Alma Mater Studiorum - Università di Bologna Amministrazione trasparente - Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

## CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 5 marzo 2025

## **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome

Antonella Nanni

*Amministrazione* 

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Responsabilità attuali

Responsabile di progetto complesso di rilevanza strategica - Project manager Biblioteche come luoghi della cultura: qualificazione degli spazi aperti al pubblico e monitoraggio dello stato dei depositi di materiale bibliografico

Area Patrimonio Culturale

Telefono

+39 051 2088033

E-mail

antonella.nanni@unibo.it

## **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO

Data

9 luglio 2018 - 31 dicembre 2024

Responsabilità / ruolo

Responsabile di Funzione Professionale "Valorizzazione degli spazi, eventi e comunicazione" presso Biblioteca Universitaria di Bologna

Data

16 ottobre 2012 – 8 luglio 2018

Responsabilità / ruolo

Coordinatore Gestionale

Responsabile gestionale della Vicepresidenza di Bologna presso scuola di Lingue e Letterature, Traduzione e Interpretazione

Data

1 febbraio 2007 – 15 ottobre 2012

Responsabilità / ruolo

Coordinatore dei servizi a supporto della didattica presso Presidenza della Facoltà di Lingue e Letterature Straniere

Data

1 gennaio 1994 – 31 gennaio 2007

Responsabilità / ruolo

Responsabile della Segreteria Studenti presso Amministrazione generale - AFORM - Segreteria Studenti della Facoltà di Ingegneria

Data

16 febbraio 1988 - 31 dicembre 1993

Responsabilità / ruolo

Collaboratore amministrativo presso Amministrazione Generale - AFORM - Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia

Data

1 novembre 1982 – 15 febbraio 1988

Responsabilità / ruolo

Collaboratore amministrativo presso Itituto Clinico di Pediatria Preventiva e Neonatologia

Data

16 novembre 1981 – 31 dicembre 1981

Responsabilità / ruolo

Collaboratore amministrativo presso Amministrazione Generale

Data

1 febbraio 1981 – 31 ottobre 1981

Responsabilità / ruolo

Collaboratore amministrativo presso Amministrazione Generale

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna Amministrazione trasparente - Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

CURRICULUM VITÆ

Antonella Nanni

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento

110/110

Inglese

Titolo

Laurea in Pedagogia presso università di Bologna

Voto conseguito

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Livello letto e scritto Livello parlato elementare

elementare francese elementare elementare

**ULTERIORI INFORMAZIONI**