

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 22 febbraio 2018

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Alessandra Malavolta**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile amministrativo gestionale
DiSA - Servizi amministrativi
Telefono +39 051 20 9 8064
E-mail alessandra.malavolta@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 2015 – 2018
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Responsabile amministrativo gestionale presso Dipartimento di Scienze Aziendali

Data 2008 – 2015
Responsabilità / ruolo Responsabile Centro Risorse Amministrative (gestione progetti europei e nazionali - gestione budget) presso Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico

Data 2008 – 2012
Responsabilità / ruolo Responsabile Formazione Scientifica post lauream (dottorato di ricerca) presso Area Ricerca

Data 1999 – 2008
Responsabilità / ruolo Responsabile del Servizio Europeo (fino al 2000) e poi del Settore Finanziamenti Nazionali presso Area Ricerca

Data 1997 – 1998
Responsabilità / ruolo Collaboratore amministrativo (supporto dipartimenti e monitoraggio budget) presso Area di Ragioneria

Data 1985 – 1997
Responsabilità / ruolo Assistente/collaboratore amministrativo presso Istituto/Dipartimento di Biochimica

Data 1981 – 1985
Responsabilità / ruolo Assistente amministrativo (segreterie studenti) presso Area della Formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno di conseguimento TITOLI DI STUDIO
1993
Titolo Laurea in Giurisprudenza presso Università di Bologna
Voto conseguito 102/110

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Alessandra Malavolta

Anno di conseguimento

ALTRI TITOLI DI STUDIO

1994

Titolo

Perfezionamento in Diritto delle Comunità Europee presso Università di Bologna

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	eccellente	eccellente
francese	buono	buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

ESMU - HUMANE Winter School, 2006, Barcellona

Project manager di progetti europei (7 Programma Quadro) dal 2004 al 2010

Relatore a corsi di formazione sulla gestione e rendicontazione di finanziamenti europei e nazionali per la ricerca presso enti pubblici e privati (dal 1999 al 2008), tra i quali: Università di Bologna, Università di Udine, Università di Trieste, Università di Perugia Comune di Milano - Profingest (Bologna) - Scuola Nazionale di Formazione (Bologna) - Eurojob (Bologna)

Pubblicazioni:

La Ricerca scientifica finanziata dall'Unione Europea. I contratti di ricerca nel V Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico: aspetti normativi e gestione amministrativo-contabile CLUEB, 2002.

La gestione amministrativa e contabile dei dipartimenti universitari. Ed. Maggioli, 2003
L'ordinamento Universitario. Ed. Maggioli, 2004 e 2005