

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 23 maggio 2017

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Amedeo Pallotta**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Funzione professionale
Esperto di contenzioso delle attività contrattuali
SSRD - Unità professionale Servizi legali
Telefono +39 051 20 9 9127
E-mail amedeo.pallotta@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data **RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**
1 marzo 2012 – oggi
Responsabilità / ruolo Avvocato con Responsabilità di Funzione Professionale.
Tra le attività più rilevanti segnalo:
- il supporto tecnico specialistico, giudiziale e stragiudiziale riguardante i temi del contenzioso, tra l'altro, in materia di: procedure ad evidenza pubblica e individuazione del terzo contraente; corretta esecuzione e rescissione di contratti e accordi; procedure concorsuali; recupero crediti, anche mediante iscrizione ai ruoli; azioni di rivalsa per infortuni sul lavoro; diritto di internet e diritto delle nuove tecnologie;
- studio delle vicende oggetto di consulenza e rapporti con l'Avvocatura dello Stato oppure ad avvocato di libero foro con riferimento alle liti da essi rispettivamente patrocinare;
- patrocinio in giudizio dell'Ateneo negli ambiti di pertinenza. presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Staff Rettore e Direttore generale - Unità Professionale Servizi Legali

Data 13 luglio 2009 – 29 febbraio 2012
Responsabilità / ruolo Avvocato Responsabile Unità Unità Professionale Contenzioso delle Attività Contrattuali presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area Legale

Data 19 maggio 2008 – 12 luglio 2009
Responsabilità / ruolo Avvocato presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area Legale - Settore Affari Legali

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Amedeo Pallotta

<i>Data</i>	1 gennaio 2005 – 18 maggio 2008
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Gestionale. Tra le attività più rilevanti segnalo: - gestione del bilancio finanziario per centri di costo; - riorganizzazione e razionalizzazione della struttura amm.va, secondo un modello per processi; - razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi; - razionalizzazione dell'organizzazione della struttura; - gestione di progetti europei del VI° Programma quadro di Ricerca e Sviluppo tecnologico della Commissione europea; - trattative e accordi di ricerca con altre università ed enti di ricerca italiani e stranieri; presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Dipartimento di Scienze economiche
<i>Data</i>	15 novembre 2004 – 31 dicembre 2004
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Funzionario di Amministrazione presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Dipartimento di Scienze economiche
<i>Data</i>	1 settembre 2004 – 14 novembre 2004
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Funzionario di Amministrazione presso Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - Area della Ragioneria
	ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO
<i>Data</i>	15 dicembre 1997 – 31 agosto 2004
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Funzionario alle dirette dipendenze della Direzione generale Tra le attività più rilevanti svolte nel tempo segnalo: - coordinatore dell'intera struttura amm.va e del suo personale, con autonomia e responsabilità generali nell'esercizio delle funzioni; - responsabile del settore patrimonio e contratti - responsabile del settore affari generali - istruzione atti e provvedimenti del Consiglio direttivo, del Presidente e della Direzione; - responsabile del procedimento in materia di gare e appalti pubblici di beni, servizi e lavori; - responsabile del procedimento in materia di contratti e convenzioni con enti pubblici e privati, italiani e stranieri; - segretario del Consiglio direttivo dell'Ente; - cura dei rapporti con le Amministrazioni vigilanti, il Collegio dei Revisori dei Conti e la Corte dei Conti; - collaborazione alla redazione del bilancio annuale di previsione e del conto consuntivo per centri di costo, anche mediante autonome relazioni; - componente di Collegio di conciliazione (art. 66 d.Lgs. 165/2001); - delegato di parte pubblica alle riunioni con le organizzazioni sindacali in materia di contrattazione collettiva. presso Istituto Nazionale per la Fauna selvatica - I.N.F.S. (ora ISPRA - Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale)

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

	TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	1995
<i>Titolo</i>	Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	110/110

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Amedeo Pallotta

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento

1999

Titolo

Diploma di perfezionamento postuniversitario in Diritto dei Beni culturali ed ambientali presso
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna – Sede di Ravenna

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	eccellente
Francese	buono	buono
Tedesco	elementare	elementare

ULTERIORI
INFORMAZIONI

*Attività di formazione, relazioni a convegni
e seminari, pubblicazioni, collaborazioni
a riviste, altri incarichi istituzionali quali
partecipazione a progetti, gruppi di lavoro,
comitati o organi collegiali ecc.*

- Ottobre 1998: Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato