

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 30 maggio 2023

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Alessandro Maggiore**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
ARIC - Settore Programmi e progetti Nazionali e di Ateneo
Telefono +39 051 20 9 8210
Cellulare 335/5750723
E-mail alessandro.maggiore@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 1 ottobre 2020 – oggi
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Responsabile del Settore Programmi e Progetti Nazionali e di Ateneo presso ARIC - Area Servizi alla Ricerca

Data 16 ottobre 2017 – 30 settembre 2020
Responsabilità / ruolo Responsabile del Settore Programmi e Progetti Nazionali e di Ateneo presso SSRD - Ambito Ricerca e Finanziamenti Competitivi

Data 1 gennaio 2014 – 15 ottobre 2017
Responsabilità / ruolo Responsabile di Funzione Professionale per la gestione dei corsi di formazione per insegnanti presso DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE "GIOVANNI MARIA BERTIN"

Data 16 ottobre 2012 – 15 ottobre 2017
Responsabilità / ruolo RESPONSABILE AMMINISTRATIVO GESTIONALE presso DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE "GIOVANNI MARIA BERTIN"

Data 1 gennaio 2007 – 15 ottobre 2012
Responsabilità / ruolo SEGRETARIO AMMINISTRATIVO presso DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE "GIOVANNI MARIA BERTIN"

Data 14 febbraio 2001 – 31 dicembre 2006
Responsabilità / ruolo COLLABORATORE PRESSO LA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA presso DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AGROAMBIENTALI

Data 16 ottobre 2012 – 31 dicembre 2012
Responsabilità / ruolo RESPONSABILE LIQUIDAZIONE DIPARTIMENTO PRE-RIFORMA presso AMMINISTRAZIONE GENERALE

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Alessandro Maggiore

Data
Responsabilità / ruolo

5 gennaio 2001 – 13 febbraio 2001
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO SU PROGETTO
CONTABILITA' presso AMMINISTRAZIONE GENERALE - CONTROLLO DI
GESTIONE

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Anno di conseguimento
Titolo
Voto conseguito

TITOLI DI STUDIO
1999
Laurea in Giurisprudenza presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna
102/110

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
Francese	elementare	elementare

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

*Attività di formazione, relazioni a convegni
e seminari, pubblicazioni, collaborazioni
a riviste, altri incarichi istituzionali quali
partecipazione a progetti, gruppi di lavoro,
comitati o organi collegiali ecc.*

Attività formative nell'ambito della contabilità economico-patrimoniale: circa 170 ore totali.
Attività formative in area economico-finanziaria: circa 90 ore totali.
Attività formative in area giuridico-normativa: circa 80 ore totali.
Attività formative in area informatica: circa 100 ore totali.
Attività formative in area internazionale: circa 100 ore totali.
Attività formative in area linguistica: circa 120 ore totali.
Attività formative in area manageriale: circa 120 ore totali.
Attività formative in area organizzazione e personale: circa 30 ore totali.