

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 25 agosto 2023

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Alessandra Piccinini**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
APAT - Ufficio Contabilità servizi
Telefono +39 051 20 9 4570
E-mail alessandra.piccinini@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data **RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**
Responsabilità / ruolo 1 gennaio 2023 – oggi
Responsabile dell'ufficio Contabilità e Servizi presso APAT
Data 3 gennaio 2021 – 31 dicembre 2022
Responsabilità / ruolo Responsabile dell'Ufficio Contabilità del Settore Amministrazione e Contabilità presso ASB
Data 3 ottobre 2017 – 2 gennaio 2021
Responsabilità / ruolo Vice Responsabile del Settore Amministrazione e Contabilità presso ASB
Data 18 maggio 2012 – 31 dicembre 2015
Responsabilità / ruolo responsabile staff d'area del patrimonio e dei servizi economici presso apse
Data 1 gennaio 2016 – 2 ottobre 2017
Responsabilità / ruolo Responsabile presso autc - Ufficio contabilità presso autc

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno di conseguimento **TITOLI DI STUDIO**
2005
Titolo Laurea in Giurisprudenza presso Università di Bologna
Voto conseguito 99

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Corso di Formazione sulla nuova contabilità di Ateneo Esperti Contabili (100 ore); processo di approvvigionamento di beni, servizi e lavori (26 ore); gestione dell'iva e opertività in u gov (8 ore); corsi informatici sull'applicativo excel (35 ore); progetto lingua inglese principianti (30 ore); sviluppo competenze trasversali a supporto del personale con incarico di capo ufficio (21 ore); aggiornamento della normativa appalti - edizione 2 (6 ore).