

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 21 ottobre 2025

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	Annamaria Iembo
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Responsabile amministrativo gestionale DSE - Servizi amministrativi Responsabile di progetto di rilevanza strategica - project manager Facilitazione dell'entrata a regime del modello di service globale operato dai Dipartimenti a favore dei Centri di interesse strategico DSE - Servizi amministrativi
<i>Telefono</i>	+39 051 20 9 2641
<i>E-mail</i>	annamaria.iembo2@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

<i>Data</i>	RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO 16 settembre 2019 – 14 dicembre 2022
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile di supporto ai servizi amministrativi (vice) DSE - Servizi amministrativi Attività di supporto al Responsabile Amministrativo di Dipartimento sulle principali attività che caratterizzano la gestione del Dipartimento, con un focus particolare nel processo di approvvigionamento di beni e servizi, nelle attività relative al ciclo di bilancio e nelle valutazioni attinenti gli aspetti fiscali. presso Dipartimento di Scienze Economiche
<i>Data</i>	1 gennaio 2016 – 15 settembre 2019
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Funzionario presso il Settore Fiscale con attività di consulenza tributaria e contabile; Analisi delle attività commerciali volte alla redazione del nuovo modello Unico IRES, a seguito del passaggio al nuovo sistema di contabilità Economico-Patrimoniale; semplificazione dei processi legati all'imposta di bollo e al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale. Supporto nelle operazioni di liquidazione IVA e verifiche dei modelli INTRASTAT. presso Area Finanza e Partecipate
<i>Data</i>	1 gennaio 2013 – 31 dicembre 2015
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Funzionario nel Settore Bilancio con attività di coordinamento e consulenza su bilancio economico-patrimoniale, gestione del piano dei conti e codici SIOPE, monitoraggio dei limiti di spesa e supporto alle variazioni di bilancio per le strutture dell'Ateneo. presso Area Finanza e Controllo di Gestione
<i>Data</i>	11 giugno 2011 – 31 dicembre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore presso il Settore Staff dell'Area Finanza e Controllo di Gestione con mansioni inerenti il coordinamento complessivo, sotto il profilo amministrativo e gestionale, delle attività all'interno dell'Area Finanza e Controllo di Gestione presso Area Finanza e Controllo di Gestione

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Annamaria Iembo

ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO

<i>Data</i>	1 marzo 2007 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Revisore Contabile iscritta presso il Registro dei Revisori Contabili al n. 147412
<i>Data</i>	1 gennaio 2010 – 31 maggio 2011
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Sindaco effettivo del Collegio sindacale presso Società Gallignani S.p.a.
<i>Data</i>	1 maggio 2009 – 31 maggio 2011
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Sindaco effettivo del Collegio sindacale presso Società Sigma 4 S.p.a.
<i>Data</i>	1 marzo 2007 – 31 maggio 2011
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Dottore Commercialista iscritta presso All'albo dei Dott. Commercialisti di Bologna
<i>Data</i>	1 ottobre 2003 – 31 maggio 2011
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Consulente Societario, Fiscale e Tributario
	Consulente Societario, Fiscale e Tributario, con esperienza nella contabilità semplificata e ordinaria, chiusure di bilancio e bilancio consolidato, redazione business plan per start-up, dichiarazioni fiscali (IVA, Unico, 770), costituzioni e trasformazioni societarie, operazioni IVA complesse (intra/extra UE, depositi, intenti, dichiarazioni d'intento), trasformazione da SNC a ditta individuale, ecc). presso Studio Cavallo - Dottori Commercialisti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	2003
<i>Titolo</i>	Dottoranda in Economia Aziendale presso Università di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	105/110
	ALTRI TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	2024
<i>Titolo</i>	Master universitario di secondo livello - Contratti pubblici e servizi pubblici - Voto 30/30 presso Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica e Scuola di Specializzazione per le Professioni legali "Enrico Redenti"
<i>Anno di conseguimento</i>	2007
<i>Titolo</i>	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti Voto:166,5/270 presso Università della Calabria
<i>Anno di conseguimento</i>	2007
<i>Titolo</i>	Aggiornamento professionale continuo su temi di diritto societario, diritto tributario, contabilità e bilancio presso Fondazione Dottori Commercialisti di Bologna
<i>Anno di conseguimento</i>	2006
<i>Titolo</i>	Corso organizzato dalla Fondazione dei Dottori Commercialisti, presso la Facoltà di Economia dell'Università di Bologna presso Fondazione Dottori Commercialisti di Bologna
<i>Anno di conseguimento</i>	1998
<i>Titolo</i>	Diploma di Ragioneria Voto: 57/60 presso I.T.C. "Antonio Lucifero", Crotone

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	elementare
Francese	elementare	elementare

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

1) Partecipazione a gruppi di lavoro:

- Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione delle linee operative per la gestione delle figure dei “visiting”.

- Partecipazione al gruppo di lavoro presso l’Unità professionale GALA per la verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti in bando di gara ex art. 48 c. 1, D.lgs 163/2006 e S.M.I. ed art 3, c. 6, D.P.R. 34/2000.

- Partecipazione al Gruppo di lavoro Codau per le attività di analisi relative al passaggio al sistema di contabilità Economico-Patrimoniale previsto dalla L. 240/10 e dai relativi decreti attuativi.

2) Attività di docenza:

- Dicembre 2018: “Manodopera agricola - Dichiarazione IRAP e deduzioni nel settore agricolo”
- intervento nell’ambito del coordinamento operativo tra Aziende Agrarie universitarie;

- Giugno e Settembre 2016: “Processo di implementazione della nuova contabilità d’ateneo” -
docenza rivolta al personale interno.

- Giugno 2014 – “Cicli gestionali UGOV: attivo, passivo, compensi e missioni” rivolto al personale interno dell’ateneo.

- Febbraio 2012 - “Introduzione alla Contabilità Economico-Patrimoniale: aspetti e metodologie del sistema contabile” rivolto al personale interno d’ateneo.

3) Attività formative seguite:

Area tematica ORE

COMUNICAZIONE 3

CONTROLLO DI GESTIONE 21

ECONOMICO-FINANZIARIA 1.786

GIURIDICO-NORMATIVA 76

INFORMATICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE 54

INTERNAZIONALE 3

MANAGERIALE 14

ORGANIZZAZIONE E PERSONALE 26

TECNICO-SPECIALISTICA 6

Totale complessivo 1.989

4) Luglio 2005: Vincitrice di una borsa di Studio della Fondazione dei Dottori Commercialisti di Bologna per il superamento dell’esame al termine del primo anno del corso per la preparazione all’esercizio della professione.