Anno di conseguimento</i>	1994
<i>Titolo</i>	Abilitazione all'esercizio della professione forense presso Corte di Appello di Bari

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

	<u><i>Livello parlato</i></u>	<u><i>Livello letto e scritto</i></u>
Inglese	buono	buono

**ULTERIORI INFORMAZIONI**