

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 14 ottobre 2023

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Annunziata Coppola**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Responsabile amministrativo gestionale  
BiGeA - Servizi amministrativi  
*Telefono* +39 051 20 9 4138  
*E-mail* annunziata.coppola@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Data* 16 ottobre 2012 – oggi  
*Responsabilità / ruolo* RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO  
Responsabile Amministrativo Gestionale presso il Dipartimento di Scienze Biologiche,  
Geologiche e Ambientali

*Data* 16 novembre 2014 – 17 novembre 2017  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile di progetto di rilevanza strategica - Project Manager presso lo Staff del Rettore e  
del Direttore Generale

*Data* 9 maggio 2005 – 15 ottobre 2012  
*Responsabilità / ruolo* Segretario Amministrativo presso il Dipartimento di Istologia, Embriologia e Biologia applicata

*Data* 9 febbraio 2009 – 8 gennaio 2010  
*Responsabilità / ruolo* Segretario Amministrativo presso il Dipartimento di Arti visive

*Data* 1 gennaio 2001 – 8 maggio 2005  
*Responsabilità / ruolo* Segretario Amministrativo presso il Dipartimento di Musica e Spettacolo

*Data* 2 novembre 1999 – 31 dicembre 2000  
*Responsabilità / ruolo* Segretario Amministrativo presso il Dipartimento di Architettura e Pianificazione Territoriale ed  
il Dipartimento di Discipline della Comunicazione

*Data* 1 febbraio 1996 – 30 novembre 1999  
*Responsabilità / ruolo* ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO  
Responsabile Laboratori Didattici nei corsi di formazione per quadri e dirigenti presso il Centro  
di Formazione e Studi per la Pubblica Amministrazione

*Data* 1 gennaio 1996 – 31 dicembre 2000  
*Responsabilità / ruolo* Consulente per l'analisi del sistema di controllo di gestione e definizione di nuovi indicatori  
presso vari Enti della Pubblica Amministrazione (ASL, Comuni, Provincie, Università)

*Data* 1 gennaio 1995 – 31 dicembre 1998  
*Responsabilità / ruolo* Consulente per la revisione dei conti presso lo Studio Associato B&S

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE****TITOLI DI STUDIO**

*Titolo* Laurea in Economia Aziendale presso l'Università "Luigi Bocconi"

**ALTRI TITOLI DI STUDIO**

*Titolo* Master in Management dell'Università e della Ricerca presso MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business

*Titolo* Master in Economia della Pubblica Amministrazione presso Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
Tedesco	elementare	buono

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

*Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

Docente in corsi di formazione e seminari

Componente di Gruppi di Lavoro e Task Force su diverse tematiche gestionali tra le quali liquidità integrata d'Ateneo, rendicontazione progetti di ricerca, sportello internazionale per docenti e studenti, gare attive

Partecipazione a corsi di aggiornamento sui temi del project management, fundraising, comunicazione, risorse umane, contabilità e controllo di gestione, contrattualistica, acquisti

Esperto contabile per l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale in Ateneo

Esperto commissario per le procedure concorsuali e di mobilità d'Ateneo

Membro della Consulta del Personale Tecnico Amministrativo dell'Alma Mater Studiorum