

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 29 settembre 2023

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Angela Pugliese**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
ASES - Settore Segreterie studenti area umanistica e sociale - Ufficio Segreteria studenti scienze politiche
Telefono +39 051 2080724
Fax +39 051 2086228
E-mail angela.pugliese@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 1 luglio 2017 – oggi
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
RESPONSABILE DI UFFICIO presso ABIS - SETTORE SEGRETERIE STUDENTI
AREA UMANISTICA E SOCIALE - UFFICIO SEGRETERIA STUDENTI SCIENZE
POLITICHE presso AMMINISTRAZIONE GENERALE

Data 17 novembre 2014 – 30 giugno 2017
Responsabilità / ruolo RESPONSABILE DI UFFICIO presso AFORM - SETTORE UNITA' DI SERVIZIO
DIDATTICO AREA UMANISTICA E SOCIALE - UFFICIO SEGRETERIA STUDENTI
SCIENZE POLITICHE presso AMMINISTRAZIONE GENERALE

Data 11 maggio 2011 – 16 novembre 2014
Responsabilità / ruolo RESPONSABILE DI UFFICIO presso ARAG - SETTORE TRATTAMENTI ECONOMICI
- UFFICIO MISSIONI E COMPENSI AGGIUNTIVI presso AREA AMMINISTRAZIONE
GENERALE

Data 22 settembre 2008 – 10 maggio 2011
Responsabilità / ruolo RESPONSABILE UFFICIO - ARAG UFFICIO MISSIONI presso AREA
AMMINISTRAZIONE GENERALE

Data 30 giugno 2007 – 21 settembre 2008
Responsabilità / ruolo RESPONSABILE UNITA' - ARAG - SERVIZIO FISCALE E PREVIDENZIALE - UNITA'
MISSIONI presso AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE

Data 24 giugno 2005 – 29 giugno 2007
Responsabilità / ruolo RESPONSABILE UNITA' - ARAG - SERVIZIO CONTABILE PERSONALE - UNITA'
MISSIONI presso AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE

Data 31 marzo 2005 – 23 giugno 2005
Responsabilità / ruolo RESPONSABILE UFFICIO - ARAG UFFICIO MISSIONI presso AREA
AMMINISTRAZIONE GENERALE

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Angela Pugliese

<i>Data</i>	24 febbraio 2003 – 23 giugno 2005
<i>Responsabilità / ruolo</i>	RESPONSABILE UFFICIO - ARAG STAFF DI AREA presso AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE
<i>Data</i>	15 gennaio 2002 – 23 febbraio 2003
<i>Responsabilità / ruolo</i>	RESPONSABILE UFFICIO - CDIG - STAFF DI AREA presso AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE
<i>Data</i>	1 agosto 2000 – 27 novembre 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	RESPONSABILE UFFICIO - CDIG - UFFICIO BILANCI presso AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>Anno di conseguimento</i>	TITOLI DI STUDIO 1992
<i>Titolo</i>	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO presso UNIVERSITA' DI BOLOGNA

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	buono
FRANCESE	buono	buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

<i>Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.</i>	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------