

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 5 giugno 2024

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Angela Concetta De Cesare**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
ATES - Settore Servizi di pulizia, verde e decoro
Telefono +39 051 20 9 1936
Cellulare 3346742655
E-mail angela.decesare@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO

Data 1 gennaio 2024 – oggi
Responsabilità / ruolo Responsabile Settore Servizi di pulizia, verde e decoro presso Ates - Area Tecnica, Edilizia e Sostenibilità

Data 3 aprile 2023 – 31 dicembre 2023
Responsabilità / ruolo Responsabile gestionale di Distretto presso ATES - Settore Distretto Filippo Re e San Giacomo

Data 1 dicembre 2020 – oggi
Responsabilità / ruolo Responsabile Amministrativo Gestionale presso Dipartimento di Matematica

Data 1 gennaio 2020 – 30 novembre 2020
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio Approvvigionamenti - Settore Budget e approvvigionamenti presso SAM - Service Area Medica

Data 17 luglio 2013 – 31 dicembre 2019
Responsabilità / ruolo Responsabile dell'Ufficio Servizi contabili, budget e prestazioni sanitarie presso Dipartimento di Medicina Specialistica, Diagnostica e Sperimentale

Data 1 dicembre 2014 – 16 aprile 2015
Responsabilità / ruolo Co-assegnazione per operazioni legate al Consuntivo 2014 in Bilancio Unico presso Area Finanza e Controllo di Gestione –Settore Bilancio

Data 16 ottobre 2012 – 16 luglio 2013
Responsabilità / ruolo Collaboratore presso l'Ufficio Servizi alla Ricerca Sanitaria presso Dipartimento di Medicina Specialistica, Diagnostica e Sperimentale

Data 16 giugno 2002 – 15 ottobre 2012
Responsabilità / ruolo Collaboratore Amministrativo Contabile presso Dipartimento di Patologia Sperimentale

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Angela Concetta De Cesare

<i>Data</i>	31 dicembre 2001 – 15 ottobre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Assistente CDIG – Progetto CIA Dipartimenti presso Area Pianificazione e Controllo di Gestione
<i>Data</i>	28 giugno 2000 – 30 dicembre 2001
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Assistente Contabile CDIG a tempo determinato – Progetto Contabilità presso Area Pianificazione e Controllo di Gestione
ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO	
<i>Data</i>	13 marzo 2000 – 27 giugno 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Assistente Fiscale (Modelli 730, Unico, ICI) in qualità sia di operatore meccanografico videoterminale che di rapporto diretto con gli utenti presso CAF Teorema Bologna
<i>Data</i>	25 marzo 1999 – 31 maggio 1999
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Assistente Fiscale (Modelli 730, Unico, ICI) in qualità sia di operatore meccanografico videoterminale che di rapporto diretto con gli utenti presso CAF Teorema Bologna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO	
<i>Anno di conseguimento</i>	2022
<i>Titolo</i>	Corso di Alta Formazione - First level in certificate in Complexity Soft Skills Specialist presso Complexity institute
<i>Voto conseguito</i>	60 ore di Alta Formazione
<i>Anno di conseguimento</i>	1999
<i>Titolo</i>	Laurea Magistrale in Economia e Commercio presso Università di Bologna
<i>Anno di conseguimento</i>	1991
<i>Titolo</i>	Diploma di Maturità Tecnica ad Indirizzo Commerciale presso Istituto Tecnico Statale Commerciale di Torremaggiore (FG)

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	buono
Francese	buono	buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

<i>Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.</i>	1 settembre 2015 – 31 gennaio 2017 Membro Task Force Bilancio (per il supporto alle strutture di Ateneo al passaggio alla contabilità economico-finanziaria) presso ARAG - Area Finanza e Controllo di Gestione
	Partecipazione a Progetti di lavoro a livello di Ateneo: “Piano dei Conti Coan/Coge” “Manuale Migrazione CIA/U-GOV”
	Dal mese di maggio 2005 collaborazioni occasionali con lo Studio Associato Conti – Bonaveri (Commercialisti in Bologna, Via Marconi 28) e con lo Studio Bonaveri (Amministrazioni

Immobiliari in Bologna, Via Modena 3) in qualità di assistente fiscale ed esperto contabile per la gestione della contabilità di Studio e della clientela in occasione della presentazione dei Modelli 770 , CU, ICI, IMU, Certificazioni Energetiche (legge 296/06) e Certificazioni dei Compensi Assoggettati a Ritenuta di Acconto.

Membro commissione di concorso:

"Selezione pubblica a 1 posti di categoria D, area Tecnica"

Corso di preparazione alla compilazione della dichiarazione dei redditi della durata complessiva di 24 ore svolto presso ECAP via Bigari, 3 Bologna rilasciato in data 22/02/99

Spin off in Creazione d'Impresa presso SINFORM Bologna della durata di 300 ore nel periodo 26/01/00 - 17/03/00

XVIII Corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie presso l'Università di Siena nelle giornate del 14 - 15 - 16 - 17 Febbraio 2005 per un totale di 24 ore

XVII Corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie presso l'Università di Siena nelle giornate del 16 - 17 - 18 Febbraio 2004 per un totale di 19 ore

XVI Corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie presso l'Università di Siena nelle giornate del 17 - 18 - 19 Febbraio 2003