

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 16 febbraio 2023

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Annalisa Ercolani**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
ACFO - Settore Servizi didattici - Ufficio Gestione CdS ingegneria
Telefono +39 0543 374 432
E-mail a.ercolani@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 1 ottobre 2018 – oggi
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Responsabile Ufficio Gestione CdS Ingegneria presso il Settore servizi didattici Forlì - ACFO presso Sede ingegneria Via Montaspro, 97 Forlì

Data 17 novembre 2014 – 30 settembre 2018
Responsabilità / ruolo Responsabile dell'Ufficio Segreteria Didattica scuole Forlì, nell'ambito del Settore Unità Servizio Didattico Cesena e Forlì di A.C.C.F. presso Unità Servizio Didattico

Data 9 novembre 2006 – 17 novembre 2014
Responsabilità / ruolo Responsabile Segreteria Studenti del campus di Rimini. presso Settore USD - Servizi agli studenti e alle Scuole- Area di Campus Ravenna Rimini

Data 1 settembre 2004 – 7 novembre 2007
Responsabilità / ruolo ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO
istruttore amministrativo ufficio scuola e dal 01/01/2005 a fine servizio mansioni superiori come istruttore direttivo responsabile Servizi Sociali, presso comune di Forlimpopoli - Settore scuola cultura e servizi sociali

Data 5 novembre 2001 – 1 settembre 2004
Responsabilità / ruolo istruttore amministrativo ufficio Istituzioni scolastiche e socio assistenziali presso comune Mercato Saraceno (FC)

Data 1 luglio 2001 – 4 novembre 2001
Responsabilità / ruolo istruttore amministrativo ufficio attività economiche e produttive - servizi sociali presso comune Civitella di Romagna

Data 25 maggio 2000 – 29 giugno 2001
Responsabilità / ruolo stagionale con qualifica di cassiera presso cassa dei risparmi di Cesena

Data 20 luglio 1997 – 18 maggio 2000
Responsabilità / ruolo addetta controllo qualità del software con competenze amministrativo- contabili. presso Azienda Esa Software di Rimini

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Annalisa Ercolani

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno di conseguimento

TITOLI DI STUDIO

1997

Titolo

Laurea V.O. in Economia e Commercio presso Università di Bologna

Voto conseguito

101/110

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese

Livello parlato
elementare

Livello letto e scritto
elementare

ULTERIORI INFORMAZIONI