

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 30 maggio 2021

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Alessandra Marchi**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
AFORM - Settore Formazione co-progettata con aziende ed Enti esterni e formazione insegnanti
Telefono +39 051 20 9 4609
E-mail alessandra.marchi10@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data **RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**
22 marzo 2021 – oggi
Responsabilità / ruolo Responsabile del Settore Formazione co-progettata con aziende ed Enti esterni e formazione insegnanti presso l'Area Formazione e Dottorato presso AFORM

Data 1 ottobre 2016 – 22 marzo 2021
Responsabilità / ruolo Profilo gestionale-amministrativo, Area della didattica – Funzione di presidio tecnico-professionale dei principali aspetti delle iniziative relative alla formazione nei progetti di ricerca europei di cui l'Università di Bologna è partner, in stretto raccordo con l'area competente per la ricerca e la terza missione. presso AFORM

Data 2 agosto 2012 – 1 ottobre 2016
Responsabilità / ruolo Profilo amministrativo, Area della didattica - Scuole di specializzazione di area non medica e formazione insegnanti. Programmazione didattica e carriere studenti, gestione relazioni esterne con gli studenti e collaborazione con gli altri attori interni ed esterni coinvolti nei vari processi. presso AFORM

Data **ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO**
marzo 2007 – luglio 2012
Responsabilità / ruolo Project manager - Organizzazione di eventi congressuali e culturali, nazionali e internazionali. Supervisione, gestione e coordinamento di team di progetto. Relazione, collaborazione e comunicazione esterna con i committenti, i direttori scientifici o artistici e gli sponsor; elaborazione budget, rapporti e contrattazioni con i fornitori. Pianificazione attività e organizzazione operativa. Sopralluoghi e definizione sedi e logistica, scelta dei fornitori, monitoraggio budget, rendicontazione. presso Planning Congressi S.r.l. - Bologna

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Alessandra Marchi

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento

1997

Titolo

Laurea V.O. in Scienze Politiche presso Alma Mater Studiorum - Università degli Studi di Bologna

Voto conseguito

110/110 e lode

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento

2003

Titolo

Corso di Specializzazione Europeo Post Laurea biennale -
“Organizzazione di eventi culturali e dello spettacolo” presso EFESO e ATER in
collaborazione con DAMS - UNIBO

Anno di conseguimento

2006

Titolo

Master II Liv. - Scrittura creativa e comunicazione presso Università di Siena

Anno di conseguimento

2016

Titolo

Master di I liv. - Esperto progetti di finanziamenti e fondi europei presso Alma Mater Studiorum - Università degli Studi di Bologna

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	eccellente	eccellente
Francese	eccellente	eccellente

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**