

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 30 luglio 2020

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	Alessia Bambini
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Responsabile DSG - Ufficio Contabilità
<i>Telefono</i>	+39 051 20 9 9670
<i>E-mail</i>	alessia.bambini2@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

<i>Data</i>	RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO luglio 2020 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Ufficio Contabilità presso Dipartimento di Scienze Giuridiche
<i>Data</i>	luglio 2014 – luglio 2020
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore - Ufficio Contabilità presso Dipartimento di Scienze Giuridiche
<i>Data</i>	aprile 2013 – dicembre 2013
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore - Unità professionale Internal Audit presso Area Finanza e Controllo di gestione
<i>Data</i>	ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO gennaio 2014 – luglio 2014
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore - Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli studenti - Settore Gestione Carriere Studenti presso Università degli Studi di Parma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>Anno di conseguimento</i>	TITOLI DI STUDIO 2006
<i>Titolo</i>	Laurea di primo livello in Lingue e Letterature Straniere presso Università degli Studi di Siena
<i>Voto conseguito</i>	110/110 e lode
<i>Anno di conseguimento</i>	2009
<i>Titolo</i>	Laurea Specialistica in Letterature Comparate e Culture Postcoloniali presso Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	110/110 e lode

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
Portoghese	eccellente	eccellente
Spagnolo	eccellente	eccellente

ULTERIORI
INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Attività formative nell’ambito economico-finanziario: circa 86 ore totali
Attività formative nell’ambito giuridico-normativo: circa 20 ore totali
Attività formative nell’ambito organizzazione e personale: circa 30 ore totali