

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 10 gennaio 2018

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Alessandro Cairo**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Coordinatore gestionale
QUVI - Unità gestionale di coordinamento dei servizi
Telefono +39 0541 434 628
Fax +39 0541 434 607
E-mail alessandro.cairo@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO

Data 16 ottobre 2011 – oggi
Responsabilità / ruolo Coordinatore gestionale presso Dipartimento di Scienze per la Qualità della Vita

Data 9 maggio 2011 – 15 ottobre 2011
Responsabilità / ruolo Coordinatore Servizi Supporto alla Didattica presso Facoltà di Economia - Rimini

Data 6 maggio 2005 – 8 maggio 2011
Responsabilità / ruolo Responsabile Area Servizi Amministrativi (ASA) presso Polo Scientifico Didattico di Cesena

Data 1 gennaio 2001 – 30 settembre 2002
Responsabilità / ruolo Segretario Amministrativo presso Centro Interdipartimentale di Scienze dell'Islam "Re Abdulaziz"

Data 15 dicembre 1995 – 5 maggio 2005
Responsabilità / ruolo Segretario Amministrativo presso Dipartimento di Scienze Chirurgiche e Anestesiologiche - S. Orsola - Malpighi

Data 15 dicembre 1995 – 31 dicembre 2000
Responsabilità / ruolo Segretario Amministrativo presso Dipartimento di Medicina Interna e Gastroenterologia - S. Orsola - Malpighi

Data 6 novembre 1995 – 14 dicembre 1995
Responsabilità / ruolo Segretario Amministrativo presso Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere Moderne

ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO

Data 2000 – 2009
Responsabilità / ruolo Presidente Collegio Sindacale presso Unimatica spa

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Alessandro Cairo

<i>Data</i>	2008 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Relatore in corsi di formazione rivolti a pubblici dipendenti. Oggetto corsi: conferimenti di incarichi a personale esterno, aspetti fiscali e previdenziali del lavoro autonomo, incompatibilità nel pubblico impiego, omnicomprensività della retribuzione dei dirigenti pubblici, contrattualistica pubblica e legislazione universitaria. presso Università, Camere di Commercio, Enti Locali, Unioni di Comuni e Scuole di formazione (Maggioli Spa; Ebit;)
<i>Data</i>	1 gennaio 1998 – 31 dicembre 1999
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Commercialista presso Studio Schumè e Associati - Legale Tributario - Bologna - Roma -Milano
<i>Data</i>	1 maggio 1995 – 31 maggio 1995
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Assistente al Direttore Amministrativo presso RCD - Srl - Gruppo Riva Calzoni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	1993
<i>Titolo</i>	Laurea in Economia e Commercio presso Università di Bologna
	ALTRI TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	1995
<i>Titolo</i>	Master annuale in "Giuristi d'impresa" presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
<i>Anno di conseguimento</i>	2002
<i>Titolo</i>	Scuola di Specializzazione biennale in Scienze dell'Amministrazione Pubblica (SPISA) presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
<i>Anno di conseguimento</i>	2006
<i>Titolo</i>	International Summer School on Public Management presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
<i>Anno di conseguimento</i>	2010
<i>Titolo</i>	Corso Perfezionamento in contrattualistica pubblica presso Maggioli Formazione

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	buono
Francese	elementare	buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

<i>Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.</i>	- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista - 1993 - Revisore contabile iscritto all'Albo - 1999 - Abilitazione alla Conciliazione Civile e Commerciale professionale - Dlgs 28/2010 e DM 180 Idoneità al concorso per Dirigente a tempo indeterminato, per esami, presso l'Università di Padova: 2°classificato (D.D.A. n. 2405 del 5 ottobre 2009) - Area Finanza Corso Maggioli-Cisel : "Lavorare per progetti"2010
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Corso Maggioli-Cisel: "L'affidamento di Forniture e servizi e la scelta del sistema di acquisizione" - Maggioli Formazione e consulenza - 2009

Corso Maggioli-Cisel: "Corso avanzato su paghe e contributi negli enti locali e nelle aziende sanitarie" - Maggioli-Cisel - 2009

Corso Maggioli-Cisel: "Gli appalti di servizi e forniture con procedure ad evidenza pubblica: disciplina e adempimenti" - Maggioli-Cisel - 2009

Corso SUM – "Valutazione delle performance e sistemi di reward nelle Università e negli Enti di ricerca" - 2008

Corso sul "Testo Unico degli Appalti", in attuazione della direttiva unica in materia di appalti Quasap – Divisione Nuova Quasco scarl - 2006

Corso Europrogettazione
Polo scientifico didattico di Cesena – Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - 2005

“ Le procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di forniture e servizi : analisi della nuova direttiva unificata”- 2005

Partecipazione a numerosi corsi di formazione organizzati dell'Università di Bologna in ambito giuridico-normativo, organizzativo e del personale, comunicativo, economico-finanziario, controllo di gestione, informatico e telematico, tecnico specialistico e multidisciplinare

Componente e segretario di Commissione di Concorsi per cat. C e D presso l'Università di Bologna

Partecipazione a numerosi gruppi di lavoro presso l'Università di Bologna in tema di contrattualistica pubblica, dematerializzazione flussi documentali, benchmarking e controllo di gestione, bilancio e organizzazione

Componente Commissione Tirocinio e Orientamento presso Facoltà di Economia di Rimini