Alma Mater Studiorum - Università di Bologna Amministrazione trasparente - Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 24 novembre 2025

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

Angela Maritato

Amministrazione

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Responsabilità attuali

AFORM - Settore Offerta formativa congiunta nazionale e internazionale - Ufficio Offerta

formativa congiunta nazionale

Telefono

+39 051 2088585

Responsabile

E-mail

angela.maritato@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO

Data

1 luglio 2024 – 9 novembre 2025

Responsabilità / ruolo

Supporto alla progettazione relativa alla didattica in ambito Erasmus+ Cooperation Partnerships KA220; negoziazione di accordi per il doppio titolo e titolo congiunto di primo e secondo ciclo e di Consortium Agreements per Erasmus Mundus; riparto delle contribuzioni studentesche per corsi di studio internazionali. presso AFORM - Settore Offerta formativa congiunta nazionale e internazionale - Ufficio Offerta formativa congiunta internazionale

Data

1 gennaio 2023 – 30 giugno 2024

Responsabilità / ruolo

Coordinamento delle attività presso le sedi estere di Ateneo; collaborazione e partecipazione a gruppi di lavoro per l'innovazione didattica presso AFORM - Ufficio Progetti internazionali e formazione docenti

Data

31 dicembre 2018 - 31 dicembre 2022

Responsabilità / ruolo

Funzione Specialistica Internazionalizzazione del dottorato di ricerca

Incarico di responsabilità ex art. 91 c. 1 CCNL del 16/10/08 presso Università di Bologna –

Area delle Relazioni Internazionali - DIRI

Data

3 giugno 2014 - 30 dicembre 2018

Responsabilità / ruolo

Responsabile presso Ufficio Accordi e Internazionalizzazione - ARIC dottorato

Data

1 novembre 2009 – 2 giugno 2014

Responsabilità / ruolo

Assistente amministrativo presso ARIC - Settore Dottorato

Data

1 luglio 2009 – 31 ottobre 2009

Responsabilità / ruolo

Assistente amministrativo presso ARIC - Ufficio Mobilità e Ricerca di Frontiera

Data

1 novembre 2007 – 30 giugno 2009

Responsabilità / ruolo

Assistente amministrativo presso ARIC - Ufficio Project Management

Data

21 giugno 1999 - 30 ottobre 2007

Responsabilità / ruolo

Assistente amministrativo presso ARIC - Ufficio Fondi per la Ricerca Istituzionale

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Amministrazione trasparente - Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

CURRICULUM VITÆ

Angela Maritato

ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO

Data

28 febbraio 1996 - 20 giugno 1999

Responsabilità / ruolo

Collaboratore amministrativo presso Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe - Castel San Pietro Terme (BO)

Data

7 agosto 1996 - 7 febbraio 1997

Responsabilità / ruolo

Assistente Amministrativa presso Comune di Castel San Pietro Terme (BO)

ISTRUZIONE E **FORMAZIONE**

TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento

Titolo

Laurea V.O. in Scienze Politiche - Indirizzo Storico-Politico presso Università di Bologna

110/110 Voto conseguito

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento

Titolo

Singolo insegnamento – Filosofie dell'Asia Orientale – a.a. 2020/2021 presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Anno di conseguimento

1995

Titolo

Corso di specializzazione in Diritto, Politica ed Economia delle Europee presso Collegio Europeo di Parma

Anno di conseguimento

1995

Titolo

Anno 1994

Corso di preparazione alla carriera diplomatica ed alle carriere internazionali presso Associazione "Bartolo di Sassoferrato" - Università di Bologna

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Livello parlato Livello letto e scritto Inglese eccellente eccellente eccellente Francese eccellente Portoghese elementare elementare. Spagnolo elementare elementare

ULTERIORI **INFORMAZIONI**

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Formazione continua in Ateneo su varie tematiche (Comunicazione, Gestione delle Risorse Umane, Legislazione, Informatica, Internazionalizzazione, Public Speaking). Membro del Working Group Doctoral Studies del Coimbra Group (2016-2022); Membro del Doctoral Training Cluster – Alleanza UnaEuropa (2019-2022); Iniziativa Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R) (2010-2013); Progetto FRINDOC promosso da EUA European Universities Association (2013-2015).