

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 26 aprile 2021

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Angela Concetta De Cesare**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile amministrativo gestionale
MAT - Servizi amministrativi
Telefono +39 051 20 9 4403
E-mail angela.decesare@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 1 dicembre 2020 – oggi
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Responsabile Amministrativo Gestionale presso Dipartimento di Matematica

Data 1 gennaio 2020 – 30 novembre 2020
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio Approvvigionamenti - Settore Budget e approvvigionamenti presso SAM - Service Area Medica

Data 17 luglio 2013 – 31 dicembre 2019
Responsabilità / ruolo Responsabile dell'Ufficio Servizi contabili, budget e prestazioni sanitarie presso Dipartimento di Medicina Specialistica, Diagnostica e Sperimentale

Data 1 dicembre 2014 – 16 aprile 2015
Responsabilità / ruolo Co-assegnazione per operazioni legate al Consuntivo 2014 in Bilancio Unico presso Area Finanza e Controllo di Gestione –Settore Bilancio

Data 16 ottobre 2012 – 16 luglio 2013
Responsabilità / ruolo Collaboratore presso l'Ufficio Servizi alla Ricerca Sanitaria presso Dipartimento di Medicina Specialistica, Diagnostica e Sperimentale

Data 16 giugno 2002 – 15 ottobre 2012
Responsabilità / ruolo Collaboratore Amministrativo Contabile presso Dipartimento di Patologia Sperimentale

Data 31 dicembre 2001 – 15 ottobre 2012
Responsabilità / ruolo Assistente CDIG – Progetto CIA Dipartimenti presso Area Pianificazione e Controllo di Gestione

Data 28 giugno 2000 – 30 dicembre 2001
Responsabilità / ruolo Assistente Contabile CDIG a tempo determinato – Progetto Contabilità presso Area Pianificazione e Controllo di Gestione

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Angela Concetta De Cesare

ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO

Data 13 marzo 2000 – 27 giugno 2000
Responsabilità / ruolo Assistente Fiscale (Modelli 730, Unico, ICI) in qualità sia di operatore meccanografico videoterminalista che di rapporto diretto con gli utenti presso CAF Teorema Bologna

Data 25 marzo 1999 – 31 maggio 1999
Responsabilità / ruolo Assistente Fiscale (Modelli 730, Unico, ICI) in qualità sia di operatore meccanografico videoterminalista che di rapporto diretto con gli utenti presso CAF Teorema Bologna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento 1999
Titolo Laurea Magistrale in Economia e Commercio presso Università di Bologna

Anno di conseguimento 1991
Titolo Diploma di Maturità Tecnica ad Indirizzo Commerciale presso Istituto Tecnico Statale Commerciale di Torremaggiore (FG)

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	buono
Francese	buono	buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

1 settembre 2015 – 31 gennaio 2017
Membro Task Force Bilancio (per il supporto alle strutture di Ateneo al passaggio alla contabilità economico-finanziaria) presso ARAG - Area Finanza e Controllo di Gestione

Partecipazione a Progetti di lavoro a livello di Ateneo:
“Piano dei Conti Coan/Coge”
“Manuale Migrazione CIA/U-GOV”

Dal mese di maggio 2005 collaborazioni occasionali con lo Studio Associato Conti – Bonaveri (Commercialisti in Bologna, Via Marconi 28) e con lo Studio Bonaveri (Amministrazioni Immobiliari in Bologna, Via Modena 3) in qualità di assistente fiscale ed esperto contabile per la gestione della contabilità di Studio e della clientela in occasione della presentazione dei Modelli 770, CU, ICI, IMU, Certificazioni Energetiche (legge 296/06) e Certificazioni dei Compensi Assoggettati a Ritenuta di Acconto.

Membro commissione di concorso:
"Selezione pubblica a 1 posti di categoria D, area Tecnica"

Corso di preparazione alla compilazione della dichiarazione dei redditi della durata complessiva di 24 ore svolto presso ECAP via Bigari, 3 Bologna rilasciato in data 22/02/99

Spin off in Creazione d'Impresa presso SINFORM Bologna della durata di 300 ore nel periodo 26/01/00 - 17/03/00

XVIII Corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie presso l'Università di Siena nelle giornate del 14 - 15 - 16 - 17 Febbraio 2005 per un totale di 24 ore

XVII Corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie presso l'Università di Siena nelle giornate del 16 - 17 - 18 Febbraio 2004 per un totale di 19 ore

XVI Corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie presso l'Università di Siena nelle giornate del 17 - 18 - 19 Febbraio 2003