

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 27 giugno 2022

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Antonella Feo**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile di supporto ai servizi amministrativi (vice)
PSI - Servizi amministrativi
Telefono +39 051 2082042
E-mail antonella.feo@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 27 giugno 2022 – oggi
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Responsabile di supporto ai servizi amministrativi (vice)
PSI - Servizi amministrativi presso DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA "RENZO
CANESTRARI"

Data 21 gennaio 2019 – 26 giugno 2022
Responsabilità / ruolo Responsabile dell'Ufficio Inclusione e Tutela Lavorativa presso Area del Personale

Data 2 gennaio 2015 – 30 novembre 2016
Responsabilità / ruolo Responsabile del Settore Affari Generali, Strutture e Staff d'Area presso Area Affari Generali

Data 29 luglio 2011 – 1 gennaio 2015
Responsabilità / ruolo Responsabile del Settore Affari Generali e Staff d'Area presso Area Affari Generali

Data 6 agosto 2013 – 1 gennaio 2015
Responsabilità / ruolo Responsabile del Settore Strutture Istituzionali (incarico ulteriore temporaneo). presso Area Affari Generali

Data 1 luglio 2010 – 28 luglio 2011
Responsabilità / ruolo Vice-Responsabile del Settore Reclutamento e Selezione presso Area Persone e Organizzazione

Data 21 marzo 2011 – oggi
Responsabilità / ruolo Collaboratore presso Area Affari Generali

Data 18 gennaio 2010 – 20 marzo 2011
Responsabilità / ruolo Collaboratore presso Area Persone e Organizzazione

Data 9 dicembre 2008 – 17 gennaio 2010
Responsabilità / ruolo Collaboratore - Segreteria Amministrativa presso Servizio Ispettivo di Ateneo

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Antonella Feo

<i>Data</i>	1 marzo 2005 – 8 dicembre 2008
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore - Settore rapporti con gli Organi Accademici presso Area Affari Generali Istituzionali e Partecipazioni
<i>Data</i>	8 novembre 2004 – 28 febbraio 2005
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore - Staff d'Area presso Area Affari Generali Istituzionali e Partecipazioni
<i>Data</i>	13 aprile 2004 – 7 novembre 2004
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore - Settore Affari Generali e Istituzionali presso Area Affari Generali Istituzionali e Partecipazioni
<i>Data</i>	28 gennaio 2003 – 12 aprile 2004
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore - Ufficio Contratti per Servizi presso Area Patrimonio e Contratti
<i>Data</i>	5 febbraio 2001 – 27 gennaio 2003
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore - Ufficio Convenzioni e Incarichi a Personale Esterno presso Area Patrimonio e Contratti
<i>Data</i>	1 dicembre 2000 – 4 febbraio 2001
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore - segreteria amministrativa presso Dipartimento di Elettronica, Informatica e Sistemistica – DEIS
	ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO
<i>Data</i>	3 luglio 2000 – 30 novembre 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	in servizio a tempo indeterminato presso due Strutture Interdipartimentali (Centro Grandi Strumenti CIGS e Centro di Calcolo Automatico ed Informatica Applicata) presso Università di Modena e Reggio Emilia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	2008
<i>Titolo</i>	Laurea in Giurisprudenza (ordinamento precedente al D.M. 509/1999 e s.m.i). Tesi Materia: Diritto Amministrativo. Titolo: Autonomia dell'Università e Autonomia nell'Università. Riflessione sui processi decisionali, modelli organizzativi e sistemi di valutazione. Una nuova prospettiva per il sistema universitario. (14/7/2008) Relatore: prof. Franco Mastragostino presso Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	104/110
	ALTRI TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	2010
<i>Titolo</i>	Diploma di Specialista in studi sull'amministrazione pubblica Tesi Materia: Diritto Processuale Amministrativo. Titolo: Il ruolo della Corte dei Conti fra attività di controllo e funzione giurisdizionale. Relatore: prof. Franco Mastragostino - 19/7/2010 voto 66/70 presso Scuola di Specializzazione Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Corsi di formazione: più significativi.

2018

CONVEGNO: "ECESSIVA MORBILITÀ, ASSENTEISMO TATTICO E ABUSO DEI PERMESSI EX LEGGE N. 104/1992"

2013

CORSO MONOGRAFICO ORGANIZZATO DALLA SPI.S.A. 2013 argomenti:

- "RECESSO E RINEGOZIAZIONE NEI CONTRATTI PUBBLICI. L'AGGREGAZIONE DELLA DOMANDA E IL RUOLO DELLE CENTRALI DI COMMITTENZA. I PREZZI DI RIFERIMENTO NEI CONTRATTI PUBBLICI TRA VINCOLO E PARAMETRO" - 4 ore
- "LA SPENDING REVIEW E IL RIORDINO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LIQUIDAZIONE, SOPPRESSIONE E IL RIORDINO DEGLI APPARATI E ORGANISMI PUBBLICI" - 4 ore
- "LA NUOVA DISCIPLINA DELLA RESPONSABILITÀ PENALE DEI PUBBLICI FUNZIONARI NELLA NORMATIVA "ANTICORRUZIONE". LE MODIFICHE AL CODICE PENALE E CIVILE E ALLE LEGGI AMMINISTRATIVE" - 4 ore
- "LA NUOVA DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. IL CODICE DI COMPORTAMENTO. PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PA" ORGANIZZATO DALLA SPI.S.A. - 4 ore

2011

"L'ORGANIZZAZIONE DELLE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ED IL PERSONALE ACCADEMICO NELLA L. 30 DICEMBRE 2010, N.240" ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (SPISA) E SCUOLA DI DOTTORATO IN SCIENZE GIURIDICHE - 6 ore

CORSO MONOGRAFICO: "IL NUOVO ASSETTO DEL PUBBLICO IMPIEGO A DUE ANNI DALLA "RIFORMA BRUNETTA"" ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - SPI.S.A. - 40 ore

2010

SEMINARIO: "L'APPLICAZIONE DELLA RIFORMA BRUNETTA_LE UNIVERSITÀ"
- EDIZIONE: 1 - 6 ore

2009

"PRIVACY E UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI" - 2 ore

SEMINARIO: "LA CONTABILITA' INTEGRATA_ LA CONTABILITA' ANALITICA ED IL PROCESSO DI IMPLEMENTAZIONE NELL'ATENEO DI BOLOGNA" – 6 ore

2007

CORSO MONOGRAFICO: "LA SEMPLIFICAZIONE NELLE LEGGI E NELL'AMMINISTRAZIONE: UNA NUOVA STAGIONE" ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - S.P.I.S.A. - 40 ore

2006

CORSO DI FORMAZIONE SUL D.M.270/04 - 4 ore

CORSO D'AGGIORNAMENTO: "IL NUOVO CODICE PRIVACY (Gli Adempimenti delle Strutture Pubbliche alla Luce del D.P.R. 12 Aprile 2006 n.184 del Regolamento dell'Autorità Garante del 26 Luglio 2006)" ORGANIZZATO DA ETA3 - 7 ore

CORSO: "RESPONSABILITA' E REGOLE DI FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" ORGANIZZATO DALLA SOCIETA' ITA SPA - FORMAZIONE DAL 1973 - 12 ore

SEMINARI IN ATENEO 2006 (ore 20):

- "ORGANIZZAZIONI COMPLESSE"
- "SISTEMA DELLE RESPONSABILITA'
- "LEGISLAZIONE UNIVERSITARIA"
- "CONTRATTAZIONE NAZIONALE ED INTEGRATIVA, CONTRATTO DI LAVORO E CONTENZIOSO"
- "E PROCUREMENT"
- "CONTRATTI DI RICERCA E CONTABILITA'"

2005

CORSO: " ATTI DI INDIRIZZO E ATTI DI GESTIONE: CRITERI DI DISTINZIONE E REGIME DELLE RESPONSABILITA' DELLE P.A. ORGANIZZATO DA ITA SRL - FORMAZIONE DAL 1973 - SEDE ROMA - 14 ore

LA VALUTAZIONE DELLA RICERCA COME STRUMENTO DI GOVERNANCE" ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI MANAGEMENT PER LE UNIVERSITA' E GLI ENTI DI RICERCA - SUM DI MILANO - 14 ore