

2014



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA



Scuola di Lettere e Beni culturali

LAUREA MAGISTRALE IN ARTI VISIVE

A.A. 2014/2015

Coordinatore del Corso Prof. Lucia Corrain

RAPPORTO

Rapporto del Corso di Studio

Arti visive

Corso ex D.M. 270/04 – Codice 0977 – Classe LM-89

Scuola di Lettere e Beni culturali

Coordinatore del Corso Prof. Lucia Corrain

Creato in collaborazione con *AFORM – Settore progettazione didattica e quality assurance, Ufficio quality assurance*

Realizzazione: *AAGG – Settore Portale di Ateneo e CeSia – Settore Tecnologie Web*, con tecnologia multipublishing

Data di pubblicazione: novembre 2014

Anno Accademico di riferimento: 2014/2015

[www.unibo.it/QualityAssurance](http://www.unibo.it/QualityAssurance)

# INDICE

<b>Cos'è il Rapporto del Corso di Studio?</b> .....	1
<b>A. Presentazione e prospettive</b> .....	2
A.1. Presentazione .....	2
A.2. Risultati attesi .....	2
A.3. Sbocchi occupazionali .....	4
A.4. Parere delle parti sociali e dei potenziali datori di lavoro .....	6
A.5. Proseguimento degli studi .....	7
<b>B. Insegnamento e apprendimento</b> .....	8
B.1. Piano Didattico .....	8
B.2. Calendario e orario delle lezioni .....	8
<b>C. Risorse e servizi</b> .....	9
C.1. Docenti .....	9
C.2. Servizi agli studenti: uffici .....	9
C.2.1. Futuri studenti .....	9
C.2.2. Studenti iscritti .....	9
C.2.3. Studenti internazionali .....	9
C.2.4. Laureati .....	9
<b>D. Il Corso di Studio in cifre</b> .....	10
D.1. Ingresso nel mondo universitario .....	10
D.1.1. Iscritti .....	10
D.1.2. Dati di approfondimento sull'ingresso nel mondo universitario .....	11
D.1.2.1. Iscritti ai test .....	11
D.1.2.2. Caratteristiche degli studenti in ingresso .....	11
D.2. Regolarità negli studi .....	12
D.2.1. Studenti che lasciano il corso tra 1° e 2° anno .....	12
D.2.2. Laureati in corso .....	13
D.2.3. Dati di approfondimento sulla regolarità negli studi .....	14
D.2.3.1. Crediti degli studenti conseguiti al primo anno .....	14
D.2.3.2. Esami superati e voto medio conseguito per ciascun insegnamento .....	15
D.2.4. Dati di approfondimento sull'internazionalizzazione .....	16
D.2.4.1. Esami superati dagli studenti in mobilità in entrata .....	16
D.2.4.2. Partecipanti a programmi di mobilità internazionale in uscita .....	17
D.2.4.3. Laureati che hanno acquisito crediti all'estero .....	18
D.3. Opinione dei laureati e degli studenti .....	18
D.3.1. Opinione laureati .....	18
D.3.2. Dati di approfondimento sull'opinione degli studenti .....	20
D.3.2.1. Opinione studenti frequentanti .....	20
D.4. Inserimento nel mondo del lavoro .....	21
D.4.1. Condizione occupazionale .....	21
D.4.2. Laureati che hanno acquisito crediti mediante l'attività di tirocinio .....	23
D.5. Informazioni sul Corso pre-riforma (D.M. 509/99) .....	23
D.5.1. Ingresso nel mondo universitario .....	23
D.5.1.1. Iscritti .....	23
D.5.1.2. Dati di approfondimento sull'ingresso nel mondo universitario .....	23
D.5.1.2.1. Iscritti ai test .....	23
D.5.1.2.2. Caratteristiche degli studenti in ingresso .....	23
D.5.2. Regolarità negli studi .....	24
D.5.2.1. Studenti che lasciano il corso tra 1° e 2° anno .....	24
D.5.2.2. Laureati in corso .....	24

D.5.2.3. Dati di approfondimento sulla regolarità negli studi .....	24
D.5.2.3.1. Crediti degli studenti conseguiti al primo anno .....	24
D.5.2.3.2. Esami superati e voto medio conseguito per ciascun insegnamento .....	24
D.5.2.4. Dati di approfondimento sull'internazionalizzazione .....	24
D.5.2.4.1. Esami superati dagli studenti in mobilità in entrata .....	24
D.5.2.4.2. Partecipanti a programmi di mobilità internazionale in uscita .....	24
D.5.2.4.3. Laureati che hanno acquisito crediti all'estero .....	24
D.5.3. Opinione dei laureati e degli studenti .....	24
D.5.3.1. Opinione laureati .....	24
D.5.3.2. Dati di approfondimento sull'opinione degli studenti .....	24
D.5.3.2.1. Opinione studenti frequentanti .....	24
D.5.4. Inserimento nel mondo del lavoro .....	24
D.5.4.1. Condizione occupazionale .....	24
D.5.4.2. Laureati che hanno acquisito crediti mediante l'attività di tirocinio .....	24
<b>E. Per saperne di più: la Qualità del corso di studio .....</b>	<b>25</b>
<b>F. Glossario .....</b>	<b>28</b>

# COS'È IL RAPPORTO DEL CORSO DI STUDIO?

## Che cos'è il Rapporto del Corso di Studio?

Il Rapporto del Corso di Studio contiene informazioni aggiornate ed importanti per l'Assicurazione di Qualità ed è pubblicato annualmente dall'Università di Bologna.

Gli aspetti salienti della didattica sono documentati in modo dettagliato, mettendo in pratica il principio della trasparenza e favorendo l'autovalutazione ed il miglioramento continuo.

E' un documento per chi desidera farsi un'idea concreta delle caratteristiche e dei risultati di un Corso di Studio, utile a studenti, famiglie, datori di lavoro.

Ad esempio, sul tema dell'occupazione, si trovano descritti obiettivi formativi e sbocchi occupazionali (A.4 Sbocchi occupazionali e A.5 Parere delle parti sociali e dei potenziali datori di lavoro); sono poi disponibili le percentuali di laureati occupati (D 4. Ingresso nel mondo del lavoro).

Il documento è organizzato in cinque sezioni ed un glossario:

### A. Presentazione e prospettive

Le principali informazioni sul progetto di Corso di Studio, inclusi risultati di apprendimento attesi, sbocchi occupazionali e proseguimento degli studi.

### B. Insegnamento e apprendimento

Il piano didattico aggiornato, con i titoli ed i programmi completi degli insegnamenti e l'ultimo orario delle lezioni pubblicato.

### C. Risorse e servizi

I nomi dei docenti ed i loro curricula, e i servizi a disposizione degli studenti.

### D. Il Corso di Studio in cifre

I dati più importanti mostrano: quanti sono gli iscritti, a quanti sono stati assegnati obblighi formativi aggiuntivi, quanti studenti rinunciano dopo il primo anno, quanti si laureano in corso, le opinioni sulla didattica di laureandi e studenti, la condizione occupazionale dei laureati.

### E. Per saperne di più: la qualità del corso di studio

Come è fatto il sistema di qualità del Corso di Studio. Il sistema di qualità del Corso di Studio è l'insieme di processi e responsabilità adottati per garantire la qualità dei Corsi di Studio dell'Università di Bologna.

#### NOTE:

- Sono disponibili i Rapporti di tutti i Corsi di Studio al cui primo anno ci si può iscrivere per l'anno accademico 2014/2015: informazioni e dati sono i più aggiornati disponibili.
- Le sezioni A, B e C riportano dati relativi all'anno accademico 2014/2015.
- La sezione D presenta i dati del Corso di Studio dell'ultimo triennio. I Corsi di Studio dell'Università di Bologna sono stati riformati secondo la [riorganizzazione degli ordinamenti didattici universitari](#) prevista dal DM 270/04; la maggior parte di essi a partire dall'anno accademico 2008/2009. Nel caso non siano ancora disponibili per un triennio completo i dati del Corso di Studio riformato ex DM 270/04, per gli anni meno recenti, per alcune informazioni come ad esempio, il numero e l'opinione dei laureati, la condizione occupazionale, al paragrafo D.5. vengono mostrati i dati del Corso di Studio così come si presentava prima della riforma.
- Informazioni e dati sono recuperati automaticamente dai database di Ateneo e di [AlmaLaurea](#) e sono aggiornati al **8 maggio 2014**.

## A. PRESENTAZIONE E PROSPETTIVE

*Principali informazioni sul progetto di Corso di Studio, inclusi risultati di apprendimento attesi, sbocchi occupazionali e proseguimento degli studi, aggiornati all'anno accademico 2014/2015.*

### A.1. PRESENTAZIONE

*Obiettivi formativi specifici del Corso di Studio e percorso formativo.*

Il corso di laurea magistrale in Arti Visive è strutturato in modo da garantire allo studente l'acquisizione di una solida cultura storico-artistica nelle diverse aree in cui si articolano le arti visive, dal Medioevo all'Età contemporanea, senza trascurare una focalizzazione sull'arte antica, nonché sugli aspetti architettonico-urbanistici. Le conoscenze storiche sono coniugate con quelle metodologico-artistiche in modo da fornire approcci differenti per leggere e interpretare l'arte in tutte le sue manifestazioni. Nell'affrontare questi aspetti, lo studente ha la possibilità di perfezionare lo studio della storia dell'arte, con nozioni di legislazione dei beni culturali e con conoscenze e competenze apprese nelle aree delle scienze umane e storico-letterarie.

A questo scopo, il percorso formativo offre allo studente già dal primo anno – per poi proseguire nel secondo – la possibilità di orientarsi all'interno delle due aree di apprendimento caratterizzanti il corso, storico-artistica e metodologico-artistica, affiancate dall'area delle Scienze umane e storico-letterarie.

Al secondo anno di corso, inoltre, lo studente potrà integrare le proprie conoscenze con quelle derivanti dall'area di apprendimento archeologico- architettonica.

### A.2. RISULTATI ATTESI

*Conoscenze e capacità acquisite dallo studente al termine del Corso di Studio.*

#### **CONOSCENZA E CAPACITÀ DI COMPrensIONE:**

##### AREA DI APPRENDIMENTO: STORICO-ARTISTICA

Il laureato magistrale:

- conosce in modo approfondito le vicende artistiche articolate in specifici periodi storici e ne sa comprendere la portata;
- conosce gli eventi storico-artistici, che si sono succeduti in Italia, e li sa confrontare con quelli europei;
- conosce in maniera dettagliata l'arte contemporanea e ne sa comprendere gli attuali sviluppi.

##### AREA DI APPRENDIMENTO: METODOLOGICO-ARTISTICA

Il laureato magistrale:

- conosce le varie tipologie di approccio metodologico;
- conosce le problematiche connesse alla gestione delle collezioni e degli spazi museali.

##### AREA DI APPRENDIMENTO: ARCHEOLOGICO-ARCHITETTONICA

Il laureato magistrale:

- conosce le varie sfaccettature dell'arte antica;
- conosce le forme della città moderna e contemporanea.

##### AREA DI APPRENDIMENTO: AREA DELLE SCIENZE UMANE E STORICO-LETTERARIE

Il laureato magistrale:

- sa collocare le realizzazioni artistiche antiche, medievali, moderne e contemporanee nei contesti storici di riferimento;
- sa correlare la produzione artistica con altri ambiti della vita culturale;
- conosce la legislazione relativa ai beni culturali.

#### **CAPACITÀ DI APPLICARE CONOSCENZA E COMPrensIONE:**

##### AREA DI APPRENDIMENTO: STORICO-ARTISTICA

Il laureato magistrale:

- sa utilizzare il metodo filologico, ed è in grado di inquadrare singole tematiche relative allo studio delle arti visive in un più ampio panorama di sviluppo storico;
- sa svolgere ricerche documentarie, bibliografiche e iconografiche, orientandosi nei repertori cartacei e informatici;
- sa analizzare criticamente un'opera in funzione della redazione di schede inventariali e di catalogo;
- è in grado di produrre testi originali sui materiali indagati con funzioni di ricerca e divulgazione;
- sa applicare le conoscenze apprese alla didattica dell'arte e all'utilizzo delle arti visive in ambito educativo.

##### AREA DI APPRENDIMENTO: METODOLOGICO-ARTISTICA

Il laureato magistrale:

- sa mettere in pratica i diversi approcci metodologici della storia dell'arte per farli interagire proficuamente;
- sa applicare le conoscenze metodologiche all'allestimento di eventi espositivi.

##### AREA DI APPRENDIMENTO: ARCHEOLOGICO-ARCHITETTONICA

Il laureato magistrale:

- è in grado di differenziare le diverse periodizzazioni dell'arte antica;
- sa analizzare l'evoluzione urbanistica dall'età moderna a quella contemporanea.

AREA DI APPRENDIMENTO: AREA DELLE SCIENZE UMANE E STORICO-LETTERARIE

Il laureato magistrale:

- è in grado di coniugare la storia dell'arte con conoscenze storico-letterarie, estetiche, antropologiche, etnosemiotiche e teatrali.
- sa applicare le normative di legge riguardanti i beni culturali.

#### **AUTONOMIA DI GIUDIZIO (MAKING JUDGEMENTS)**

Il laureato magistrale:

- elabora e applica idee originali, in un contesto di ricerca storico-artistica;
- comprende e risolve problemi relativi a tematiche nuove nell'ambito delle arti visive;
- è in grado di identificare l'influenza artistica in altri fenomeni culturali;
- sa valutare il ruolo della conservazione e tutela del patrimonio artistico, in se stesso e nella prospettiva della sua valorizzazione e promozione nella vita sociale ed economica;
- sa orientarsi nel panorama dell'arte internazionale.

L'autonomia di giudizio nello studente viene sviluppata e verificata in particolare tramite:

- lezioni frontali di carattere istituzionale, e studio sui manuali e sulle fonti indicate nel corso;
- ricerche specifiche organizzate su temi approfonditi, eventualmente anche in forma di gruppo o collettiva;
- esercitazioni;
- preparazione di elaborati,
- seminari;
- esperienza di tirocinio;
- periodi di studio all'estero, sia per sostenere e superare singoli esami sia per preparare o approfondire la tesi di laurea.

Queste capacità sono verificate tramite:

- sostenimento e superamento dei singoli esami;
- redazione ed esposizione di tesine nell'ambito dei singoli corsi;
- elaborazione e discussione della tesi di laurea.

#### **ABILITÀ COMUNICATIVE (COMMUNICATION SKILLS)**

Il laureato magistrale:

- è in grado di comunicare efficacemente in forma orale e scritta i contenuti specialistici della disciplina;
- è in grado di utilizzare registri comunicativi diversi, relazionati ai differenti interlocutori;
- è in grado di relazionarsi in ambiti di comunicazione pubblica e all'interno di gruppi di lavoro eterogenei.

Le capacità comunicative descritte vengono elaborate attraverso:

- prove d'esame richiedenti elaborata capacità espositiva e argomentativa;
- elaborazione e discussione di tesine scritte;
- elaborazione e discussione della tesi di laurea;
- tirocini formativi.

Queste capacità sono verificate tramite:

- sostenimento e superamento dei singoli esami;
- redazione ed esposizione di tesine nell'ambito dei singoli corsi;
- elaborazione e discussione della tesi di laurea.

#### **CAPACITÀ DI APPRENDIMENTO (LEARNING SKILLS)**

Il laureato magistrale:

- possiede conoscenze in grado di sviluppare capacità di apprendimento tali da permettergli un costante e autonomo aggiornamento;
- utilizza in modo autonomo le tecnologie informatiche anche per il proprio aggiornamento e formazione ed è in grado di imparare ad utilizzare specifici programmi informatici per la gestione del patrimonio artistico;
- è in grado di valorizzare e applicare i principi dell'analisi, dell'interpretazione, della critica e della comunicazione, specifici della disciplina, anche in ambiti operativi e progettuali diversi;
- sa affrontare gli iter e gli esami post laurea;
- sa perfezionare la propria formazione professionale frequentando le Scuole di specializzazione, Master di II livello e corsi di perfezionamento o ancora accedendo al Dottorato di ricerca.

Queste capacità sono acquisite tramite:

- preparazione degli esami lungo il corso di studio;
- redazione di tesine nell'ambito dei singoli esami;
- elaborazione della tesi di laurea.

Queste capacità sono verificate tramite:

- sostenimento e superamento dei singoli esami;
- redazione ed esposizione di tesine nell'ambito dei singoli corsi;
- elaborazione e discussione della tesi di laurea.

### A.3. SBOCCHI OCCUPAZIONALI

*Profilo professionale, funzioni, competenze associate alle funzioni e ambiti occupazionali previsti per i laureati del Corso di Studio.*

PROFILO PROFESSIONALE:

#### **Curatore e conservatore di musei**

FUNZIONE IN UN CONTESTO DI LAVORO:

La figura del curatore e conservatore di musei – nelle sue diverse accezioni di conservatore, curatore, gallerista e direttore – svolge ricerche, valuta e garantisce la conservazione di artefatti di interesse storico, culturale o artistico e di opere d'arte; ne rende disponibile la documentazione su supporti digitali o analogici; organizza attività di promozione, mostre ed eventi. L'esercizio della professione di curatore e conservatore di musei prevede uno specifico percorso di specializzazione post laurea.

- Organizza le esposizioni all'interno del museo;
- conserva opere d'arte;
- coordina le attività di manutenzione ordinaria o straordinaria della struttura;
- gestisce e/o coordina le risorse umane;
- cataloga e/o archivia i beni del museo;
- cura i rapporti con le istituzioni;
- cura la promozione museale;
- controlla e rinnova il catalogo artistico;
- coordina le attività e gestisce l'organizzazione della struttura;
- gestisce e/o analizza le risorse economiche;
- organizza eventi;
- coordina il restauro di opere d'arte;
- studia e si aggiorna;
- cura i rapporti con gli utenti;
- gestisce e promuove programmi culturali;
- studia gli artefatti e i materiali;
- sviluppa progetti per la promozione museale;
- verifica le condizioni di sicurezza;
- cerca e reperisce finanziamenti;
- crea percorsi turistici in ambito museale;
- organizza le attività di didattica del museo;
- valuta opere d'arte;
- coordina le attività di ricerca;
- organizza la documentazione delle opere d'arte su supporti digitali;
- realizza pubblicazioni scientifiche (articoli, saggi, libri, ecc.).

COMPETENZE ASSOCIATE ALLA FUNZIONE:

- Conoscenza del lessico specifico;
- conoscenza dei programmi di elaborazione di testi, delle tecniche di gestione di archivi e di database;
- conoscenza delle lingue straniere;
- conoscenza delle norme legislative sui beni culturali;
- capacità di comunicare efficacemente, in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari;
- capacità di coordinare le proprie azioni a quelle degli altri;
- valutare i costi e i benefici di possibili azioni per scegliere la più opportuna.

SBOCCHI OCCUPAZIONALI:

- Musei;
- enti pubblici (amministrazioni comunali, provinciali e regionali) nei settori culturali e educativi;
- soprintendenze;
- istituti pubblici, privati e del terzo settore che si occupano della tutela e della valorizzazione dei beni storico-artistici;
- agenzie di servizi e promozione culturale;
- gallerie d'arte private;
- fondazioni;
- centri di documentazione.



**PROFILO PROFESSIONALE:**

**Esperto d'arte**

**FUNZIONE IN UN CONTESTO DI LAVORO:**

La figura dell'esperto d'arte – nelle sue diverse accezioni di critico d'arte, esperto di arti figurative e storico dell'arte – svolge ricerche nel campo della storia dell'arte e della produzione estetica e applica tali conoscenze per valutare, identificare e promuovere opere d'arte ed artisti.

- Organizza mostre o eventi;
- valuta opere d'arte;
- promuove opere d'arte e artisti;
- realizza pubblicazioni scientifiche (articoli, saggi, libri, ecc.);
- fa perizie;
- seleziona opere d'arte e artisti;
- cura i rapporti con gli artisti;
- scrive recensioni e articoli;
- scrive e cura la redazione di testi promozionali per mostre (cataloghi, pubblicità, ecc.);
- coordina o dirige collane d'arte;
- visita o partecipa a mostre e rassegne d'arte;
- studia e si aggiorna;
- studia e riscopre l'opera di artisti del passato;
- svolge attività didattica;
- fa parte di organi istituzionali;
- cura i rapporti con i critici d'arte;
- cura i rapporti con le case editrici;
- gestisce gallerie d'arte;
- partecipa al dibattito scientifico (conferenze, convegni, seminari, ecc.);
- cura i rapporti con le istituzioni;
- fornisce consulenza ai clienti;
- vende e acquista opere d'arte.

**COMPETENZE ASSOCIATE ALLA FUNZIONE:**

- Conoscenza delle lingue straniere;
- conoscenza delle norme legislative sui beni culturali;
- capacità di comunicare efficacemente, in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari;
- capacità di coordinare le proprie azioni a quelle degli altri;
- valutare i costi e i benefici di possibili azioni per scegliere la più opportuna.

**SBOCCHI OCCUPAZIONALI:**

- Editoria tradizionale e web;
- radio e televisioni pubbliche e private;
- gallerie d'arte private e pubbliche;
- case d'asta.

**PROFILO PROFESSIONALE:**

**Redattore d'editoria d'arte**

**FUNZIONE IN UN CONTESTO DI LAVORO:**

La figura del redattore d'editoria d'arte – nelle diverse accezioni di redattore radiofonico e televisivo, redattore di articoli su stampa e online – raccoglie, riporta e commenta notizie di ambito artistico (eventi culturali, espositivi, ecc.); effettua interviste su questioni di arte; rivede, seleziona e organizza articoli e altri materiali informativi per la pubblicazione, nel rispetto delle leggi sulla privacy.

- Revisiona i testi e ne migliora la fruibilità;
- collabora con gli altri settori della redazione;
- analizza le caratteristiche e i dettagli tecnici dei prodotti editoriali (stampa, online, radio, televisione);
- cura l'aggiornamento dei manuali;
- cura la traduzione dei testi in lingue straniere;
- raccoglie dati o informazioni sui prodotti editoriali;
- definisce l'impaginazione dei testi;
- ricerca e cura le pubblicazioni di immagini (riproduzioni fotografiche, disegni, schemi tecnici, ecc.);
- analizza e applica le normative vigenti;
- coordina le fasi di stampa;
- cura i rapporti con i clienti;

- organizza il lavoro e le attività;
- progetta nuovi prodotti.

COMPETENZE ASSOCIATE ALLA FUNZIONE:

- Conoscenza del lessico specifico;
- conoscenza dei programmi di elaborazione di testi, delle tecniche di gestione di archivi e di basi di dati;
- conoscenza delle lingue straniere;
- conoscenza delle norme legislative in merito ai diritti d'autore;
- capacità di comunicare efficacemente, in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari;
- capacità di coordinare le proprie azioni a quelle degli altri.

SBOCCHI OCCUPAZIONALI:

- Editoria, tradizionale e web;
- radio e televisioni pubbliche e private;
- uffici stampa di musei, fondazioni.

## A.4. PARERE DELLE PARTI SOCIALI E DEI POTENZIALI DATORI DI LAVORO

*Esito della consultazione con organizzazioni rappresentative del mondo del lavoro.*

### ORGANO O SOGGETTO ACCADEMICO CHE EFFETTUA LA CONSULTAZIONE

Il Coordinatore del corso di studio, la prof.ssa Lucia Corrain.

### ORGANIZZAZIONI CONSULTATE O DIRETTAMENTE O TRAMITE DOCUMENTI E STUDI DI SETTORE

Sono state consultate le seguenti parti sociali:

1. Soprintendenza per i Beni Storici Artistici ed Etnoantropologici di Bologna
2. Soprintendenza per i Beni Storici Artistici ed Etnoantropologici di Modena e Reggio Emilia
3. Musei Civici d'Arte Antica. Istituzione Bologna Musei
4. Museo di Palazzo Poggi – Alma Mater Studiorum di Bologna
5. Fondazione Salomon R. Guggenheim di Venezia
6. Galleria d'Arte antica Fondantico - Bologna
7. Galleria d'Arte Maggiore – G.A.M. - Bologna
8. Oltre Dimore s.r.l. - Bologna
9. Grandezze & Meraviglie. Associazione musicale estense - Modena
10. Istituzione Biblioteca Malatestiana - Cesena.

### MODALITA' E CADENZA DI STUDI E CONSULTAZIONI

La prima consultazione, svolta nel 2007, in fase di progettazione e istituzione del corso di studio, è stata guidata dall'allora Presidente, prof. Deanna Lenzi, coadiuvata dal gruppo di lavoro costituito dai prof. Sonia Cavicchioli e Claudio Marra. Tramite la somministrazione di questionari, è stato proposto un confronto su denominazione del corso, sbocchi occupazionali e obiettivi formativi, oltre a una breve descrizione del quadro generale delle attività formative con riferimento ai settori scientifico- disciplinari, e alle caratteristiche della prova finale.

Alla prima consultazione ha fatto seguito una costante attività di monitoraggio, specie in occasione dell'attivazione di tirocini con enti pubblici e privati operanti nel settore storico-artistico e ogni qualvolta l'elaborazione e la stesura di una tesi di laurea ha richiesto la collaborazione di figure esterne specializzate. In tutti questi casi, i feedback ricevuti sono sempre stati positivi, così come emerge anche dalla più recente consultazione.

La consultazione, effettuata nel periodo compreso tra il 27 settembre 2013 – data in cui il coordinatore ha inoltrato il questionario ai membri del consiglio, alcuni dei quali si sono occupati dell'inoltro del questionario – e il 23 ottobre 2013, è stata eseguita in due tempi: a un primo contatto telefonico ha fatto seguito l'invio del questionario.

La consultazione si è svolta, infatti, attraverso la somministrazione di un questionario per via telematica per alcuni enti e in forma cartacea brevi manu per gli altri. Il questionario è stato redatto dal coordinatore del corso di studio, la prof.ssa Lucia Corrain, insieme al tutor didattico, la dott.ssa Anita Macauda, con l'ausilio delle indicazioni fornite dai membri del consiglio di corso.

Attraverso l'attività di consultazione è stato proposto un confronto sulla denominazione del corso e sugli sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati; in particolare, la rispondenza delle figure professionali individuate (curatore e conservatore di musei/esperto d'arte/redattore d'editoria d'arte) con le esigenze del settore professionale di riferimento; il livello di rispondenza tra le suddette figure e le esigenze di ciascuna organizzazione consultata; la congruenza tra il ruolo e le funzioni lavorative descritte per ciascuna figura professionale e le attività effettivamente svolte presso l'ente consultato; le funzioni che andrebbero eventualmente aggiunte a quelle definite per le figure proposte; l'importanza che ciascuna organizzazione consultata attribuisce, tenuto conto delle

proprie interne esigenze, alle aree di apprendimento storico-artistica e metodologico-artistica, all'autonomia di giudizio, alle abilità comunicative e alla capacità di apprendimento.

I risultati emersi dal questionario evidenziano un'elevata rispondenza del corso di studio alle esigenze, proprie di ciascun ente consultato, sia per quel che riguarda le figure professionali individuate e le funzioni a esse attribuite, sia in relazione ai risultati di apprendimento attesi.

Risultano, inoltre, importanti, nonché estremamente utili, i suggerimenti forniti da alcuni enti che, da un lato pongono l'attenzione su questioni specifiche e interne a una struttura museale, quale la movimentazione delle opere d'arte; dall'altro, suggeriscono l'introduzione di nuove figure professionali – quale ad esempio, l'Educatore e mediatore culturale – rispondenti a esigenze di stringente attualità; nello specifico ai bisogni di un nuovo pubblico di visitatori – sempre più diversificato sul piano delle conoscenze e delle competenze storico-artistiche – rispetto a cui si rivela necessario predisporre nuove forme di interfaccia.

Si ritiene che il progetto di corso sia coerente con le esigenze del sistema socio-economico e adeguatamente strutturato al proprio interno.

#### DOCUMENTAZIONE

La documentazione agli atti – scambio e-mail e i questionari compilati – è reperibile presso la Scuola di Lettere e Beni culturali.

## A.5. PROSEGUIMENTO DEGLI STUDI

Dà accesso agli studi di terzo ciclo (Dottorato di ricerca e Scuola di specializzazione) e master universitario di secondo livello.

## B. INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

*Piano didattico aggiornato (anno accademico 2014/2015), con titoli e programmi completi degli insegnamenti e l'ultimo orario delle lezioni pubblicato.*

### B.1. PIANO DIDATTICO

*Il link rimanda ai piani didattici del Corso di Studio. Dalla pagina web è possibile accedere alle schede informative di ciascun insegnamento.*

- [Piano didattico del Corso di Studio](#)

### B.2. CALENDARIO E ORARIO DELLE LEZIONI

*I link rimandano alle informazioni sull'organizzazione del calendario didattico (sessioni di esame e sessioni della prova finale) e l'orario delle lezioni.*

- [Orario delle lezioni](#)
- [Calendario delle sessioni di esame](#)
- [Calendario delle prove finali](#)

## C. RISORSE E SERVIZI

*Elenco dei docenti con i relativi curricula e descrizione dei servizi a disposizione degli studenti per l'anno accademico 2014/2015.*

### C.1. DOCENTI

*Docenti che insegnano nel Corso di Studio: è possibile accedere da ciascun nome alle rispettive pagine web.*

*I dati sono aggiornati al 12 giugno 2014.*

#### Docenti e ricercatori:

Andreoli, Bruno	Coralini, Antonella	Grandi, Silvia	Pieri, Piero
Anselmi, Gian Mario Giusto	Corrain, Lucia	Graziani, Irene	Pigozzi, Marinella
Bacchi, Andrea	Costa, Sandra	Greco, Giovanni	Porta, Paola
Baldini, Isabella	De Benedictis, Angela	Lorenzini, Niva	Ruozzi, Gino
Bazzocchi, Marco Antonio	Donati, Daniele	Manzoli, Giacomo	Tamburini, Elena
Benati, Daniele	Ferrari, Stefano	Marra, Claudio	Tinti, Paolo
Bertoni, Alberto	Franceschi, Zeldia Alice	Marsciani, Francesco	Tolic, Ines
Brizzolara, Anna Maria	Ghirardi, Maria Angela	Moscato, Maria Teresa	
Cavicchioli, Sonia	Govi, Elisabetta	Muzzarelli, Maria Giuseppina	

#### Docenti a contratto e Docenti e Ricercatori di altro Ateneo:

Bollino, Fernando  
Desideri, Lorenzo  
Evangelisti, Silvia  
Vitali, Stefano

### C.2. SERVIZI AGLI STUDENTI: UFFICI

#### C.2.1. FUTURI STUDENTI

*Il link rimanda alla pagina web in cui sono riportate le informazioni sugli uffici e sui servizi per i futuri studenti.*

- [Futuri studenti](#)

#### C.2.2. STUDENTI ISCRITTI

*Il link rimanda alla pagina web in cui sono riportate le informazioni sugli uffici e sui servizi per gli studenti iscritti*

- [Studenti iscritti](#)

#### C.2.3. STUDENTI INTERNAZIONALI

*Il link rimanda alla pagina web in cui sono riportate le informazioni sugli uffici e sui servizi per gli studenti internazionali.*

- [Studenti internazionali](#)

#### C.2.4. LAUREATI

*Il link rimanda alla pagina web in cui sono riportate le informazioni sugli uffici e sui servizi per i laureati.*

- [Laureati](#)

## D. IL CORSO DI STUDIO IN CIFRE

Informazioni sull'ingresso nel mondo universitario degli studenti del Corso, sulla regolarità degli studenti durante il loro percorso di studi, sui risultati delle opinioni sulla didattica di laureati e studenti e sull'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro.

Sono riportati i dati degli ultimi anni accademici del Corso di Studio (di seguito indicato come CdS) ed il confronto con i Corsi di Studio simili. L'Università di Bologna ha suddiviso i Corsi di Studio in quattro gruppi per affinità disciplinare:

- Gruppo BIOMEDICO: Corsi di Studio delle Scuole di Farmacia, Biotecnologie e Scienze Motorie; Medicina e Chirurgia; Agraria e Medicina Veterinaria
- Gruppo SCIENTIFICO-TECNOLOGICO: Corsi di Studio delle Scuole di Ingegneria e Architettura; Scienze;
- Gruppo SCIENZE SOCIALI: Corsi di Studio delle Scuole di Economia, management e statistica; Giurisprudenza; Scienze Politiche
- Gruppo UMANISTICO: Corsi di studio delle Scuole di Lettere e Beni Culturali; Lingue e Letterature, Traduzione e Interpretazione; Psicologia e Scienze della Formazione

La sezione presenta i risultati del Corso di Studio nell'ultimo triennio.

I dati più importanti mostrano: quanti sono gli iscritti, a quanti sono stati assegnati obblighi formativi aggiuntivi, quanti studenti rinunciano dopo il primo anno, quanti si laureano in corso, le opinioni sulla didattica di laureandi e studenti, la condizione occupazionale dei laureati.

Informazioni e dati di questa sezione, aggiornati al 8 maggio 2014, sono acquisiti dai database di Ateneo e AlmaLaurea.

I Corsi di Studio possono aver subito modifiche di ordinamento nel passaggio da un anno accademico all'altro e i dati presentati in questa sezione possono fare riferimento ad un Corso con un ordinamento leggermente differente rispetto a quello attuale (per esempio nella denominazione del Corso, nel piano didattico o nell'elenco dei docenti). Tuttavia, i dati presentano l'andamento generale del Corso negli ultimi tre anni.

I Corsi di Studio dell'Università di Bologna sono stati riformati secondo il [DM 270/04](#); la maggior parte di essi a partire dall'anno accademico 2008/2009.

Nel caso non siano ancora disponibili per un triennio completo i dati del Corso di Studio riformato ex [DM 270/04](#), per gli anni meno recenti, per alcune informazioni come ad esempio, il numero e l'opinione dei laureati, la condizione occupazionale, al paragrafo D.5. vengono mostrati i dati del Corso di Studio così come si presentava prima della riforma.

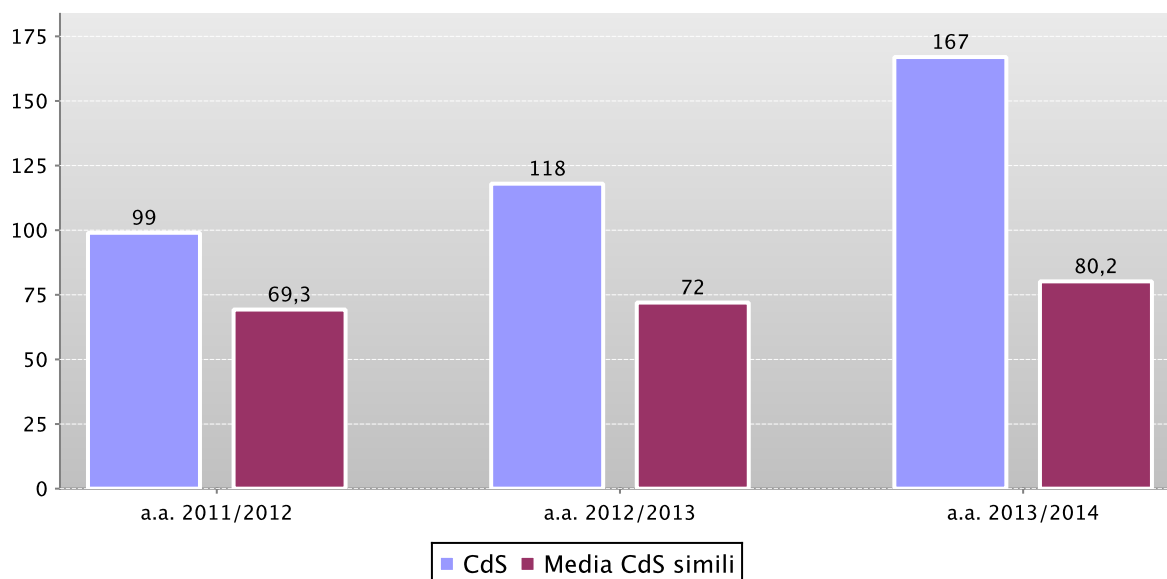
### D.1. INGRESSO NEL MONDO UNIVERSITARIO

Caratteristiche degli studenti del Corso al loro ingresso nel mondo universitario. Le tabelle e i grafici forniscono informazioni sul numero degli iscritti al primo anno (nuove carriere), con un approfondimento sulle caratteristiche degli studenti e sugli esiti di un eventuale test di accesso.

#### D.1.1. ISCRITTI

Il **grafico** e la **tabella** mostrano il numero delle **nuove carriere** a confronto con la **media dei Corsi di Studio simili** (che appartengono al medesimo raggruppamento), per gli anni accademici indicati.

Nuove carriere



	a.a. 2011/2012		a.a. 2012/2013		a.a. 2013/2014	
	Nuove carriere	Totale iscritti	Nuove carriere	Totale iscritti	Nuove carriere	Totale iscritti
CdS	99	297	118	298	167	354
Media CdS simili	69,3	175,5	72	183	80,2	164,9

## D.1.2. DATI DI APPROFONDIMENTO SULL'INGRESSO NEL MONDO UNIVERSITARIO

### D.1.2.1. ISCRITTI AI TEST

Per l'a.a. 2013/2014 l'accesso a questo Corso di Studio non era a numero programmato.

### D.1.2.2. CARATTERISTICHE DEGLI STUDENTI IN INGRESSO

Provenienza geografica e scolastica, età e genere degli studenti.

I dati rappresentano un gruppo di studenti (ovvero una “coorte”) che iniziano insieme la propria carriera universitaria. Non vengono considerati quindi, ad esempio, gli studenti **trasferiti** o che abbiano richiesto un **passaggio** di Corso.

Le **tabelle** mostrano numero, provenienza geografica, cittadinanza, genere, età media all'iscrizione, tipo e voto di laurea di I° ciclo degli studenti che si iscrivono al Corso.

Il dato del Corso di Studio è confrontato con la **media dei Corsi di Studio simili** (che appartengono al medesimo raggruppamento), per gli anni accademici indicati.

		Studenti immatricolati	Provenienza						Studenti con cittadinanza estera (diversa da Italiana e Rep. di San Marino)	Sesso		Età media nuove carriere		
			Residenti nella provincia della sede didattica del CdS	Residenti in altre province sedi didattiche dell'ateneo	Residenti in altre province dell'Emilia Romagna	Residenti in altre regioni italiane (inclusa Rep. San Marino)	Residenti all'estero	Non rilevabile		M	F	22 o meno	23 - 24	25 o più
Studenti 2011/2012	CdS	99	24,2%	3,0%	14,1%	56,6%	2,0%		2,0%	15,2%	84,8%	19,2%	48,5%	32,3%
	Media CdS simili	69,3	19,1%	12,8%	11,9%	52,3%	3,8%	0,0%	6,3%	24,6%	75,4%	25,4%	44,1%	30,5%
Studenti 2012/2013	CdS	118	20,3%	5,9%	16,9%	53,4%	3,4%		5,9%	13,6%	86,4%	15,3%	45,8%	39,0%
	Media CdS simili	72	17,8%	11,5%	11,2%	55,5%	4,0%		7,3%	24,5%	75,5%	27,0%	45,7%	27,3%
Studenti 2013/2014	CdS	167	15,6%	7,8%	12,6%	61,1%	3,0%		3,6%	14,4%	85,6%	22,2%	45,5%	32,3%
	Media CdS simili	80,2	17,7%	10,5%	10,8%	57,8%	3,3%		7,5%	27,4%	72,6%	29,8%	45,3%	25,0%

		Laurea di I ciclo: voto						Laurea di I ciclo: Ateneo di provenienza				Laurea di I ciclo: classe più rappresentata	
		Voto di laurea di 1° ciclo tra 66 e 90	Voto di laurea di 1° ciclo tra 91 e 100	Voto di laurea di 1° ciclo tra 101 e 105	Voto di laurea di 1° ciclo tra 106 e 110	Voto di laurea di 1° ciclo 110 e lode	Voto di laurea di 1° ciclo non rilevabile	Ateneo di Bologna	Altro Ateneo italiano	Ateneo straniero	Altro non def.	Codice classe + nome classe	% provenienti
Studenti 2011/2012	CdS	2,0%	12,1%	20,2%	15,2%	12,1%	38,4%	51,5%	9,1%	1,0%	38,4%	0 SENZA CLASSE	41,4%
	Media CdS simili	5,2%	20,2%	20,4%	21,9%	16,1%	16,2%	54,6%	26,2%	2,5%	16,8%	0 SENZA CLASSE	25,2%
Studenti 2012/2013	CdS	4,2%	17,8%	23,7%	36,4%	16,1%	1,7%	44,1%	50,0%	2,5%	3,4%	L-3 DISCIPLINE DELLE ARTI FIGURATIVE, DELLA MUSICA, DELLO SPETTACOLO E DELLA MODA	22,0%
	Media CdS simili	4,4%	24,7%	22,1%	27,2%	17,5%	4,1%	51,5%	40,9%	2,6%	5,0%	0 SENZA CLASSE	12,7%
Studenti 2013/2014	CdS	6,6%	18,0%	28,1%	35,3%	9,6%	2,4%	38,3%	55,7%	1,2%	4,8%	L-1 BENI CULTURALI	26,9%
	Media CdS simili	6,5%	24,2%	22,9%	26,7%	14,9%	4,9%	50,9%	40,7%	2,5%	5,8%	L-10 LETTERE	14,7%

## D.2. REGOLARITÀ NEGLI STUDI

La regolarità degli studenti del Corso nel sostenere gli esami. Le tabelle e i grafici forniscono informazioni sul numero degli studenti che lasciano il Corso tra 1° e 2° anno e sul numero dei laureati in corso, con approfondimenti sui **crediti** conseguiti dagli studenti al termine del primo anno di Corso, sugli esami superati e voto medio conseguito per ciascun insegnamento e dati sulla mobilità internazionale.

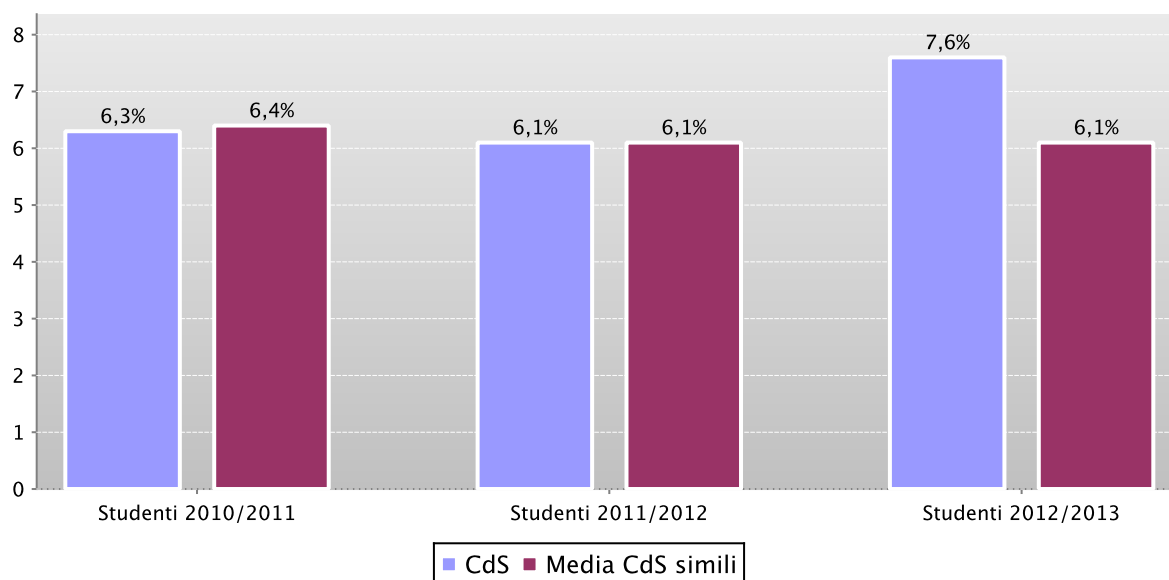
### D.2.1. STUDENTI CHE LASCIANO IL CORSO TRA 1° E 2° ANNO

Il **grafico** mostra la percentuale di studenti che abbandonano il Corso dopo il primo anno a confronto con la **media dei Corsi di Studio simili** (che appartengono al medesimo raggruppamento).

La **tabella** mostra gli iscritti al primo anno (**nuove carriere**), la percentuale degli studenti che hanno lasciato il Corso per **abbandono**, **passaggio** ad altro Corso di Studio dell'Ateneo o **trasferimento** ad altro Ateneo, la percentuale degli studenti iscritti **ripetenti** e gli iscritti al secondo anno.

Il dato del Corso di Studio è confrontato con la **media dei Corsi di Studio simili** (che appartengono al medesimo raggruppamento), per gli studenti che si sono iscritti al primo anno (**nuove carriere**) negli anni accademici indicati.

Percentuale di abbandoni tra 1° e 2° anno





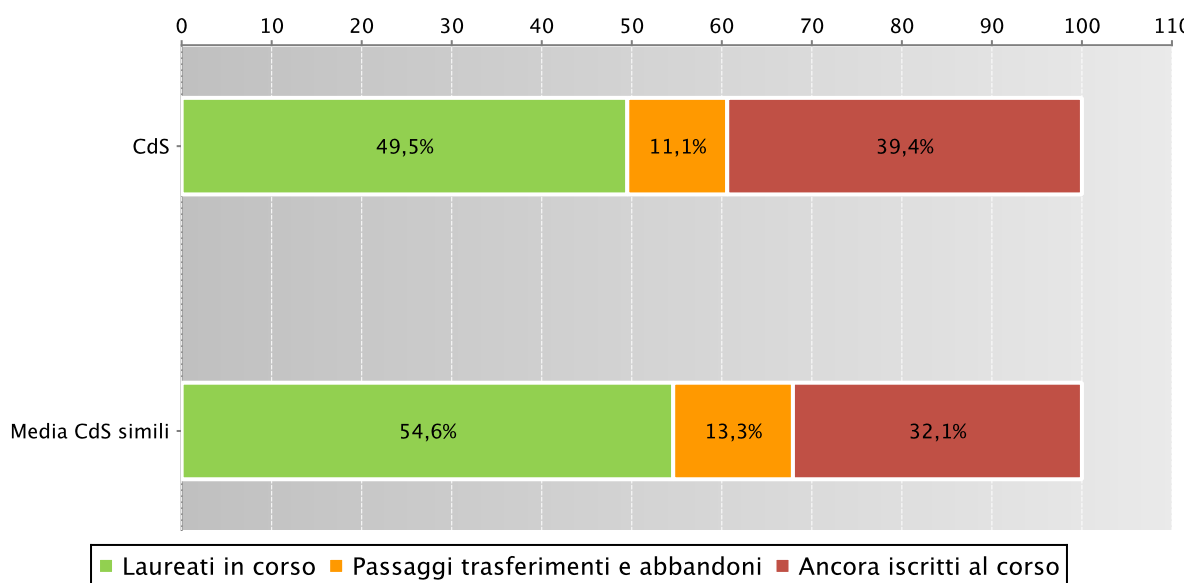
		Nuove carriere	% abbandoni	% passaggi e trasferimenti	% studenti ripetenti	Studenti al 2° anno
Studenti 2010/2011	CdS	112	6,3%	0,9%	0,0%	104
	Media CdS simili	64,5	6,4%	1,1%	0,0%	59,6
Studenti 2011/2012	CdS	99	6,1%	1,0%	0,0%	92
	Media CdS simili	69,3	6,1%	1,4%	0,1%	64
Studenti 2012/2013	CdS	118	7,6%	1,7%	0,0%	107
	Media CdS simili	72	6,1%	1,2%	0,0%	66,7

## D.2.2. LAUREATI IN CORSO

Il **grafico** e la **tabella** mostrano la situazione degli studenti che hanno iniziato il percorso nell'anno accademico indicato, al termine della durata regolare del Corso di Studio, evidenziando la percentuale dei laureati in corso, degli studenti che risultano ancora iscritti (fuori corso e ripetenti), degli studenti che hanno lasciato il Corso (che includono **passaggi**, **trasferimenti** e **abbandoni**).

Il dato del Corso di Studio è confrontato con la **media dei Corsi di Studio simili** (che appartengono al medesimo raggruppamento), per gli studenti iscritti negli anni accademici indicati.

Situazione degli studenti 2011/2012 al termine della durata regolare del percorso di studi



		Nuove carriere	Laureati in corso		Passaggi trasferimenti e abbandoni		Ancora iscritti al corso (iscritti fuori corso e ripetenti)	
			N.	%	N.	%	N.	%
Studenti 2009/2010	CdS	108	58	53,7%	11	10,2%	39	36,1%
	Media CdS simili	60,6	31,9	52,7%	7,1	11,6%	21,6	35,6%
Studenti 2010/2011	CdS	112	70	62,5%	12	10,7%	30	26,8%
	Media CdS simili	64,5	35,1	54,4%	7,5	11,5%	22	34,1%
Studenti 2011/2012	CdS	99	49	49,5%	11	11,1%	39	39,4%
	Media CdS simili	69,3	37,9	54,6%	9,2	13,3%	22,3	32,1%

## D.2.3. DATI DI APPROFONDIMENTO SULLA REGOLARITÀ NEGLI STUDI

### D.2.3.1. CREDITI DEGLI STUDENTI CONSEGUITI AL PRIMO ANNO

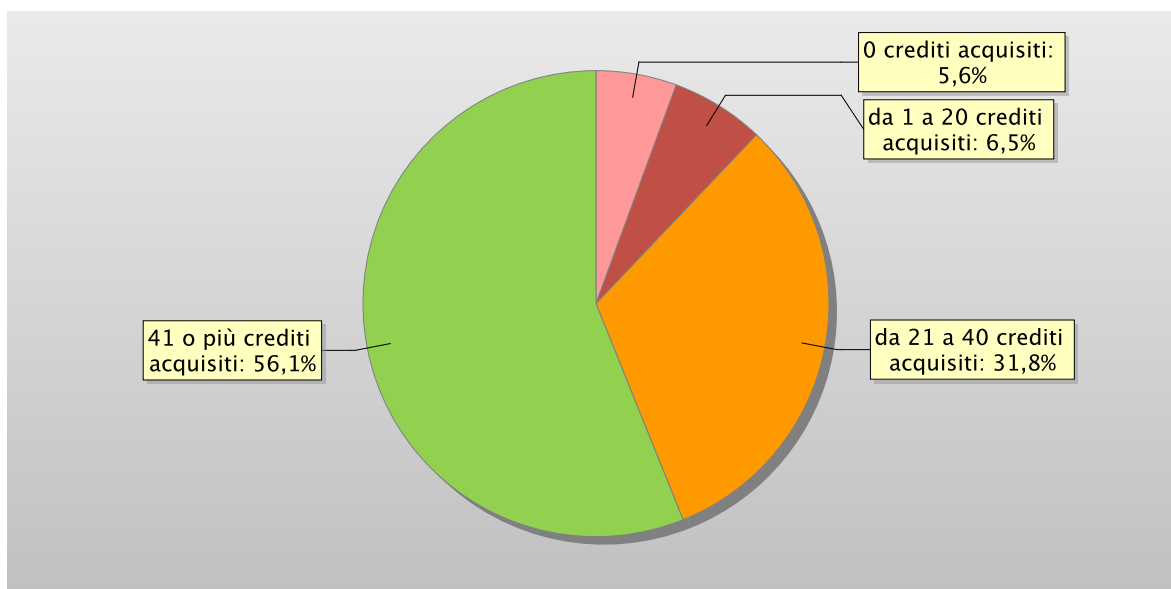
Regolarità degli studenti nel superare gli esami.

Il **grafico** mostra la distribuzione degli studenti iscritti al secondo anno in base ai **crediti** acquisiti alla fine del primo anno.

In aggiunta, la **tabella** mostra il numero di studenti iscritti al secondo anno e la media dei **crediti** acquisiti dagli studenti durante il primo anno.

Il dato del Corso di Studio è confrontato con la **media dei Corsi di Studio simili** (che appartengono al medesimo raggruppamento), per gli anni accademici indicati.

Distribuzione degli studenti 2012/2013 (al 2° anno) in base al numero di crediti acquisiti durante il 1° anno \*



		Iscritti al 2° anno	% studenti con *				Media crediti per studente
			0 crediti acquisiti	da 1 a 20 crediti acquisiti	da 21 a 40 crediti acquisiti	41 o più crediti acquisiti	
Studenti 2010/2011	CdS	104	4,8%	3,8%	33,7%	57,7%	41,3
	Media CdS simili	59,6	3,3%	9,4%	28,9%	58,4%	41,8
Studenti 2011/2012	CdS	92	4,3%	6,5%	46,7%	42,4%	37,4
	Media CdS simili	64	2,9%	9,7%	31,4%	56,1%	40,9
Studenti 2012/2013	CdS	107	5,6%	6,5%	31,8%	56,1%	39,6
	Media CdS simili	66,7	2,7%	8,8%	28,1%	60,4%	42,7

\*Nota: per convenzione si considerano i crediti acquisiti dagli studenti entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo a quello di iscrizione.

## D.2.3.2. ESAMI SUPERATI E VOTO MEDIO CONSEGUITO PER CIASCUN INSEGNAMENTO

La **tabella** presenta i dati relativi al numero di esami superato e al voto medio conseguito per ciascun insegnamento nell'anno solare 2013. Il dato è riferito al codice dell'insegnamento ed è quindi comprensivo delle varie articolazioni del corso in canali o sottogruppi divisi per lettera.

Le materie che prevedono il conseguimento di una idoneità sono escluse.

	N. esami con voto	Voto medio *
27825 STORIA D'EUROPA (1) (LM)	2	
27853 FORME AUDIOVISIVE DELLA CULTURA POPOLARE (1) (LM)	9	27,3
27855 SEMIOTICA DEL TESTO CINEMATOGRAFICO E AUDIOVISIVO (1) (LM)	1	
28107 FILOSOFIA E TEORIA DELLE ARTI (1) (LM)	13	29,4
28374 SEMIOTICA STRUTTURALE E GENERATIVA (1) (LM)	2	
28484 LETTERATURA ITALIANA CONTEMPORANEA (1) (LM)	4	
28489 STORIA DELLE CITTÀ (1) (LM)	6	27,5
28940 BIBLIOGRAFIA (1) (LM)	2	
28942 ARCHIVISTICA (1) (LM)	8	27
29027 LETTERATURA ITALIANA MEDIEVALE (1) (LM)	1	
29028 LETTERATURA ITALIANA DEL RINASCIMENTO (1) (LM)	5	
29030 POESIA ITALIANA DEL NOVECENTO (1) (LM)	8	28,8
29033 LETTERATURA ITALIANA DELL'ETÀ ROMANTICA (1) (LM)	5	
29424 SEMINARI (1) (LM)	1	
29473 STORIA ECONOMICA E SOCIALE DEL MEDIOEVO (1) (LM)	8	30
29510 RICERCHE EXTRAPITTORICHE DEL NOVECENTO (1) (LM)	4	
29533 ICONOGRAFIA E ICONOLOGIA (1) (LM)	2	
29638 ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA (1) (LM)	11	27,1
29641 ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE ROMANA (1) (LM)	5	
29647 ETRUSCOLOGIA E ARCHEOLOGIA ITALICA (1) (LM)	2	
30339 ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE CRISTIANA E MEDIEVALE (1) (LM)	11	29,1
30340 ARCHEOLOGIA MEDIEVALE (1) (LM)	1	
30341 ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE RAVENNATE E BIZANTINA (1) (LM)	9	28,6
30463 FORME E FUNZIONI DELL'ARTE MEDIEVALE (LM)	28	27,1
30464 ARTE DEL RINASCIMENTO IN EUROPA (LM)	45	29
30468 ARTE DEL SETTECENTO IN EUROPA (LM)	54	28,1
30469 ARTE E ARCHITETTURA DI ETÀ MODERNA (LM)	1	
30470 STORIA DEL DISEGNO E DELLA GRAFICA (LM)	5	
30472 ICONOGRAFIA E ICONOLOGIA (LM)	70	28,6
30474 STORIA COMPARATA DELL'ARTE EUROPEA IN ETÀ MODERNA (1) (LM)	1	
30477 AVANGUARDIE STORICHE E NEOAVANGUARDIE (LM)	103	29,7
30480 FENOMENOLOGIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA (LM)	62	29,1

	N. esami con voto	Voto medio *
30485 TEORIE E PRATICHE DELLA FOTOGRAFIA (LM)	80	28,6
30487 ARTE IN AMERICA (LM)	1	
30491 STORIA DELL'URBANISTICA IN ETÀ CONTEMPORANEA (1) (LM)	64	28,5
30508 STORIA DELL'ARTE DELLA CINA (1) (LM)	1	
30509 MUSEOLOGIA E COLLEZIONISMO (LM)	60	29,3
30516 SEMIOTICA DEL VISIBILE (LM)	88	29
30520 PSICOLOGIA DELL'ARTE (LM)	74	29,5
30567 STORIA DEL DISEGNO E DELLA GRAFICA (1) (LM)	2	
30571 ISTITUZIONI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO (DIRITTO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI) (1) (LM)	9	27,3
30578 ICONOGRAFIA TEATRALE (1) (LM)	5	
30737 TEORIE E STORIA DELL'ANTROPOLOGIA (1) (LM)	2	
30770 PSICOLINGUISTICA (2) (LM)	1	
30774 TEORIA E PRATICA DELLA FORMAZIONE (1) (LM)	10	27,8

\* Nota: non si riporta il voto medio se il numero di esami superati è inferiore o pari a 5.

## D.2.4. DATI DI APPROFONDIMENTO SULL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

### D.2.4.1. ESAMI SUPERATI DAGLI STUDENTI IN MOBILITÀ IN ENTRATA

La **tabella** mostra il numero di studenti in mobilità in entrata (studenti incoming) che hanno frequentato insegnamenti erogati dal Corso di Studio e sostenuto l'esame. Sono indicati il numero di esami superati e il numero dei crediti acquisiti da questi studenti durante l'anno accademico trascorso presso l'Università di Bologna, evidenziando la media dei crediti acquisiti per studente.

I dati provengono dall'applicativo [AlmaRM](#): sistema realizzato dall'Università di Bologna per gestire online i programmi di mobilità studentesca.

Si precisa che per studenti incoming si intendono gli studenti di scambio provenienti da università con le quali sono stati stipulati degli accordi di mobilità. Per ogni Corso di Studio si considerano gli studenti di scambio registrati presso l'Ateneo in un determinato anno accademico e che hanno indicato nel proprio piano di studi almeno un insegnamento erogato dal Corso di Studio, superando con esito positivo il relativo esame.

	Studenti incoming*	Totale esami superati dagli studenti incoming	Totale crediti acquisiti dagli studenti incoming	Numero medio crediti acquisiti dagli studenti incoming (Totale crediti acquisiti dagli studenti incoming / Studenti incoming)
a.a. 2010/2011	26	40	432	16,6
a.a. 2011/2012	31	42	414	13,4
a.a. 2012/2013	23	28	282	12,3

Nel caso per un anno accademico il numero degli studenti incoming sia pari a zero, la tabella non riporta la riga relativa a quell'anno accademico; se questa condizione si verifica per tutti e tre gli anni accademici 2010/11, 2011/12 e 2012/13, non viene riportata la tabella nel suo insieme.

\*Nota: nel caso il piano di studi dello studente di scambio preveda insegnamenti erogati da più Corsi di Studio, lo studente è compreso nel totale di tutti i Corsi di Studio coinvolti.

#### D.2.4.2. PARTECIPANTI A PROGRAMMI DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE IN USCITA

La **tabella** illustra il numero di studenti che partecipano in un determinato anno accademico ai seguenti programmi di mobilità internazionale: Erasmus Studio, Erasmus Placement, Erasmus Mundus Action 2, Overseas.

Il dato non comprende gli eventuali studenti partecipanti ad altre forme di mobilità e attività di formazione nell'ambito delle ulteriori opportunità di studio all'estero messe a disposizione dal Corso di Studio, dalla Scuola e dall'Università di Bologna (ad esempio non sono ricomprese le borse di studio per lo svolgimento della tesi all'estero).

I dati provengono dall'applicativo **AlmaRM**: sistema realizzato dall'Università di Bologna per gestire online i programmi di mobilità studentesca.

Il dato del Corso di Studio è confrontato con la **media dei Corsi di Studio simili** (che appartengono al medesimo raggruppamento), per gli anni accademici indicati.

		Studenti iscritti	Numero studenti partecipanti ai programmi di mobilità internazionale *				Totale studenti partecipanti	% partecipanti / Studenti iscritti
			Erasmus Studio	Erasmus Placement	Erasmus Mundus Action 2	Overseas		
a.a. 2011/2012	CdS	297	8				8	2,7%
	Media CdS simili	163,7	5,5			1,2	6,7	4,1%
a.a. 2012/2013	CdS	298	10	2		1	13	4,4%
	Media CdS simili	166,5	5,1	1,2	10,0%	0,9	7,4	4,4%

\*Nota: si precisa che per l'anno accademico 2011/2012 non sono disponibili i dati relativi ai programmi Erasmus Placement e Action 2.

### D.2.4.3. LAUREATI CHE HANNO ACQUISITO CREDITI ALL'ESTERO

La **tabella** mostra la percentuale dei laureati in un dato anno solare con crediti acquisiti all'estero e registrati nella propria carriera. Il dato del Corso di Studio è confrontato con la **media dei Corsi di Studio simili** (che appartengono al medesimo raggruppamento), per gli anni solari indicati.

		Totale laureati	Laureati con CFU acquisiti all'estero	% laureati con CFU acquisiti all'estero sul totale
2011	CdS	65	4	6,2%
	Media CdS simili	54,9	7,2	13,1%
2012	CdS	130	12	9,2%
	Media CdS simili	57,4	7,2	12,6%
2013	CdS	97	10	10,3%
	Media CdS simili	53,5	7,8	14,6%

## D.3. OPINIONE DEI LAUREATI E DEGLI STUDENTI

Le tabelle e i grafici forniscono informazioni sul numero dei laureandi che ha espresso giudizio positivo sul Corso, con un approfondimento sui giudizi espressi dagli studenti frequentanti sugli insegnamenti.

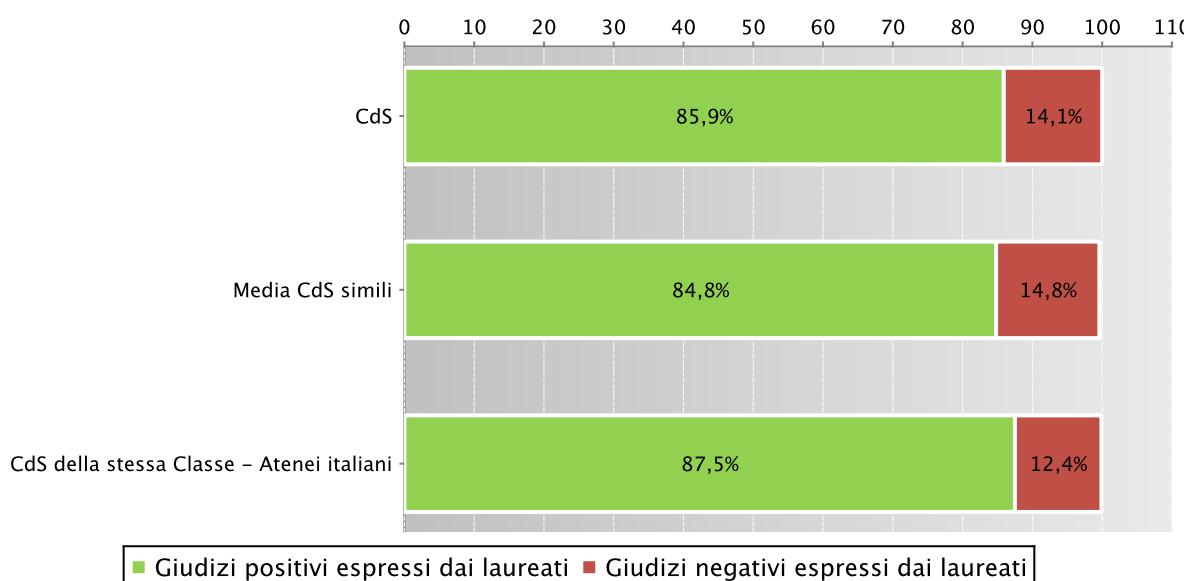
### D.3.1. OPINIONE LAUREATI

Il **grafico** mostra la percentuale di laureati (indagine **AlmaLaurea**) che ha risposto positivamente alla domanda: "Sono complessivamente soddisfatto del corso di laurea".

In aggiunta, la **tabella** mostra la percentuale di studenti che, alla domanda se si iscriverebbero di nuovo all'Università, ha risposto "Sì, allo stesso corso dell'Ateneo".

Il dato del Corso di Studio è confrontato con la **media dei Corsi di Studio simili** (che appartengono al medesimo raggruppamento) e la media dei Corsi di Studio della stessa classe degli Atenei italiani per gli anni solari indicati.

Laureati nell'anno 2013 che, alla domanda se sono complessivamente soddisfatti del CdS, hanno risposto con giudizio positivo



		N. laureati	N. questionari compilati	% giudizi positivi alla domanda "Sei complessivamente soddisfatto del Corso di Studi?"	% di risposte "Sì allo stesso corso dell'Ateneo" alla domanda "Ti iscriveresti di nuovo all'Università?"
2011	CdS	64	55	87,3%	63,6%
	Media CdS simili	54,4	48,2	84,9%	69,7%
	CdS della stessa Classe - Atenei italiani	482	429	88,1%	69,5%
2012	CdS	128	119	89,9%	71,4%
	Media CdS simili	56,9	51,4	85,9%	71,9%
	CdS della stessa Classe - Atenei italiani	834	731	88,1%	70,2%
2013	CdS	94	85	85,9%	78,8%
	Media CdS simili	52,9	47,9	84,8%	72,3%
	CdS della stessa Classe - Atenei italiani	972	854	87,5%	71,0%

Nota: I giudizi relativi ai Corsi di Studio con un numero di laureati inferiore a 5 non vengono visualizzati.

Per approfondimenti consultare il [Rapporto Profilo dei laureati di AlmaLaurea](#).

## D.3.2 DATI DI APPROFONDIMENTO SULL'OPINIONE DEGLI STUDENTI

### D.3.2.1. OPINIONE STUDENTI FREQUENTANTI

Il **grafico** mostra la percentuale di studenti frequentanti che ha risposto positivamente alla domanda del questionario: “Sei complessivamente soddisfatto/a di come è stato svolto questo insegnamento?” nell’anno accademico 2012/2013.

In aggiunta, la **tabella** mostra il numero di schede compilate.

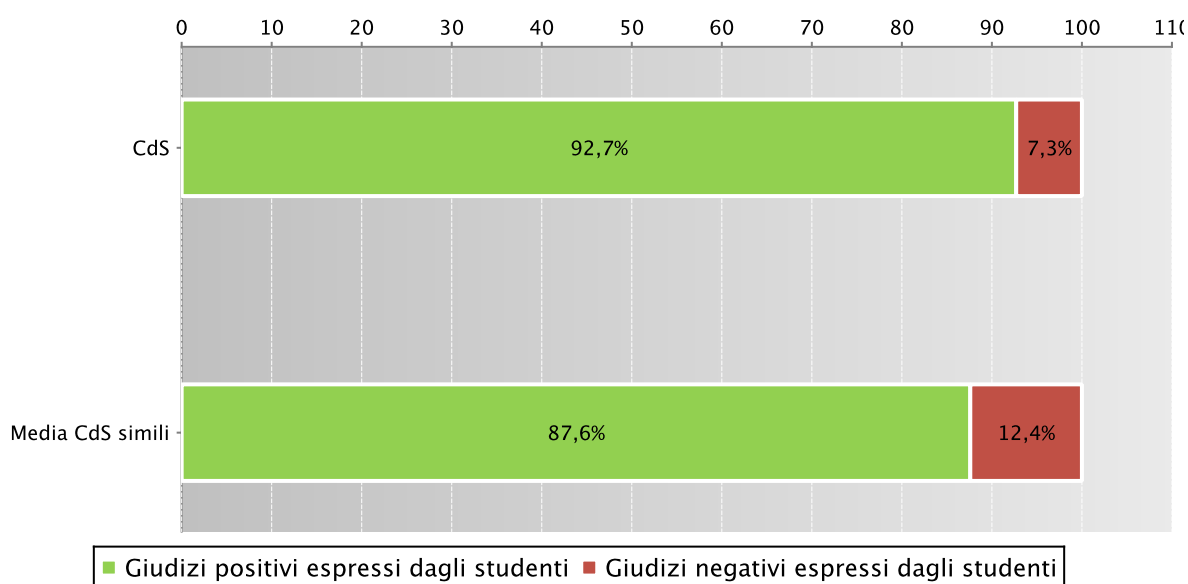
Il dato del Corso di Studio è confrontato con la **media dei Corsi di Studio simili** (che appartengono al medesimo raggruppamento) per gli anni accademici indicati.

I dati si riferiscono alle opinioni degli studenti frequentanti le lezioni, indipendentemente dal fatto che essi siano iscritti al corso attuale o al corso di Studio precedente alla riforma (corso ex D.M. 509).

La rilevazione e la successiva analisi delle opinioni degli studenti frequentanti è curata per l'Ateneo di Bologna da Aform - Settore quality assurance e da Arag - Settore Programmazione e Supporto alla Valutazione. I risultati complessivi sono disponibili al seguente [link](#).

Studenti che hanno risposto con giudizio positivo alla domanda: “Sei complessivamente soddisfatto/a di come è stato svolto questo insegnamento?” nell’anno accademico 2012/2013

*I dati sono relativi al Corso D.M. 270/04 Arti visive (codice 0977) e al Corso D.M. 509/99 Storia dell'arte (codice 0474)*



*I dati sono relativi al Corso D.M. 270/04 Arti visive (codice 0977) e al Corso D.M. 509/99 Storia dell'arte (codice 0474)*

		N. schede compilate	% di giudizi positivi sull'organizzazione complessiva degli insegnamenti nell'a.a. - DOM 5	% di giudizi positivi sul rispetto degli orari di svolgimento delle lezioni dell'insegnamento - DOM 7	% di giudizi positivi sulla presenza alle lezioni del titolare dell'insegnamento - DOM 8	% di giudizi positivi riguardanti la disponibilità del docente titolare per chiarimenti e spiegazioni - DOM 10	% di giudizi positivi riguardanti il carico di studio richiesto dall'insegnamento - DOM 14	% di giudizi positivi riguardanti la soddisfazione complessiva per l'insegnamento - DOM 19
a.a. 2010/2011	CdS	525	82,6%	96,2%	97,9%	97,5%	90,2%	89,7%
	Media CdS simili	325,6	74,3%	95,3%	97,2%	96,5%	84,8%	85,2%
a.a. 2011/2012	CdS	428	84,9%	92,5%	85,2%	98,3%	88,6%	88,7%
	Media CdS simili	425,1	73,2%	95,3%	96,8%	96,2%	83,2%	85,2%
a.a. 2012/2013	CdS	403	91,3%	98,5%	97,3%	97,7%	94,0%	92,7%
	Media CdS simili	408,4	76,2%	96,4%	97,6%	96,9%	86,9%	87,6%



Quando il numero di schede è esiguo, non viene presentata la percentuale di giudizi positivi relativa alla soddisfazione complessiva.

Nota: si riportano per completezza i testi estesi delle domande del questionario riportate in tabella: n. 5 “L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti ufficialmente previsti in questo anno accademico è accettabile?”, n. 7 “Gli orari di svolgimento dell'attività didattica sono rispettati?”, n. 8 “Tutte le lezioni che hai frequentato sono state svolte o comunque presiedute dal titolare dell'insegnamento?”, n.10 “Il personale docente è effettivamente reperibile per chiarimenti e spiegazioni?”, n.14 “Il carico di studio richiesto da questo insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?” e n.19 “Sei complessivamente soddisfatto/a di come è stato svolto questo insegnamento?”

## D.4. INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO

*Esito dell'inserimento nel mondo del lavoro degli studenti del Corso. Le tabelle e i grafici forniscono informazioni sulla condizione occupazionale dei laureati a un anno dalla laurea. Inoltre è riportata la percentuale di laureati che hanno conseguito crediti formativi per l'attività di tirocinio curriculare, durante la loro carriera.*

### D.4.1. CONDIZIONE OCCUPAZIONALE

Condizione occupazionale dei laureati a un anno dalla laurea.

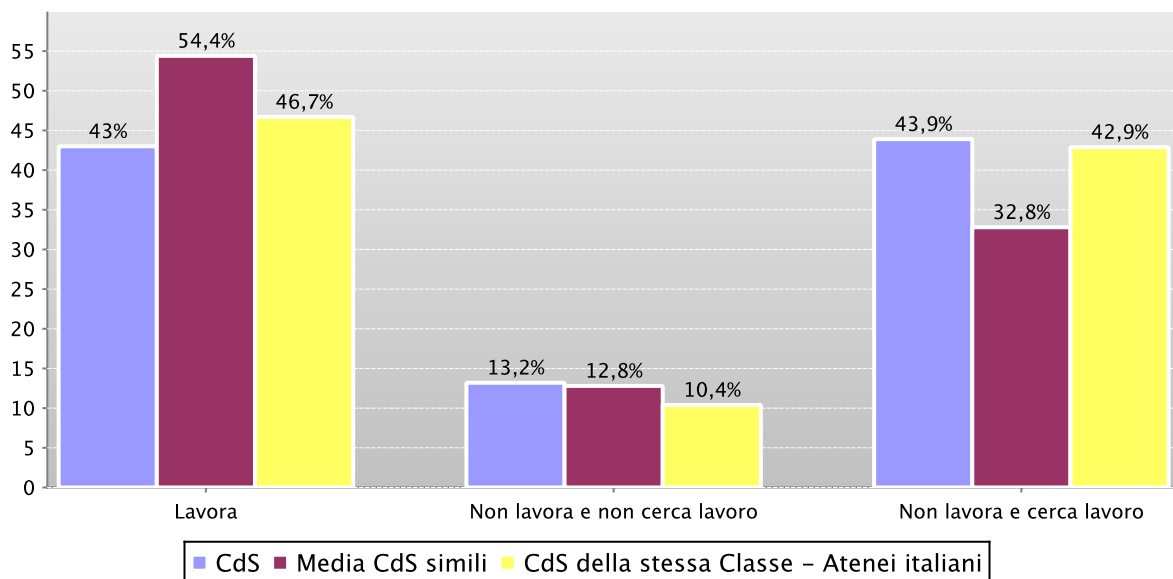
I dati provengono dai Rapporti [AlmaLaurea](#) sulla condizione occupazionale dei laureati.

Il **grafico** mostra chi lavora, chi non lavora e non cerca lavoro e chi non lavora ma cerca lavoro.

In aggiunta, la **tabella** mostra il numero degli intervistati, la percentuale di chi è impiegato in attività di praticantato o tirocinio e l'efficacia della Laurea sul lavoro svolto.

Il dato del Corso di Studio è confrontato con la [media dei Corsi di Studio simili](#) (che appartengono al medesimo raggruppamento) e la media dei Corsi di Studio della stessa [classe](#) degli atenei italiani, per i laureati negli anni solari indicati.

Condizione occupazionale e formativa dei laureati nell'anno solare 2012 a 1 anno dalla laurea



		N. intervistati	Condizione occupazionale (1)			Non lavora, non cerca ma è impegnato in un corso universitario / praticantato (2)	Efficacia della laurea nel lavoro svolto (riferita ai laureati che dichiarano di dedicarsi al lavoro) (3)	
			Lavora	Non lavora e non cerca lavoro	Non lavora e cerca lavoro		Efficace / molto efficace	Abbastanza efficace
Anno di Laurea 2010	CdS	10	60,0%		40,0%		16,7%	33,3%
	Media CdS simili	39,5	55,0%	15,8%	29,3%	7,6%	34,9%	29,1%
	CdS della stessa Classe - Atenei italiani	87	50,6%	5,7%	43,7%	1,1%	36,4%	15,9%
Anno di Laurea 2011	CdS	54	55,6%	13,0%	31,5%		20,7%	34,5%
	Media CdS simili	45,9	59,6%	10,4%	30,0%	5,1%	34,5%	29,2%
	CdS della stessa Classe - Atenei italiani	437	51,7%	9,2%	39,1%	3,4%	26,7%	22,1%
Anno di Laurea 2012	CdS	114	43,0%	13,2%	43,9%	7,0%	20,8%	27,1%
	Media CdS simili	48,9	54,4%	12,8%	32,8%	5,9%	33,5%	31,3%
	CdS della stessa Classe - Atenei italiani	720	46,7%	10,4%	42,9%	4,2%	26,6%	26,0%

I giudizi relativi ai Corsi di studio con un numero di laureati inferiore a 5 non vengono visualizzati.

### Note del Rapporto Condizione occupazionale dei laureati di AlmaLaurea

(1) "Condizione occupazionale": sono considerati occupati i laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa retribuita, purché non si tratti di una attività di formazione ( tirocinio, praticantato, dottorato, specializzazione).

(2) "Quota che non lavora, non cerca ma è impegnato in un corso universitario/praticantato": nella definizione applicata rientrano tutti coloro che risultano impegnati in tirocini o praticantati, dottorati di ricerca, scuole di specializzazione, master universitari (di primo o secondo livello). L'elaborazione è prevista dal D.M. 544/2007; dal D.D. 61/2008 e i più recenti D.M. 17, 22 settembre 2010 e D.M. 50, 23 dicembre 2010 (requisiti di trasparenza).

(3) La valutazione dell'efficacia della laurea è stata ottenuta combinando la richiesta del titolo per il lavoro svolto e il livello di utilizzazione delle competenze apprese all'università.

Per approfondimenti consultare il [Rapporto Condizione occupazionale dei laureati di AlmaLaurea](#).

## D.4.2. LAUREATI CHE HANNO ACQUISITO CREDITI MEDIANTE L'ATTIVITÀ DI TIROCINIO

La **tabella** mostra il numero di laureati, in un determinato anno solare, che hanno conseguito crediti formativi per l'attività di tirocinio curriculare, durante la loro carriera.

Il dato del Corso di Studio è confrontato con la **media dei Corsi di Studio simili** (che appartengono al medesimo raggruppamento) per gli anni solari indicati.

		Totale laureati	Laureati con CFU acquisiti con l'attività di tirocinio (1)	Laureati con CFU riconosciuti in sostituzione del tirocinio (2)	% Laureati con CFU acquisiti con l'attività di tirocinio sul totale
2011	CdS	65	39	1	60,0%
	Media CdS simili	54,9	26,3	1,8	47,9%
2012	CdS	130	76	3	58,5%
	Media CdS simili	57,4	27,9	0,9	48,7%
2013	CdS	97	63	3	64,9%
	Media CdS simili	53,5	25,1	0,8	47,0%

Note:

**(1)** il dato si riferisce ai laureati che hanno conseguito in carriera crediti formativi per lo svolgimento di una attività definita come tirocinio/stage/intership.

**(2)** Il dato si riferisce ai laureati che hanno in carriera l'attività definita come tirocinio/stage/intership ottenuta tramite riconoscimento. La percentuale riportata nell'ultima colonna è il rapporto tra i "Laureati con crediti acquisiti con l'attività di tirocinio" e il "Totale dei laureati".

## D.5. INFORMAZIONI SUL CORSO PRE-RIFORMA (D.M. 509/99)

*Nel caso non siano ancora disponibili per un triennio completo i dati del Corso di Studio riformato ex DM 270/04, nei seguenti paragrafi vengono mostrati i dati del Corso di Studio precedente alla riforma.*

### D.5.1. INGRESSO NEL MONDO UNIVERSITARIO

*Caratteristiche degli studenti del Corso al loro ingresso nel mondo universitario. Le tabelle e i grafici forniscono informazioni sul numero degli iscritti al primo anno (nuove carriere), con approfondimenti sulle caratteristiche degli studenti.*

#### D.5.1.1. ISCRITTI

I dati degli iscritti dell'ultimo triennio sono riportati nel paragrafo [D.1.1.](#)

#### D.5.1.2. DATI DI APPROFONDIMENTO SULL'INGRESSO NEL MONDO UNIVERSITARIO

##### D.5.1.2.1. ISCRITTI AI TEST

I dati degli iscritti ai test sono riportati nel paragrafo [D.1.2.1.](#)

##### D.5.1.2.2. CARATTERISTICHE DEGLI STUDENTI IN INGRESSO

I dati delle caratteristiche degli studenti in ingresso dell'ultimo triennio sono riportati nel paragrafo [D.1.2.2.](#)

## **D.5.2. REGOLARITÀ NEGLI STUDI**

*La regolarità degli studenti del Corso nel sostenere gli esami. Le tabelle e i grafici forniscono informazioni sul numero degli studenti che lasciano il Corso tra 1° e 2° anno e sul numero dei laureati in corso, con approfondimenti sui crediti conseguiti dagli studenti al termine del primo anno di Corso, sugli esami superati e voto medio conseguito per ciascun insegnamento e i dati sulla mobilità internazionale.*

### **D.5.2.1. STUDENTI CHE LASCIANO IL CORSO TRA 1° E 2° ANNO**

I dati degli studenti che lasciano il corso dell'ultimo triennio sono riportati nel paragrafo [D.2.1.](#)

### **D.5.2.2. LAUREATI IN CORSO**

I dati dei laureati in corso dell'ultimo triennio sono riportati nel paragrafo [D.2.2.](#)

### **D.5.2.3. DATI DI APPROFONDIMENTO SULLA REGOLARITÀ NEGLI STUDI**

#### **D.5.2.3.1. CREDITI DEGLI STUDENTI CONSEGUITI AL PRIMO ANNO**

I dati dei crediti conseguiti al primo anno dell'ultimo triennio sono riportati nel paragrafo [D.2.3.1.](#)

#### **D.5.2.3.2. ESAMI SUPERATI E VOTO MEDIO CONSEGUITO PER CIASCUN INSEGNAMENTO**

I dati degli esami superati e voto medio conseguito sono riportati nel paragrafo [D.2.3.2.](#)

### **D.5.2.4. DATI DI APPROFONDIMENTO SULL'INTERNAZIONALIZZAZIONE**

#### **D.5.2.4.1. ESAMI SUPERATI DAGLI STUDENTI IN MOBILITÀ IN ENTRATA**

I dati degli esami superati dagli studenti in mobilità in entrata dell'ultimo triennio sono riportati nel paragrafo [D.2.4.1.](#)

#### **D.5.2.4.2. PARTECIPANTI A PROGRAMMI DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE IN USCITA**

I dati dei partecipanti a programmi di mobilità internazionale in uscita dell'ultimo triennio sono riportati nel paragrafo [D.2.4.2.](#)

#### **D.5.2.4.3. LAUREATI CHE HANNO ACQUISITO CREDITI ALL'ESTERO**

I dati dei laureati che hanno acquisito crediti all'estero dell'ultimo triennio sono riportati nel paragrafo [D.2.4.3.](#)

## **D.5.3. OPINIONE DEI LAUREATI E DEGLI STUDENTI**

*Opinione dei laureati sul Corso di Studio. Le tabelle e i grafici forniscono informazioni sul numero dei laureati che ha espresso giudizio positivo sul Corso, con un approfondimento sui giudizi espressi dagli studenti frequentanti sugli insegnamenti.*

### **D.5.3.1. OPINIONE LAUREATI**

I dati dell'opinione dei laureati sono riportati nel paragrafo [D.3.1.](#)

### **D.5.3.2. DATI DI APPROFONDIMENTO SULL'OPINIONE DEGLI STUDENTI**

#### **D.5.3.2.1. OPINIONE STUDENTI FREQUENTANTI**

I dati dell'opinione degli studenti frequentanti dell'ultimo triennio sono riportati nel paragrafo [D.3.2.1.](#)

## **D.5.4. INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO**

*Esito dell'inserimento nel mondo del lavoro degli studenti del Corso. Le tabelle e i grafici forniscono informazioni sulla condizione occupazionale dei laureati a un anno dalla laurea. Inoltre è riportata la percentuale di laureati che hanno conseguito crediti formativi per l'attività di tirocinio curriculare, durante la loro carriera.*

### **D.5.4.1. CONDIZIONE OCCUPAZIONALE**

I dati della condizione occupazionale sono riportati nel paragrafo [D.4.1.](#)

### **D.5.4.2. LAUREATI CHE HANNO ACQUISITO CREDITI MEDIANTE L'ATTIVITÀ DI TIROCINIO**

I dati dei laureati che hanno acquisito crediti mediante l'attività di tirocinio sono riportati nel paragrafo [D.4.2.](#)

## E. PER SAPERNE DI PIÙ: LA QUALITÀ DEL CORSO DI STUDIO

L'Università di Bologna individua tra i propri obiettivi quello di *migliorare la qualità del percorso formativo, dell'apprendimento e dei profili dei laureati anche in relazione alle esigenze della persona e della società* (Piano Strategico 2013/2015).

Gli studenti, così come i datori di lavoro e la società nel suo complesso, hanno diritto ad una formazione efficace per la crescita individuale e intellettuale, per lo sviluppo del senso critico e per l'inserimento nel mondo del lavoro.

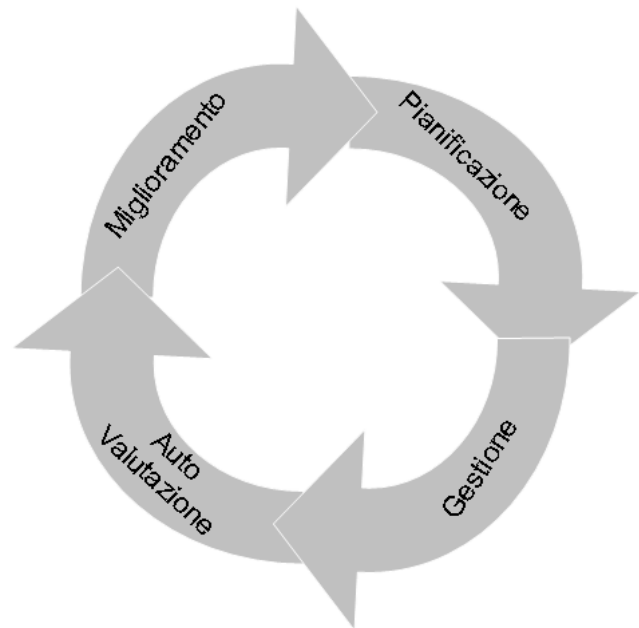
Nello Statuto e nel Piano Strategico 2013/2015 l'Università di Bologna riconosce come propria responsabilità garantire la qualità dei propri corsi di studio e, a questo scopo, adotta un sistema di "assicurazione interna di qualità".

### Il sistema di assicurazione interna di qualità

Il sistema di assicurazione interna di qualità è l'insieme di processi e responsabilità adottati per garantire la qualità dei corsi di studio dell'Università di Bologna.

La garanzia della qualità di un Corso di Studio è la rispondenza dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prestabiliti, secondo queste fasi:

- Pianificazione: definire gli obiettivi
- Gestione: realizzare le azioni previste
- Autovalutazione: verificare se gli obiettivi sono stati raggiunti
- Miglioramento: progettare azioni migliorative



Questo percorso permette di rispondere alle aspettative degli studenti, di indirizzare i comportamenti di chi insegna e di fornire indicatori per la valutazione dei risultati.

L'autovalutazione si basa sull'analisi di dati significativi (ad esempio il numero di laureati in corso, le opinioni degli studenti e la situazione occupazionale dei laureati) e mette in luce punti di forza e di debolezza per riflettere sui risultati raggiunti, per considerare con occhio critico il proprio modo di lavorare e impegnarsi per il miglioramento continuo del Corso.

Ecco cosa succede in ciascuna fase:

- **Pianificazione:** il Corso di Studio nasce da una proposta delle strutture didattiche e approvata dagli Organi accademici.
- **Gestione:** Scuole, Dipartimenti e Corsi di Studio gestiscono le attività necessarie al funzionamento della didattica. Le attività sono organizzate in questo modo:

Cosa facciamo	Chi se ne occupa				
	Professori	Corso di Studio	Scuole	Dipartimenti	Amministrazione Generale
Calendario didattico, programma delle lezioni e calendario degli esami			x		
Gestione delle risorse finanziarie			x	x	
Insegnamenti in aula	x				

Gestione di aule e laboratori		x		x
Biblioteche e sale studio		x		x
Approvazione piani di studio individuali	x			
Comunicazione e informazione	x	x		x
Servizio di orientamento	x	x		Area Didattica e Servizi agli Studenti
Tirocini	x	x		Area Didattica e Servizi agli Studenti
Servizi Amministrativi: Segreteria Studenti				Area Didattica e Servizi agli Studenti
Borse di studio e prestiti ad honorem				Area Didattica e Servizi agli Studenti
Mobilità degli studenti: contributi e programmi di Ateneo				Area relazioni Internazionali
Mobilità: borse per tesi all'estero			x	
Mobilità: autorizzazioni e riconoscimenti				
Altri servizi di supporto agli studenti	x	x		x

- **Valutazione interna:** ogni Corso di Studio esamina periodicamente i propri risultati, valutando, ad esempio, il numero degli iscritti, quanti studenti abbandonano gli studi, le opinioni degli studenti ecc.; in tal modo, vengono messi in luce punti di forza e di debolezza e le azioni di miglioramento messe in campo.

Questa fase è organizzata come segue:

Cosa facciamo	Chi se ne occupa
<p><b>Definizione, raccolta e pubblicazione dei dati da valutare</b></p> <p>Sulla base degli indirizzi generali dell'Ateneo e degli standard nazionali e internazionali, vengono definiti gli strumenti attraverso i quali valutare i risultati (indicatori). I dati da valutare vengono estratti e pubblicati ogni anno nel Rapporto del Corso di Studio.</p>	Organi Accademici
<p><b>Autovalutazione</b></p> <p>Le Scuole ed i Corsi di Studio valutano l'efficacia delle soluzioni adottate in precedenza, analizzano l'andamento delle proprie attività formative e formulano proposte di miglioramento.</p>	Scuole e Corsi di Studio

### Audit interno

La condivisione dei risultati del processo di autovalutazione avviene in queste fasi:

- **Analisi:** il Presidio della Qualità dell'Ateneo analizza i documenti di riesame, considerando la capacità di identificare i problemi, di proporre soluzioni e lo sviluppo complessivo del sistema di assicurazione interna della qualità.
- **Restituzione:** le osservazioni sui risultati ottenuti e le buone pratiche adottate sono esaminati insieme ai referenti delle Scuole e dei Corsi di Studio in incontri organizzati per ambito scientifico-disciplinare. I referenti ricevono osservazioni e input sulle aree di sviluppo e sulle azioni da adottare in futuro per il miglioramento dei risultati.
- **Condivisione:** le conclusioni dell'attività di analisi e di confronto vengono sottoposte agli Organi Accademici e al Nucleo di Valutazione di Ateneo.

Presidio della Qualità

Prorettore Delegato per la Didattica e la Formazione

Organi Accademici

- 
- **Miglioramento:** sulla base degli esiti dell'audit interno, le Scuole ed i Corsi di Studio pianificano le attività di miglioramento, per rendere i Corsi di Studio sempre più rispondenti alle esigenze della società. Il ciclo, quindi, riparte con la definizione di azioni da mettere in atto, i cui risultati saranno poi a loro volta verificati, in un percorso continuo per la garanzia della qualità della didattica.

## F. GLOSSARIO

### Abbandono

Interruzione degli studi per mancata iscrizione all'anno successivo o rinuncia degli studi.

### AlmaLaurea

AlmaLaurea è un servizio innovativo che rende disponibili online i curriculum vitae dei laureati (1.890.000 cv presso 64 Atenei italiani al 26/05/2014) ponendosi come punto di incontro fra Laureati, Università e Aziende.

Nata nel 1994 su iniziativa dell'Osservatorio Statistico dell'Università di Bologna, gestita da un Consorzio di Atenei Italiani con il sostegno del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, AlmaLaurea nasce con l'intento di mettere in relazione aziende e laureati e di essere punto di riferimento dall'interno della realtà universitaria per tutti coloro (studiosi, operatori, ecc...) che affrontano a vario livello le tematiche degli studi universitari, dell'occupazione, della condizione giovanile.

### CFU - Crediti Formativi Universitari

I Crediti Formativi Universitari (CFU), introdotti dal DM 509/99 in adeguamento alla normativa Europea, corrispondono alla misura dell'impegno complessivo di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto ad uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative previste dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio. Generalmente, ad 1 CFU corrispondono 25 ore di impegno complessivo da parte dello studente.

### Classe

Le classi di laurea raggruppano corsi di studio dello stesso livello e con gli stessi obiettivi formativi qualificanti e attività formative attivate per un numero di crediti e in settori individuati come indispensabili. Le caratteristiche delle classi sono fissate a livello nazionale, con appositi Decreti Ministeriali, e sono quindi comuni a tutti gli atenei.

### Coorte

Con coorte si intende un gruppo di studenti che si sono immatricolati nel medesimo anno accademico.

### Data Warehouse d'Ateneo

Servizio che consente ai responsabili delle strutture organizzative dell'Università di Bologna di collegarsi ad un sistema che raccoglie informazioni, integra e riorganizza i dati provenienti da sorgenti di varia natura e li rende disponibili per analisi e valutazioni finalizzate alla pianificazione e al processo decisionale.

### Media dei CdS simili (appartenenti allo stesso raggruppamento)

Media calcolata prendendo a riferimento tutti i corsi di studio, dello stesso ciclo, raggruppati per affinità disciplinare.

I raggruppamenti sono 4 e sono così composti:

- Gruppo BIOMEDICO: Corsi di Studio delle Scuole di Farmacia, Biotecnologie e Scienze Motorie; Medicina e Chirurgia; Agraria e Medicina Veterinaria
- Gruppo SCIENTIFICO-TECNOLOGICO: Corsi di Studio delle Scuole di Ingegneria e Architettura; Scienze;
- Gruppo SCIENZE SOCIALI: Corsi di Studio delle Scuole di Economia, management e statistica; Giurisprudenza; Scienze Politiche
- Gruppo UMANISTICO: Corsi di studio delle Scuole di Lettere e Beni Culturali; Lingue e Letterature, Traduzione e Interpretazione; Psicologia e Scienze della Formazione

### Nuove Carriere

Studenti che iniziano dal primo anno (esclusi trasferimenti) una nuova carriera in un Corso di secondo ciclo.

### Obbligo Formativo Aggiuntivo

Agli studenti che si iscrivono al primo anno di una laurea di primo ciclo o ciclo unico e che, in base all'esito della verifica definita da ciascun corso di studio, non risultano in possesso delle conoscenze richieste per l'accesso al corso stesso, viene assegnato un obbligo formativo aggiuntivo (OFA).

L'OFA si assolve superando una prova di accertamento definita dal corso stesso.

Il mancato soddisfacimento dell'obbligo entro la data deliberata dagli Organi Accademici e pubblicata sul Portale di Ateneo comporta l'iscrizione al primo anno in qualità di ripetente.



## Passaggi e trasferimenti

**Passaggio:** avviene, in entrata o in uscita, quando lo studente richiede di passare, all'interno dello stesso Ateneo, ad un corso di studio diverso da quello in cui era iscritto l'anno accademico precedente.

**Trasferimento:** avviene, in entrata o in uscita, quando lo studente si trasferisce da o verso un qualsiasi corso di studi di altro Ateneo.

## Stato Iscrizione

In relazione all'iscrizione lo studente può essere:

- **In corso:** studente che è iscritto da un numero di anni uguale o inferiore alla durata legale del proprio Corso di studio e non appartiene a nessuna delle categorie che seguono
- **Fuori corso:** studente che è iscritto da un numero di anni superiore alla durata legale del proprio Corso di Studio o che non ha superato gli esami obbligatoriamente richiesti per il passaggio all'anno di corso successivo.
- **Ripetente:** studente che si re-iscrive ad un medesimo anno di corso. Dall'anno accademico 2009-2010, con l'introduzione degli OFA, gli studenti che non assolvono l'eventuale obbligo formativo aggiuntivo assegnato nei termini previsti devono re-isciversi al 1° anno, in qualità di ripetenti.

## Studenti immatricolati

Studenti che iniziano per la prima volta e dal primo anno una carriera nel Sistema Universitario Italiano (per i quali non risultano, quindi, carriere universitarie precedenti) in un Corso di primo ciclo (L509, L) oppure a ciclo unico (LSCU, LMCU).

## Studenti iscritti al primo anno

Questo dato include tutti gli iscritti al primo anno, quindi anche coloro che arrivano al corso di studio per passaggi o trasferimenti (al primo anno di corso) e coloro che risultano iscritti al primo anno, ma non per la prima volta (es. ripetenti).

## Test di accesso

L'iscrizione a un Corso di Studio può essere a libero accesso oppure a numero programmato.

Per tutti i corsi a numero programmato, è previsto un test di accesso e un numero massimo di posti disponibili. Il test di accesso consiste in una prova che serve a formulare la graduatoria sulla base della quale gli studenti potranno iscriversi al corso. Le modalità di gestione del bando e della graduatoria, compresi i recuperi, possono essere diverse di anno in anno. Il test può essere specifico per un singolo Corso di Studio oppure **può svolgersi in un'unica prova comune a più corsi** dello stesso Ateneo o di altri Atenei (al momento dell'iscrizione i candidati devono indicare la loro prima scelta).

Si intende per:

**\*Posti disponibili** = i posti previsti dal bando per il Corso di Studio o determinati da successive previsioni di legge; sono esclusi gli ulteriori posti riservati in relazione a caratteristiche peculiari del Corso (es: per i Corsi di studio internazionali, non sono compresi i posti per studenti stranieri selezionati presso altro Ateneo; per tutti i corsi a numero programmato a livello nazionale, non sono compresi i posti riservati a studenti che effettuano passaggio o trasferimento).

**\*Numero di iscritti al test** = numero di candidati iscritti al test. Nel caso di prove comuni per più Corsi di Studio il dato corrisponde al n. di candidati che hanno indicato il Corso di studio come prima scelta;

**\*Numero di partecipanti al test** = numero di partecipanti effettivi. Nel caso di prove comuni per più Corsi di Studio il dato corrisponde al numero di partecipanti al test che hanno indicato il Corso di Studio come prima scelta;

**\*Numero di partecipanti al test per ogni posto disponibile** = partecipanti in rapporto al numero di posti disponibili per il Corso. Nel caso di prove comuni per più Corsi di Studio numero di partecipanti al test che ha indicato il Corso di Studio come prima scelta in rapporto al numero di posti disponibili per il Corso.