

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 1 aprile 2020

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Angela Sampognaro**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Coordinatore gestionale di biblioteca  
ABIS - Settore Biblioteca delle Arti  
*Telefono* +39 051 20 9 7445  
*E-mail* angela.sampognaro@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Data* **RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**  
1 gennaio 2020 – oggi  
*Responsabilità / ruolo* Coordinatore gestionale di biblioteca ABIS - Settore Biblioteca delle Arti presso Biblioteca delle Arti

*Data* ottobre 2015 – 31 dicembre 2019  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile gestionale di biblioteca dipartimentale presso DARvipem - Servizi bibliotecari

*Data* gennaio 2009 – giugno 2014  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile bibliotecario presso Biblioteca "Walter Bigiavi"

*Data* gennaio 2005 – dicembre 2008  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile del personale di front office, dei servizi al pubblico e delle acquisizioni librerie presso Biblioteca "Walter Bigiavi"

*Data* gennaio 1991 – dicembre 2004  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile dell'ufficio indicizzazione per soggetto e ricerche bibliografiche presso Biblioteca "Walter Bigiavi"

*Data* ottobre 1986 – dicembre 1988  
*Responsabilità / ruolo* Agente amministrativo presso Segreteria Dottorati di ricerca

*Data* **ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO**  
gennaio 1989 – dicembre 1990  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile della Biblioteca dell'Istituto di Economia e Finanza e del Centro di Documentazione Europeo presso Università degli Studi di Ferrara

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE***Anno di conseguimento**Titolo**Voto conseguito**Anno di conseguimento**Titolo**Voto conseguito***TITOLI DI STUDIO**

1986

Diploma di laurea V.O. in Filosofia presso Università degli Studi di Bologna

110/110 e lode

1976

Maturità scientifica presso Liceo scientifico statale "A. Righi" di Bologna

48/60

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	buono
Francese	buono	buono

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI***Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

Dal 2012 componente del gruppo di lavoro del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università di Bologna: Antiplagio e Stili citazionali.

Dal 2006 al 2012 Responsabile OLP (operatore locale di progetto) del servizio civile nazionale, per volontari civili presso la Biblioteca "Walter Bigiavi" e tutor per volontari e stagisti

Dal 2006 al 2009 organizzazione e partecipazione come docente ai corsi annuali di formazione ai dottorandi dell'Area sociale sulle risorse bibliografiche

Dal 2006 al 2011 Partecipazione al gruppo di progetto del Portale dell'Economia sociale e della cooperazione

Dal 2006 al 2013 Preposto alla sicurezza presso la Biblioteca "Walter Bigiavi"

Autrice di 2 pubblicazioni in ambito biblioteconomico.

Corsi di formazione interni ed esterni all'Università di Bologna:

Area manageriale : 47 ore

Area tecnico-specialistica : 470 ore

Area Organizzazione e personale : 132 ore

Area comunicazione : 19 ore

Area informatica e telematica : 93 ore

Area linguistica : 100 ore

Area giuridico- normativa: 41 ore