

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 22 febbraio 2018

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Alessandra Malavolta**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Responsabile amministrativo gestionale  
DiSA - Servizi amministrativi  
*Telefono* +39 051 20 9 8064  
*E-mail* alessandra.malavolta@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Data* 2015 – 2018  
*Responsabilità / ruolo* RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO  
Responsabile amministrativo gestionale presso Dipartimento di Scienze Aziendali

*Data* 2008 – 2015  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Centro Risorse Amministrative (gestione progetti europei e nazionali - gestione budget) presso Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico

*Data* 2008 – 2012  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Formazione Scientifica post lauream (dottorato di ricerca) presso Area Ricerca

*Data* 1999 – 2008  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile del Servizio Europeo (fino al 2000) e poi del Settore Finanziamenti Nazionali presso Area Ricerca

*Data* 1997 – 1998  
*Responsabilità / ruolo* Collaboratore amministrativo (supporto dipartimenti e monitoraggio budget) presso Area di Ragioneria

*Data* 1985 – 1997  
*Responsabilità / ruolo* Assistente/collaboratore amministrativo presso Istituto/Dipartimento di Biochimica

*Data* 1981 – 1985  
*Responsabilità / ruolo* Assistente amministrativo (segreterie studenti) presso Area della Formazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Anno di conseguimento* TITOLI DI STUDIO  
1993  
*Titolo* Laurea in Giurisprudenza presso Università di Bologna  
*Voto conseguito* 102/110

## CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa  
**Alessandra Malavolta**

*Anno di conseguimento*

## ALTRI TITOLI DI STUDIO

1994

*Titolo*

Perfezionamento in Diritto delle Comunità Europee presso Università di Bologna

## CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	eccellente	eccellente
francese	buono	buono

## ULTERIORI INFORMAZIONI

*Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

ESMU - HUMANE Winter School, 2006, Barcellona

Project manager di progetti europei (7 Programma Quadro) dal 2004 al 2010

Relatore a corsi di formazione sulla gestione e rendicontazione di finanziamenti europei e nazionali per la ricerca presso enti pubblici e privati (dal 1999 al 2008), tra i quali: Università di Bologna, Università di Udine, Università di Trieste, Università di Perugia Comune di Milano - Profingest (Bologna) - Scuola Nazionale di Formazione (Bologna) - Eurojob (Bologna)

Pubblicazioni:

La Ricerca scientifica finanziata dall'Unione Europea. I contratti di ricerca nel V Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico: aspetti normativi e gestione amministrativo-contabile CLUEB, 2002.

La gestione amministrativa e contabile dei dipartimenti universitari. Ed. Maggioli, 2003  
L'ordinamento Universitario. Ed. Maggioli, 2004 e 2005