

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 23 novembre 2023

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Alfredo Putignano**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Funzione professionale  
ATES - Unità professionale Affari giuridici e legali  
*Telefono* +39 051 20 9 9010  
*Cellulare* 335/427209  
*E-mail* alfredo.putignano@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

**RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**

*Data* 1 novembre 2023 – oggi  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Unità Professionale Affari Giuridici e Legali presso Amministrazione generale - Area Tecnica, Edilizia e Sostenibilità

*Data* 1 febbraio 2016 – 31 ottobre 2023  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Settore Giuridico presso Amministrazione Generale - Area Edilizia e Logistica (poi denominata Area Edilizia e Sostenibilità e per ultimo Area Tecnica, Edilizia e Sostenibilità)

*Data* 2 aprile 2009 – 31 gennaio 2016  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Settore Amministrazione e Contabilità presso Amministrazione Generale - Area Edilizia e Logistica

*Data* 1 gennaio 2002 – 1 aprile 2009  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Settore Tecnico - Amministrativo presso Amministrazione Generale - Area Ufficio Tecnico

*Data* 22 dicembre 1992 – 31 dicembre 2001  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Ufficio Atti Tecnico Amministrativi presso Amministrazione Generale - Area Ufficio Tecnico

**ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO**

*Data* 1989  
*Responsabilità / ruolo* Docente in materie giuridiche - economiche presso Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato "A. Castigliano" - Asti

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE****TITOLI DI STUDIO***Anno di conseguimento*

1987

*Titolo*

Diploma di Laurea in Giurisprudenza (Vecchio ordinamento) presso Università degli Studi di Bari

*Titolo*

Iscritto al Corso di Laurea in "Scienza della Pubblica Amministrazione" (LM) presso Università degli Studi della Tuscia (Viterbo)

**ALTRI TITOLI DI STUDIO***Anno di conseguimento*

2023

*Titolo*

Master codice appalti presso Studio Albonet

*Anno di conseguimento*

1990

*Titolo*

Corso di perfezionamento in "Giuristi di impresa" presso Università degli Studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione

*Anno di conseguimento*

2000

*Titolo*

Master in "Appalti opere pubbliche" presso IGOP (Istituto Giuridico Opere Pubbliche)

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI***Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

Attività formative in materia di management pubblico organizzate internamente all'Ateneo (organizzazione del lavoro e strategie della Pubblica Amministrazione, riforma pubblico impiego, programmazione e controllo di gestione, processi, comunicazione, qualità, gestione risorse umane, project e risk management, informatizzazione, trasparenza ed anticorruzione)

Attività formative in materia di appalti pubblici organizzate internamente ed esternamente all'Ateneo (in particolare contenzioso con le imprese)

Componente in vari gruppi di lavoro per affrontare tematiche di interesse dell'Amministrazione (stesura Regolamenti di ateneo, anticorruzione, trasparenza ecc)

Componente in varie commissioni per procedure per concorsi pubblici, appalti pubblici ed elettorali

Docenze interne all'Ateneo in materia di lavori pubblici

Referente anticorruzione per l'Area Tecnica, Edilizia e Sostenibilità