

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 26 marzo 2024

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Angela Lacaita**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Responsabile  
ASES - Settore Diritto allo studio - Ufficio Contribuzioni studentesche  
*Telefono* +39 051 20 9 9931  
*E-mail* angela.lacaita@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Data* **RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**  
1 gennaio 2024 – 31 dicembre 2024  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile presso ASES - Settore Diritto allo Studio - Ufficio Contribuzioni Studentesche presso ASES

*Data* 1 febbraio 2013 – 21 settembre 2023  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile presso ABIS - Settore Diritto allo Studio - Ufficio Contribuzioni Studentesche presso ABIS

*Data* 14 marzo 2002 – 31 gennaio 2013  
*Responsabilità / ruolo* Assistente amministrativo, con collaborazione diretta col responsabile e coinvolgimento in tutti i processi lavorativi presso Aform - Ufficio Contribuzioni Studentesche e dati Statistici. presso Aform

*Data* **ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO**  
18 settembre 1998 – 22 ottobre 1998  
*Responsabilità / ruolo* Consulenza informatica presso Dignet S.r.L presso Dignet S.r.L

*Data* 1 gennaio 1999 – 30 ottobre 1999  
*Responsabilità / ruolo* Consulenza informatica presso Project Consulting S.r.L presso Project Consulting S.r.L

*Data* 1 novembre 1999 – 30 novembre 1999  
*Responsabilità / ruolo* Consulenza informatica presso Artforum S.N.C presso Artforum S.N.C

*Data* 1 dicembre 1999 – 30 dicembre 1999  
*Responsabilità / ruolo* Consulenza informatica presso Project Consulting S.r.L presso Project Consulting S.r.L

*Data* 16 ottobre 2000 – 12 giugno 2001  
*Responsabilità / ruolo* Collaboratore professionale addetto ad attività funzionali Videoterminalista presso Arstud, Azienda Regionale per il diritto allo studio Universitario di Bologna. presso Arstud

*Data* 15 giugno 2001 – 1 ottobre 2001  
*Responsabilità / ruolo* Consulenza informatica presso Dignet S.r.L presso Dignet S.r.L

CURRICULUM VITÆ

**Angela Lacaita**

*Data* 15 ottobre 2001 – 11 febbraio 2002

*Responsabilità / ruolo* Collaboratore professionale addetto ad attività funzionali Videoterminalista presso Arstud, Azienda Regionale per il diritto allo studio Universitario di Bologna. presso Arstud

*Data* 3 aprile 2000 – 30 giugno 2000

*Responsabilità / ruolo* Incarico di prestazione professionale per al compilazione delle dichiarazioni dei redditi modd. 730 e Unico. presso Lavoro duemila S.r.L.

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

TITOLI DI STUDIO

*Anno di conseguimento* 1988

*Titolo* Diploma di maturità scientifica presso Liceo Scientifico "Galileo Galilei", Manduria presso Liceo Scientifico "Galileo Galilei", Manduria

*Anno di conseguimento* 1997

*Titolo* Attestato di qualifica professionale "Addetto all'Office Automation" presso ENAIP

*Anno di conseguimento* 2012

*Titolo* Corso di Formazione Permanente "EXECUTIVE FUNDRAISING, MANAGEMENT E DECISION MAKING PER IL FUNDRAISING" presso Università degli Studi di Bologna

*Anno di conseguimento* 2000

*Titolo* Corso per la compilazione del mod. 730/740 presso Lavoro duemila

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	buono

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

*Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

Area tematica: Area comunicazione

LABORATORIO DI SCRITTURA: "LA COMUNICAZIONE SCRITTA VIA E\_MAIL" - EDIZIONE: 1 09/07/2012 09/07/2012

CORSO: "FRONT OFFICE CHIAVI IN MANO (ED.3)" ORGANIZZATO DA "FORMEZ" - EDIZIONE: 1 28/10/2009 27/11/2009

Area tematica: Area giuridico-normativa generale

DLGS.81/08 E ACCORDO G.U. N° 8 DELL' 11/01/2012 - "LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI -MODULO 2: FORMAZIONE SPECIFICA - PARTE PRIMA" - CODICE ATECO: 85.42.00 - EDIZIONE: 2 -FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (TEST A RISPOSTA MULTIPLA) 05/03/2014 05/03/2014

DLGS.81/08 E ACCORDO G.U. N° 8 DELL' 11/01/2012 - "LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI -MODULO 1: FORMAZIONE GENERALE" - CODICE ATECO :

85.42.00 - EDIZIONE: 2 - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (TEST A RISPOSTA MULTIPLA) 26/02/2014 26/02/2014

SEMINARIO: "IL PROTOCOLLO INFORMATICO E LA GESTIONE DOCUMENTALE - FUNZIONALITA' DI BASE" - EDIZIONE: 1 22/03/2011 31/03/2011

INFORMAZIONE/FORMAZIONE D.LGS. 81/08 - SEMINARIO: "IL RISCHIO DA VIDEOTERMINALE" - EDIZIONE: 1 16/12/2010 16/12/2010

CORSO DI FORMAZIONE: "IL DECRETO MINISTERIALE 270 DEL 2004 E I REGOLAMENTI D'ATENEO" - EDIZIONE: 1 10/06/2008 10/07/2008

Area tematica: Area informatica e telematica

PERCORSO FORMATIVO: "DATAWAREHOUSE: DATA MART "DIDATTICA STUDENTI" E "PROGRAMMAZIONE DIDATTICA" - AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - EDIZIONE: 2 -FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (ESERCITAZIONE PRATICA) 04/11/2013 06/11/2013

CORSO DI FORMAZIONE: "PL-SQL E CONSOLIDAMENTO PROCEDURE SETTORE INFORMATICO" - EDIZIONE: 1 - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (TEST A RISPOSTA MULTIPLA) 03/12/2010 21/12/2010

CORSO DI FORMAZIONE "SISTEMA DI GESTIONE DEI CONTENUTI WEB DI ATENEO" PROMOSSO DA AAGG - SETTORE PORTALE DI ATENEO - EDIZIONE: 1 21/01/2010 23/09/2010

CORSO: "METODOLOGIA DI GESTIONE DELLE RICHIESTE CON REMEDY HELP DESK 6.0 -

CORSO PER IL PERSONALE TECNICO INFORMATICO" ORGANIZZATO DAL CENTRO PER LO SVILUPPO E LA GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI D'ATENEO - CE.S.I.A. - EDIZIONE: 1 12/12/2006 13/12/2006

CORSO DI FORMAZIONE INFORMATICA SULL'UTILIZZO DELL'APPLICATIVO ACCESS - LIVELLO BASE - EDIZIONE: 1 04/07/2006 19/07/2006

CORSO DI FORMAZIONE: "SQL BASE E TUTORIAL DI PL/SQL DEVELOPER" - EDIZIONE: 1 24/10/2005 22/11/2005

CORSO BASE UML - UNIFIED MODELING LANGUAGE - EDIZIONE: 1 14/02/2005 16/02/2005

Area tematica: Area internazionale

SEMINARIO: "LA MOBILITA' E IL RICONOSCIMENTO DEI TITOLI DI STUDIO ESTERI" - EDIZIONE: 1 18/07/2012 18/07/2012

Area tematica: Area tecnico-specialistica

CORSO DI FORMAZIONE: "TITULUS ORGANI\_ISTRUZIONI PER L'USO. BOLOGNA E CAMPUS" - EDIZIONE: 1 13/06/2013 13/06/2013

SEMINARIO PROGETTO: "ALMAWELCOME!" - EDIZIONE: 1 10/06/2004 24/06/2004

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa  
**Angela Lacaita**

Gruppo di lavoro "Aform Portale"

INCARICO IMPLEMENTAZIONE PAGINE WEB 26/11/2009

Incarico di docenza nell'ambito del percorso integrato di formazione " la funzione di tutorato nei master universitari - realizzazione di un servizio master nelle sedi multicampus dell'Ateneo".  
Aprile/novembre 2008.