

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 10 gennaio 2021

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Andrea Gamberini**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
DISTAL - Ufficio Ricerca e cooperazione internazionale
Telefono +39 051 20 9 6688
Cellulare 3355469478
E-mail a.gamberini@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 1 febbraio 2017 – 1 novembre 2020
Responsabilità / ruolo Contratto a Tempo Indeterminato (Cat. D1).
Project Manager (unità Programmi e Progetti EU):
- “Project Management”: supporto alla gestione amministrativa e finanziaria di Progetti Coordinati dall’Università di Bologna nell’ambito di Horizon2020 (SC2, SC5, KIC CLIMATE, ERC); gestione della parte amministrativa e contrattuale con la Commissione Europea (attraverso le specifiche Funding Agencies); gestione delle relazioni con il partenariato; gestione degli aspetti finanziari interni all’Ateneo; supporto alla gestione delle tematiche legate ad IPR, Open Access, Etica, Privacy, ecc.); redazione e gestione degli aspetti legati ai contratti (Grant Agreement e Consortium Agreement); risoluzione dei problemi; supporto nella preparazione di audit e CFS;
- Project Management”: supporto e assistenza ai Dipartimenti sulle principali tematiche e nella gestione delle problematiche legate a bandi Europei indicati in precedenza (come sopra: IPR, Open Access, Etica, aspetti contrattuali e legali, ecc.);
-Supporto alle attività di formazione di Dottorandi e Ricercatori su Progettazione e Bandi EU; formazione a colleghi Tecnico-Amministrativi sulla gestione e rendicontazione dei progetti EU e applicazione dei regolamenti di Ateneo per la gestione dei progetti EU e degli applicativi di Ateneo sviluppati all’uopo (RPR). presso Area della Ricerca (ARIC)

Data 30 novembre 2012 – 31 gennaio 2017
Responsabilità / ruolo Contratto a Tempo Indeterminato (Cat. D1),
- Settore “progettazione Europea”: assistenza (amministrativa, finanziaria, scientifica) alla progettazione su bandi finanziati dalla UE, prevalentemente settore 7PQ e Horizon 2020, prevalentemente nell’ambito agroalimentare, energia e ambiente, spaziando sui diversi tipi di Fondi (H2020, KIC, EIP, ecc.); collaborazione alle attività di Comunicazione ed alla organizzazione di eventi; networking (a livello nazionale e internazionale).
- “Project Management”: supporto alla gestione (amministrativa e finanziaria) di Progetti Coordinati dall’Università di Bologna nel settore Agroalimentare, Energia e Ambiente (ambito FP7, Horizon2020, KIC)
- supporto alle attività di formazione di Dottorandi e ricercatori su Progettazione e bandi EU. presso Area della Ricerca (ARIC)

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
 Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Andrea Gamberini

<i>Data</i>	30 novembre 2010 – 30 novembre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Contratto a Tempo Determinato (Cat. D1) Settore “progettazione Europea”: - assistenza (amministrativa, finanziaria, scientifica) alla progettazione su bandi finanziati dalla UE, prevalentemente settore 7PQ – “KBBE”, “Environment” e “Energy”; - attività di networking internazionale e nazionale su piattaforme e network associati a questi settori; - collaborazione alle attività di Comunicazione ed alla organizzazione di eventi di disseminazione interna ed esterna (specialmente su opportunità di finanziamento); presso Area della Ricerca (ARIC)
<i>Data</i>	1 novembre 2008 – 30 novembre 2010
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Borsa di Studio Settore “progettazione Europea”: assistenza (amministrativa, finanziaria, scientifica) alla progettazione su bandi finanziati dalla UE, prevalentemente settore 7PQ – “KBBE”, “Environment” e “Energy”; attività di networking internazionale e nazionale su piattaforme e network associati a questi settori; collaborazione alle attività di Comunicazione ed alla organizzazione di eventi. presso Area della Ricerca (ARIC)
	ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL’ATENEO
<i>Data</i>	1 giugno 2008 – 31 ottobre 2008
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Contratto di incarico professionale presso So.Ge.Pu. S.p.A. (Villa Montesca, Città di Castello – PG-): redazione del Piano d’Ambito Regionale ATO 1 Umbria; progettazione e pianificazione raccolta differenziata; relazioni pubbliche. presso SoGePu

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	1997
<i>Titolo</i>	Diploma di Maturità Tecnica Agraria presso I.T.A.S. “A. Cecchi” (PU)
<i>Voto conseguito</i>	60/60
<i>Anno di conseguimento</i>	2003
<i>Titolo</i>	Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie, indirizzo “Produzioni Vegetali ed Ecosistemi Agrari” presso Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	110/110 e lode
	ALTRI TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	2007
<i>Titolo</i>	Dottorato di Ricerca in “Colture Arboree ed Agrosistemi Forestali Ornamentali e Paesaggistici” – Facoltà di Agraria, Università di Bologna. presso Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Anno di conseguimento</i>	2008
<i>Titolo</i>	Formazione Post Laurea (Master): “Esperto nella Produzione e Promozione di Energie da Fonti Rinnovabili” presso Regione Umbria – Villa Montesca, Città di Castello (PG).

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	eccellente	eccellente

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Ottima conoscenza del pacchetto Office e degli Applicativi gestionali di Ateneo legati alla rendicontazione (DataWareHouse, RPR); ottima conoscenza degli applicativi EU per la rendicontazione. Ottima capacità di creazione e gestione di database.

Conoscenza della Legislazione universitaria e dei Regolamenti d'Ateneo relativi alla rendicontazione e all'ammissibilità dei costi di progetto;
Conoscenza delle finalità e delle caratteristiche dei principali programmi di finanziamento della ricerca a livello Europeo e nazionale;
Conoscenze degli aspetti relativi alla gestione e rendicontazione dei programmi competitivi per la ricerca in ambito EU (finanziari, legali, etici, open access e IPR);
Conoscenza delle principali tecniche di project management (dalla scrittura alla gestione) e delle meccaniche legate al coordinamento dei progetti di ricerca;
Capacità di networking a livello interno all'Ateneo e con soggetti esterni.

Corsi di Formazione di Ateneo:

CORSO DI FORMAZIONE: "INTERNATIONAL PRESENTING SKILLS" HOW PRESENTATIONS ARE CHANGING AND THE SKILLS NEEDED TO SUCCEED - EDIZIONE: 1

Area tematica: Area giuridico-normativa generale

CORSO DI FORMAZIONE "LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - PERCORSO FORMATIVO PER IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO" - EDIZIONE: 1 - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (TEST A RISPOSTA MULTIPLA)

CORSO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA: AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SQUADRE DI EMERGENZA RISCHIO MEDIO - EDIZIONE: 6 - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (MODALITÀ NON SPECIFICATA)

FORMAZIONE/INFORMAZIONE D.LGS. 81/08 - AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SQUADRE DI EMERGENZA: AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO (BOLOGNA) - EDIZIONE: 3 - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (MODALITÀ NON SPECIFICATA)

INFORMAZIONE/FORMAZIONE D.LGS. 81/08 - CORSO DI FORMAZIONE PER LE SQUADRE DI EMERGENZA: MODULO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO (BOLOGNA) - EDIZIONE: 2 - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (ESERCITAZIONE PRATICA, PROVA ORALE, TEST A RISPOSTA MULTIPLA)

INFORMAZIONE/FORMAZIONE D.LGS. 81/08 - CORSO DI FORMAZIONE PER LE SQUADRE DI EMERGENZA: MODULO PRIMO SOCCORSO (BOLOGNA) - EDIZIONE: 3 - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (TEST A RISPOSTA MULTIPLA)

CORSO DI FORMAZIONE ON LINE "NUOVI PERCORSI DELLA LEGALITA' A PARTIRE DALLA LEGGE 190/2012" - EDIZIONE: 4 - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (TEST A RISPOSTA MULTIPLA)

D.LGS.81/08 E ACCORDO G.U. N° 8 DELL' 11/01/2012 - "LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI - MODULO 2: FORMAZIONE SPECIFICA - PARTE PRIMA" - CODICE ATECO : 85.42.00 (EDIZIONE NEOASSUNTI) - EDIZIONE: 1 - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (TEST A RISPOSTA MULTIPLA)
PERCORSO PER L'INSERIMENTO DEL PERSONALE TECNICO - AMMINISTRATIVO NEOASSUNTO: "CULTURA DELLA SICUREZZA" - EDIZIONE:

1

INFORMAZIONE/FORMAZIONE D.LGS. 81/08 - SEMINARIO: "IL RISCHIO DA VIDEOTERMINALE" - EDIZIONE: 1

Area tematica: Area informatica e telematica

CORSO: COMUNICARE E COLLABORARE CON MICROSOFT TEAMS - EDIZIONE: 3

PERCORSO DI FORMAZIONE INTERVENTO SUL PROGRAMMA EXCEL PER IL PERSONALE DI ARIC - SETTORI EURO-IRIS - LIVELLO AVANZATO - EDIZIONE: 1 - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (ESERCITAZIONE PRATICA)

CORSO DI FORMAZIONE: "SISTEMA DI GESTIONE DEI CONTENUTI WEB DI ATENEIO (CMS- PLONE COMPLETO)" - EDIZIONE: 1

Area tematica: Area internazionale

WORKSHOP TEMATICO: "FOCUS EUROPA 2012" IN AMBITO DEL "MASTER IN EUROPROGETTAZIONE" ORGANIZZATO E PROMOSSO DALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE "EUROGIOVANI CENTRO RICERCHE E STUDI EUROPEI - EDIZIONE: 1