

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 19 novembre 2019

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	Annalisa Maiorano
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Vice responsabile di biblioteca interdipartimentale a sede unica ABIS - Settore Biblioteca interdipartimentale di veterinaria
<i>Telefono</i>	+39 051 20 9 7928
<i>Fax</i>	+39 051 20 9 7551
<i>Cellulare</i>	-
<i>E-mail</i>	annalisa.maiorano@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

	RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
<i>Data</i>	2018 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Referente Campus Bologna gruppo formatori Information Literacy (vedasi notifica dirigenziale) presso Campus Bologna
<i>Data</i>	2018 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Referente Open Access per biblioteca di Veterinaria e validatrice prodotti della ricerca in IRIS (vedasi notifica dirigenziale) presso DIMEVET
<i>Data</i>	2017 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Membro del comitato Scientifico della Biblioteca Centrale Ercolani presso DIMEVET
<i>Data</i>	2015 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Membro del gruppo di lavoro sull'information literacy presso Ateneo
	ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO
<i>Data</i>	2003 – 2005
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Assistente di Biblioteca presso Biblioteca di Ateneo, facoltà di Medicina, Università degli Studi Milano Bicocca. Catalogazione, reference, document delivery, amministrazione periodici, partecipazione alla stesura della guida interfacoltà della biblioteca di Ateneo Bicocca presso Biblioteca di Medicina - Università degli Studi Milano Bicocca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	2000
<i>Titolo</i>	Laurea in Scienze Politiche indirizzo Storico-politico presso Università di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	108/110

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Annalisa Maiorano

Anno di conseguimento

1994

Titolo

Diploma liceale scientifico presso Liceo Scientifico Malpighi – Bologna

Voto conseguito

44/60

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento

2001

Titolo

Corso di formazione professionale “Tecnico di e-commerce” finanziato dal Fondo Sociale Europeo (durata 700 ore di cui 240 di stage) presso ISCOM E.R.-Bologna

Anno di conseguimento

2000

Titolo

Corso di formazione professionale “Bibliotecario Documentalista multimediale” finanziato dal Fondo Sociale Europeo (durata 600 ore di cui 250 di stage) c/o E.C.A.P. Coop Emilia Romagna. Le lezioni si sono concentrate sull’insegnamento di tecniche di catalogazione di monografie, periodici, materiale audiovisivo, non book material e E.R.; servizio di reference, metodologie di politica degli acquisti, gestione delle collezioni, costruzione di bibliografie, promozione della lettura, prestito locale e interbibliotecario, sezione ragazzi, misurazione e valutazione dei servizi bibliotecari, utilizzo di banche dati e di internet. Stage di 250 ore presso Biblioteca Centralizzata di Ingegneria presso E.C.A.P.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u><i>Livello parlato</i></u>	<u><i>Livello letto e scritto</i></u>
Inglese	buono	buono
Francese	elementare	elementare

ULTERIORI
INFORMAZIONI