

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 24 agosto 2023

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Alessandra Citti**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Responsabile di processo complesso di rilevanza strategica  
ARPAC - Unità di processo Gestione e sviluppo del catalogo italiano dei periodici - ACNP  
*Telefono* +39 051 20 9 4262  
*E-mail* alessandra.citti@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Data* 1 gennaio 2023 – oggi  
*Responsabilità / ruolo* RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO  
Responsabile dell'Unità di processo Gestione e sviluppo del catalogo italiano dei periodici  
ACNP presso Area Patrimonio Culturale - ARPAC

*Data* 1 dicembre 2019 – 31 dicembre 2022  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile dell'Unità di processo Gestione e sviluppo del catalogo italiano dei periodici -  
ACNP presso Area Biblioteche e Servizi allo Studio – ABIS

*Data* 9 agosto 2018 – 28 febbraio 2019  
*Responsabilità / ruolo* Addetto locale per la sicurezza presso Dipartimento DISCI Storia, Culture e Civiltà

*Data* 22 luglio 2015 – 26 luglio 2020  
*Responsabilità / ruolo* RESPONSABILE GESTIONALE DI BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE presso  
Dipartimento DISCI Storia, Culture e Civiltà

*Data* 1 ottobre 2014 – 21 luglio 2015  
*Responsabilità / ruolo* RESPONSABILE GESTIONALE DI BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE presso  
Dipartimento LILEC Lingue, Letterature e Culture Moderne

*Data* 30 dicembre 2004 – 30 settembre 2014  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Area servizi bibliotecari - poi Direttore - poi Responsabile di Settore Biblioteca  
Centrale ACRR presso Campus di Rimini

*Data* 16 febbraio 1991 – 29 dicembre 2004  
*Responsabilità / ruolo* Collaboratore di biblioteca - poi responsabile di biblioteca presso Facoltà di Chimica industriale  
- poi CSB di Chimica Industriale

*Data* 1 ottobre 1988 – 15 febbraio 1991  
*Responsabilità / ruolo* ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO  
Docente di lingua inglese e francese commerciale presso ITC per ragionieri A.Manzoni di  
Bologna

CURRICULUM VITÆ

**Alessandra Citti**

<i>Data</i>	9 gennaio 1989 – 15 febbraio 1991
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Supplente di materia alternativa (biblioteconomia) e responsabile della biblioteca presso Istituto profess. di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici U.Aldrovandi di Bologna
<i>Data</i>	1989 – 1990
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Incarico di qualità di catalogatore presso Soprintendenza Istituto Beni Culturali e Naturali Regione Emilia-Romagna
<i>Data</i>	1986 – 1988
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Supplenze di lingua inglese e francese presso Scuole varie in provincia di Bologna

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

TITOLI DI STUDIO

<i>Anno di conseguimento</i>	1990
<i>Titolo</i>	Diploma di specializzazione per bibliotecari presso Diploma di specializzazione per bibliotecari
<i>Voto conseguito</i>	70/70 e Lode
<i>Anno di conseguimento</i>	1986
<i>Titolo</i>	Laurea in lingue e letterature straniere moderne presso Università di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	110/110 e Lode

ALTRI TITOLI DI STUDIO

<i>Anno di conseguimento</i>	2001
<i>Titolo</i>	Master in Gestione e Direzione biblioteche presso Università Cattolica del Sacro Cuore
<i>Anno di conseguimento</i>	1988
<i>Titolo</i>	Diplôme supérieur de français des affaires presso Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris
<i>Anno di conseguimento</i>	1987
<i>Titolo</i>	Brevet des études françaises presso Institut d'études françaises de Touraine (sous la tutelle pédagogique de l'Université de Tours)
<i>Anno di conseguimento</i>	1988
<i>Titolo</i>	Attestato di qualifica professionale di assistente di biblioteca presso ENAIP Bologna e Imola

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	eccellente	eccellente
Francese	eccellente	eccellente
Tedesco	elementare	elementare

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

<i>Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni</i>	- English for Library Staff presso l'Istituto J. Boswell dell'Università di Utrecht. - Partecipazione in veste di relatore a diversi convegni in Italia e all'estero.
---	--

*a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

- Partecipazione a seminari e corsi di aggiornamento organizzati dall'Ateneo, dall'Associazione Italiana Biblioteche o da gruppi di ricerca attinenti ai diversi aspetti del mondo delle biblioteche di ambito giuridico normativo, organizzativo, economico-finanziario, informatico, tecnico-specialistico e manageriale.
- Ha ricevuto diversi incarichi di docenza nell'Ateneo di Bologna e in Italia sull'uso degli standard o degli applicativi in uso nelle biblioteche.
- Ha pubblicato una cinquantina tra articoli, contributi in miscellanee e recensioni principalmente sul catalogo periodici ACNP e i suoi servizi, sul progetto CASA, su risorse informative specifiche e su progetti.
- Membro di Commissione di selezione pubblica per C1, area biblioteche.
- Responsabile esecutiva del progetto Europeo CASA dal 1995 al 2000.
- Responsabile del progetto divenuto servizio Gestione Amministrativa Periodici (2001-2005).