



**ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

**SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE  
PER LE PROFESSIONI LEGALI**

"Enrico Redenti"

**Cod. 0124**

**D.D. n. 2496/2013**

**Prot. n. 34700 del 01/08/2013**

**Scadenza 7 ottobre 2013**

**Entro le ore 17**

Anno Accademico 2013/2014

## ART. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

Presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna è istituita la **Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "Enrico Redenti"**.

La Direzione della Scuola ha sede in Via Belmeloro, 12 - 40126 Bologna.

### FINALITA' DELLA SCUOLA

La Scuola persegue le seguenti finalità:

- a) assicurare la formazione teorico-pratica dei laureati in Giurisprudenza che intendano specializzarsi nell'area delle materie, tematiche e tecniche giuridiche funzionali all'esercizio delle professioni legali di magistrato ordinario, avvocato e notaio;
- b) assicurare una preparazione congrua per l'accesso e il superamento delle prove degli esami richieste dalla legge;
- c) fornire un diploma di specializzazione, che, al di là della rilevanza formale conferitagli dall'ordinamento, abbia un'alta credibilità sul mercato del lavoro per tutte quelle posizioni che richiedano un elevato contenuto culturale e professionale quale quello richiesto tipicamente nell'esercizio delle professioni legali;
- d) predisporre e gestire programmi di riqualificazione e di formazione permanente nell'area delle professioni legali;
- e) cooperare con le altre entità destinate alla formazione post-laurea dei laureati in Giurisprudenza, per confrontare i moduli didattici e coordinare l'utilizzo delle risorse umane e logistiche nell'ambito degli indirizzi fissati dal Consiglio di Facoltà;
- f) cooperare con le altre iniziative di formazione per le professioni legali assunte dal Ministero della Giustizia, dal Consiglio Superiore della Magistratura, dagli Ordini Professionali degli Avvocati e dei Notai, da altri Enti pubblici e privati, per confrontare i moduli didattici, scambiare esperienze ed apporti, assicurare elevati standard omogenei;
- g) svolgere tutte le attività connesse alle finalità istituzionali, con particolare riguardo ai processi di formazione ed ai modi di svolgimento delle professioni legali a livello interno, comunitario ed internazionale avvalendosi dei mezzi cartacei, informatici e telematici, in cooperazione con le altre strutture correlate alla Facoltà, in particolare il Dipartimento di Scienze giuridiche 'A. CICU' e il CIRSFID.

### REQUISITI DI ACCESSO

Al concorso sono ammessi coloro i quali hanno conseguito il diploma di laurea in Giurisprudenza secondo il vecchio ordinamento e coloro che hanno conseguito la laurea specialistica (classe 22/S) o magistrale in Giurisprudenza (LMG-01) sulla base degli ordinamenti adottati in esecuzione del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509 e successive modificazioni.

Può essere presentata domanda di ammissione con riserva ove il candidato non sia in possesso del titolo accademico prescritto nel previsto termine del **4 ottobre 2013**, ma lo consegua comunque **in data anteriore alla prova d'esame** che si svolgerà il **23 ottobre 2013**.

Sono altresì ammessi coloro che siano in possesso del titolo di studio conseguito presso Università straniera e che sia ritenuto equiparabile, limitatamente ai fini dell'iscrizione alla Scuola, a uno di quelli richiesti nel presente capitolo.

**Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva. L'Amministrazione provvederà successivamente e in ogni fase della procedura concorsuale ad escludere i candidati che non sono in possesso dei titoli e requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso.**

### DURATA DEL CORSO E NUMERO DI ISCRITTI

La durata del Corso degli studi è di **due anni accademici** non suscettibili di abbreviazioni ed è articolata in **un anno comune** e negli indirizzi:

- **giudiziario-forense**

- **notarile**

della durata di un anno.

La Scuola è a numero programmato: per l'a.a. **2013/14** i laureati ammissibili sono **160**.

### **ORDINE DEGLI STUDI**

#### **I ANNO**

(Area A)

Diritto Civile, Diritto Commerciale, Diritto Costituzionale, Diritto Processuale Civile, Diritto del Lavoro, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Diritto Amministrativo, Diritto dell'Unione Europea, Diritto romano.

#### **II ANNO– (indirizzo giudiziario forense)**

(Area B) - Approfondimenti sulle medesime materie del I° anno ed inoltre deontologia giudiziaria e forense, ordinamento giudiziario e forense, tecniche della comunicazione e dell'argomentazione.

#### **II ANNO– (indirizzo notarile)**

(Area C) - Approfondimenti in materia di: diritto delle persone, famiglia e successioni; diritti reali e pubblicità immobiliare; diritto delle obbligazioni e dei contratti; diritto dell'impresa e delle società; diritto dei titoli di credito; diritto della volontaria giurisdizione; diritto urbanistico ed edilizia residenziale pubblica; diritto tributario; legislazione e deontologia notarile.

### **FREQUENZA**

La frequenza alla Scuola è obbligatoria per tutti gli iscritti.

L'attività didattica è svolta presso la sede della Scuola. Può essere svolta presso altre strutture messe a disposizione dalla Facoltà di Giurisprudenza e dall'Università ovvero reperite direttamente dalla Scuola, nonché presso le sedi di cui al comma 9 dell'art. 449-ter. 7 del D.R. n. 213/36 del 25 luglio 2001, recante modifiche al Regolamento Didattico di Ateneo.

Le attività didattiche della scuola si svolgono in conformità all'ordinamento didattico sulla base di un calendario fissato all'inizio di ogni anno accademico dal Consiglio Direttivo, per un totale di almeno 500 ore annuali, di cui almeno il 50% dedicato alle attività pratiche, con un limite massimo di 100 ore per stage e tirocini.

L'attività didattica consiste in appositi moduli orari dedicati rispettivamente all'approfondimento teorico e giurisprudenziale e ad attività pratiche quali esercitazioni, discussione e simulazioni di casi, stage e tirocini, discussione pubblica di temi, atti giudiziari, atti notarili, sentenze e pareri redatti dagli allievi, ed implica l'adozione di ogni metodologia didattica che favorisca il coinvolgimento dello studente e che consenta di sviluppare concrete capacità di soluzione di specifici problemi giuridici.

La Scuola programma lo svolgimento di attività didattiche presso studi professionali, scuole del notariato riconosciute dal Consiglio Nazionale del notariato e sedi giudiziarie, previo accordo o convenzione tra l'università sede amministrativa della Scuola, gli ordini professionali, le scuole del notariato, gli uffici competenti dell'amministrazione giudiziaria.

La frequenza delle attività didattiche della scuola è obbligatoria. Le assenze ingiustificate superiori a 60 ore di attività didattica comportano l'esclusione dalla Scuola.

**In caso di assenze per gravidanza o malattia ovvero per altre cause valutate dal Consiglio della Scuola come obiettivamente giustificabili, il Consiglio medesimo dispone le modalità e i tempi per assicurare il completamento della formazione nell'ambito dei due anni ,qualora le assenze non superino le 130 ore annuali, ovvero altrimenti è prevista la sospensiva di un anno.**

### **VERIFICHE INTERMEDIE ED ESAME FINALE**

Il passaggio dal primo al secondo anno di corso è subordinato al giudizio favorevole del Consiglio Direttivo sulla base della valutazione delle verifiche intermedie relative alle diverse attività didattiche e di un esame orale vertente sulle materie del primo anno.

L'ammissione all'esame di diploma è subordinata all'esito delle verifiche intermedie relative alle diverse attività didattiche e al superamento di un esame orale vertente sulle materie del secondo anno.

Nello stesso anno accademico è consentito sostenere l'esame una sola volta. Coloro che non superano

l'esame di profitto in gruppo di materie dell'anno non possono essere ammessi al successivo anno di corso e **debbono ripetere l'anno. E' ammessa la ripetizione dell'anno per una sola volta.**

### **DIPLOMA DI SPECIALISTA**

**La Scuola conferisce il titolo di Specialista per le Professioni Legali. Il Diploma di Specializzazione è valutato ai fini del compimento del periodo di pratica per l'accesso alle professioni di Avvocato e Notaio per il periodo di un anno.**

Il diploma di specializzazione è conferito dopo il superamento di una prova finale consistente in una dissertazione scritta su argomenti interdisciplinari, con giudizio espresso in settantesimi, da parte di una commissione formata da quattro professori universitari, un magistrato ordinario, un avvocato e un notaio, designata dal Consiglio Direttivo della Scuola.

### **ART. 2 - MODALITA' DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ATTRAVERSO L'APPOSITA PROCEDURA ON -LINE**

Per essere ammessi al concorso il candidato deve:

- 1) presentare domanda di ammissione, comprensiva della relativa documentazione richiesta a pena di esclusione, esclusivamente attraverso l'apposita procedura on-line disponibile all'indirizzo <http://www.studenti.unibo.it> (Prove di ammissione);
- 2) pagare il contributo obbligatorio di iscrizione.

Il termine per la presentazione è **il 07/10/2013 entro le ore 17.00.**

La procedura on-line viene chiusa alle **ore 17.00 del 07/10/2013**, ed oltre tale termine non sarà possibile inviare la domanda, la documentazione o anche solo integrarla.

Saranno escluse le domande che alle **ore 17.00 del 07/10/2013** risulteranno incomplete nella compilazione e/o nel pagamento e/o negli allegati obbligatori.

Si invitano i candidati a completare la domanda di partecipazione ai concorsi con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza. È responsabilità dei candidati verificare la corretta conclusione della procedura.

La data di presentazione della domanda all'Ateneo è quella di chiusura definitiva della procedura on-line. Non dovrà pertanto essere effettuata alcuna consegna o spedizione di materiale cartaceo agli uffici, salvo quanto previsto in merito alla consegna delle certificazioni per i candidati diversamente abili e per la consegna dei titoli conseguiti all'estero di cui al riquadro di pag. 6 sulle **NORME PER L'ACCESSO DI CANDIDATI CITTADINI ITALIANI CON TITOLO DI STUDIO STRANIERO, CITTADINI COMUNITARI E NON COMUNITARI EQUIPARATI, CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO.**

#### **ATTENZIONE**

Per essere assistiti e guidati nella compilazione online della domanda di preiscrizione alla prova, i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help desk di Studenti Online al numero + 39 051 2099882, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, oppure inviare una e-mail al seguente indirizzo: [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

#### **Registrazione e accesso al sistema**

Per iscriversi al concorso, bisogna collegarsi all'indirizzo <http://www.studenti.unibo.it>, ed inserire username e password.

\_ Il candidato laureato presso l'Ateneo di Bologna o che ha già in precedenza effettuato un'iscrizione presso l'Ateneo tramite Almalwelcome, può accedere con lo username e la password di cui è già in possesso.

\_ Il candidato che non ha mai effettuato alcuna iscrizione presso l'Ateneo, deve effettuare la registrazione

inserendo il proprio codice fiscale. Il candidato straniero non in possesso di codice fiscale, deve accedere alla sezione 'Registrazione Studenti Internazionali' e seguire le istruzioni fino alla creazione delle credenziali istituzionali.

\_ Al termine della procedura il sistema assegna un nome-utente ed una password che il candidato deve conservare. Dopo il primo accesso è necessario modificare la password.

### **Iscrizione alla prova di ammissione**

Per iscriversi alla prova di ammissione, dopo avere effettuato l'accesso autenticato, l'interessato deve:

- selezionare la Scuola di Specializzazione prescelta;
- inserire i dati richiesti;
- allegare i documenti richiesti, in formato pdf, secondo le istruzioni che appaiono sul sito;
- pagare il contributo di iscrizione alla prova, pari a € 60,00.

Il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro la scadenza del bando ed unicamente attraverso una delle seguenti modalità:

a) versamento online con carta di credito (circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express)

oppure

b) presso qualunque agenzia Unicredit Banca avvalendosi dell'apposito codice di pagamento stampabile al termine della registrazione online. L'elenco delle Agenzie della UniCredit è reperibile sul sito <http://locator.unicredit.it>. La banca accetta esclusivamente contanti oppure assegni circolari "non trasferibili" intestati a: Unicredit Banca – Cassiere Università di Bologna. Il cassiere rilascerà al candidato la ricevuta di pagamento.

Non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale, presso altri Istituti di credito o con bonifico bancario.

**Il contributo obbligatorio di iscrizione non viene in nessun caso rimborsato da parte dell'Ateneo.**

In caso di mancato pagamento del contributo, l'esclusione dal concorso si perfeziona automaticamente.

### **Documenti da allegare alla domanda di ammissione a pena di esclusione**

A pena di esclusione, occorre allegare alla domanda di ammissione attraverso la procedura on-line i seguenti documenti in formato PDF:

1. fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, **provvisto di data e firma autografa**, dal quale risulti che la fotocopia del documento presentato è conforme all'originale, il tipo di laurea conseguita, il voto di laurea, la media degli esami di profitto e l'anno di prima immatricolazione. Il modulo è disponibile sulla procedura di iscrizione online.

**Sono ammessi alla prova di selezione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano perfezionato l'iscrizione alla prova di selezione e abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e con le modalità sopra descritte.**

**PER L'ACCESSO DI CANDIDATI CITTADINI ITALIANI CON TITOLO DI STUDIO STRANIERO, CITTADINI COMUNITARI E NON COMUNITARI EQUIPARATI, CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO:**

Vedi riquadro specifico delle norme applicabili (pag. 6).

**AVVISO IMPORTANTE:** il giorno **4 ottobre 2013**, in occasione della festività del Santo Patrono, gli Uffici resteranno chiusi

Il candidato che al momento della scadenza del bando non abbia ancora conseguito il titolo – purché lo ottenga in data anteriore al **23 ottobre 2013** - dovrà presentare autocertificazione dell'avvenuto conseguimento del medesimo (con indicazione del voto di laurea) presso la sede della Scuola di Specializzazione per le professioni legali "E. Redenti", Via Belmeloro, 12 – Bologna.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella scheda riepilogativa, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o

comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre l'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione al concorso incomplete (prive del versamento, mancata registrazione dei dati, mancata compilazione della domanda di ammissione) o non in possesso dei titoli e requisiti di accesso previsti dal bando di concorso.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione. In tal caso, l'amministrazione universitaria provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es.: borsa di studio) e non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà la segnalazione alla Procura della Repubblica competente e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati. Le pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti, salvi i casi di dolo e colpa grave, sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.

**NORME PER L'ACCESSO DI CANDIDATI CITTADINI ITALIANI CON TITOLO DI STUDIO STRANIERO, CITTADINI COMUNITARI E NON COMUNITARI EQUIPARATI, CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO.**

**a) I cittadini italiani con titolo di studio straniero, i cittadini comunitari non italiani ovunque residenti e cittadini non comunitari equiparati** possono presentare istanza se in possesso di un titolo accademico equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso. L'iscrizione è subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte degli organi accademici ai soli fini dell'iscrizione, nonché al collocamento in posizione utile nella graduatoria generale di merito.

I candidati presentano la domanda di partecipazione al concorso direttamente all'Università secondo le modalità e termini indicati nell'articolo 2 del presente bando. I candidati non italiani che si trovano all'estero possono richiedere il codice fiscale alla Rappresentanza Diplomatica italiana; i candidati non italiani che si trovano in Italia possono richiederlo al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate, individuabile attraverso il seguente link: <http://www1.agenziaentrate.it/strumenti/mappe/index.htm>.

Il titolo di studio deve essere presentato in originale (i cittadini italiani possono autocertificarlo), debitamente corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana e munito di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo. Gli interessati, possono rivolgersi a traduttori locali e far confermare la traduzione alla Rappresentanza italiana competente per territorio. Se in Italia, possono rivolgersi al Tribunale di zona ovvero a traduttori ufficiali. I diplomi di laurea possono essere attestati dal "diploma supplement", ove adottato.

Al fine della valutazione dei titoli, i laureati all'estero dovranno produrre attestazione degli esami sostenuti durante il corso degli studi con tutti i voti e col voto finale e attestazione dell'anno accademico di immatricolazione al primo anno. La trasformazione delle votazioni sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base delle informazioni fornite dalla Rappresentanza italiana nella dichiarazione di valore in merito al sistema di valutazione del Paese in cui è stato conseguito il titolo e in merito alla scala valori cui si riferiscono le votazioni. Qualora non risulti possibile evincere tali dati dalla documentazione presentata, la Commissione giudicatrice attribuirà d'ufficio la votazione più bassa.

I candidati che non abbiano ancora ottenuto il perfezionamento dei documenti con gli atti consolari sopra descritti, e che siano impossibilitati a provvedere di persona o tramite terzi, devono inviare i documenti con idoneo mezzo postale (raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata o altro mezzo che fornisca simili garanzie) alle predette Rappresentanze italiane all'estero che, dopo averne curato la regolarizzazione, li restituiscono al mittente, ove possibile, a mezzo assicurata o altro mezzo che fornisca analoghe garanzie.

**b) I Cittadini non comunitari residenti all'estero** devono presentare la domanda di partecipazione al concorso unitamente al titolo di studio posseduto, con attestazione altresì degli esami sostenuti durante il corso degli studi con tutti i voti e col voto finale e attestazione dell'anno accademico di immatricolazione al primo anno, alle Rappresentanze Diplomatiche Italiane che provvedono a darne comunicazione alle Università per posta elettronica, ove possibile certificata, entro i termini previsti dal relativo bando. Possono iscriversi i candidati stranieri in possesso di un titolo accademico equiparabile per durata e contenuto al titolo

accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. La valutazione dei titoli, ai fini della partecipazione ai corsi universitari, è di esclusiva competenza degli Organi accademici. I candidati devono altresì effettuare gli adempimenti di cui all'art. 2 negli stessi termini e modi ivi previsti, provvedendo alla consegna all'Università dei documenti presentati alle Rappresentanze diplomatiche, e da queste restituiti muniti di legalizzazione e dichiarazione di valore. Questa deve essere completa informazioni in merito al sistema di valutazione del Paese in cui è stato conseguito il titolo e in merito alla scala valori cui si riferiscono le votazioni. Il titolo di studio deve essere corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana (gli interessati possono rivolgersi a traduttori locali e devono richiedere alla Rappresentanza italiana competente per territorio la certificazione della conformità della stessa traduzione).

Le Rappresentanze diplomatico-consolari competenti, in sede di presentazione dell'istanza dello studente extracomunitario alle prove di accesso concedono un visto d'ingresso di corto soggiorno per motivi di studio, utile a consentire la partecipazione del candidato alle suddette prove presso le Università, copia del quale deve essere allegata alla documentazione consegnata all'Ateneo.

Le Università che ricevono la richiesta degli studenti alle prove di accesso, ne verificheranno l'effettiva partecipazione, comunicandone l'avvenuto esito alle Rappresentanze competenti.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al sito web: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

**I candidati con disabilità e i candidati con DSA** potranno fare esplicita richiesta, in relazione alle proprie difficoltà, di ausili necessari, di eventuali tempi aggiuntivi rispetto a quelli stabiliti per la generalità dei candidati, nonché di ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento della prova.

Per candidati con disabilità si intendono: candidati non vedenti, affetti da cecità assoluta o con un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi; candidati sordi, affetti da sordità dalla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata; candidati con percentuale d'invalidità civile pari o superiore al 66% ; candidati in possesso della certificazione di handicap prevista dalla legge n. 104/92. Tali stati devono risultare da apposita certificazione medica rilasciata dalle competenti autorità sanitarie.

Per candidati con DSA si intendono candidati con diagnosi di: dislessia, disgrafia, discalculia, disortografia, risultanti da apposita certificazione clinica, rilasciata da non più di tre anni dal Servizio Sanitario Nazionale, da specialisti o strutture accreditate, se previste dalle Regioni. Il tempo aggiuntivo concesso ai candidati con DSA sarà pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione .

Le certificazioni dovranno essere consegnate o fatte pervenire alla Segreteria Scuole di Specializzazione di Area non medica entro il giorno **27 settembre 2013**. Successivamente a tale data non si assicura la predisposizione dei necessari ausili in tempo utile per lo svolgimento delle prove.

I candidati con disabilità e con DSA potranno essere invitati prima della prova a effettuare un colloquio con apposita commissione costituita in seno a ciascun corso di studi, che avrà la possibilità di avvalersi della consulenza del Servizio per gli Studenti Disabili o del Servizio per gli Studenti Dislessici d'Ateneo. Tale colloquio avrà il fine di valutare la compatibilità del candidato con le attività formative nonché con la figura professionale alla cui formazione il corso di studi è preordinato, a partire dalla sua situazione di salute secondo la logica dell'ICF – Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute (OMS).

### **ART. 3 - PROVE DI AMMISSIONE E TITOLI VALUTABILI**

Il concorso di ammissione alla Scuola si articola:

- a) nell'espletamento di una prova scritta;**
- b) nella valutazione dei titoli presentati dai candidati.**

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di **60 punti**, di cui **50 punti** assegnati in seguito alla valutazione della **prova scritta**, e i restanti **10 punti** assegnati in seguito **alla valutazione dei titoli (5 per la valutazione del curriculum; 5 per il voto di laurea)**.

#### **PROVA ESAME DI AMMISSIONE**

**LA PROVA SCRITTA** si svolgerà il giorno **23 ottobre 2013** nella sede della Scuola, in Via Belmeloro 12, Bologna.

I **candidati** sono tenuti a presentarsi alle **ore 8.30 del giorno indicato**, nella sede stabilita, per permettere lo svolgimento di tutte le attività preliminari alla prova di ammissione previste dal decreto interministeriale 16 luglio 2013.

L'esame consiste nella soluzione di 50 quesiti a risposta multipla su argomenti di diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto processuale civile e procedura penale. Il tempo massimo a disposizione dei candidati per l'espletamento della prova è di **90 minuti**, a decorrere dal momento in cui la commissione autorizza l'apertura dei plichi contenenti i questionari. E' in ogni caso disposta l'esclusione dalla prova del candidato che abbia aperto il plico contenente il questionario prima dell'autorizzazione della commissione.

**Alla prova scritta viene attribuito un punteggio massimo di punti 50.**

Nello svolgimento delle suddette prove sarà ammesso **esclusivamente l'uso di codici NON commentati; sarà vietata** la consultazione di qualunque altro sussidio: appunti manoscritti, testi, pubblicazioni di qualsiasi specie e codici commentati e annotati con la giurisprudenza.

I candidati sono invitati a presentarsi con una penna di colore nero.

Non saranno date ulteriori comunicazioni né scritte né telefoniche della data e del luogo della prova.

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova di esame di ammissione previa esibizione di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. **I candidati che non saranno in grado di attestare la propria identità attraverso un documento di riconoscimento verranno esclusi dal concorso.**

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La prova sarà integrata da una valutazione dei titoli, in misura non superiore a n. 10 punti così ripartiti:

**1. Laureati secondo l'ordinamento previgente al d.m. 509/1999:**

**a) Valutazione del curriculum (massimo 5 punti)**

laurea conseguita entro 5 anni accademici : 1 punto

laurea conseguita oltre 5 anni accademici: 0 punti

media curriculare: 30/30: 4 punti; 29/30: 3 punti; 28/30: 2 punti; 27/30: 1 punto.

**b) Valutazione del voto di laurea (massimo 5 punti):**

voto di laurea 110/110 e lode: punti 5;

voto di laurea 110 - 109 / 110: punti 4;

voto di laurea 108 - 107 / 110: punti 3;

voto di laurea 106 - 105 / 110: punti 2;

voto di laurea 104 - 102 / 110: punti 1.

**2. Laureati secondo l'ordinamento didattico adottato ai sensi del regolamento di cui al D.M. 509/1999 e al DM 270/2004**

**a) Valutazione del curriculum (massimo 5 punti)**

laurea conseguita entro 6 anni accademici: 1 punto

laurea conseguita oltre 6 anni accademici: 0 punti

**media ARITMETICA curriculare (calcolata tenendo conto dei voti ottenuti nel corso del biennio per il conseguimento della laurea specialistica o magistrale):**

30/30: 4 punti; 29/30: 3 punti; 28/30: 2 punti; 27/30: 1 punto.

**b) Valutazione del voto di laurea (ottenuto per il conseguimento della laurea specialistica o magistrale - massimo 5 punti)**

voto di laurea 110/110 e lode: punti 5;

voto di laurea 110 - 109 / 110: punti 4;

voto di laurea 108 - 107 / 110: punti 3;

voto di laurea 106 - 105 / 110: punti 2;

voto di laurea 104 - 102 / 110: punti 1.

#### **ART. 4 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**



Con decreto rettorale è costituita presso ciascuno degli atenei una commissione giudicatrice del concorso, composta da due professori universitari di ruolo, da un magistrato ordinario, da un avvocato e da un notaio e presieduta dal componente avente maggiore anzianità di ruolo ovvero, a parità di anzianità di ruolo, dal più anziano di età. La commissione è incaricata di assicurare la regolarità dell'espletamento delle prove di esame ivi compresa la consegna e il ritiro degli elaborati, nonché la verbalizzazione. La commissione provvede inoltre alla formulazione della graduatoria dei candidati ai sensi dell'art. 5 del decreto interministeriale 16 luglio 2013. Con lo stesso decreto è nominato un apposito comitato di vigilanza ed il responsabile del procedimento.

#### **Art. 5 - PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA PER CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO**

**I cittadini non comunitari residenti all'estero**, che si iscrivono per la prima volta all'Università in Italia, per partecipare al concorso di ammissione dovranno aver **superato** la prova di conoscenza della lingua italiana che si terrà il giorno **23 ottobre 2013** presso la sede della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "E. Redenti" (via Belmeloro, 12 - Bologna). Qualora vi siano candidati stranieri, l'orario sarà definito e comunicato ai diretti interessati.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi di studio/Università o dell'eventuale permesso di soggiorno, ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso.

La **prova** di conoscenza della lingua italiana **non è richiesta** ai cittadini stranieri in possesso del titolo accademico conseguito in Italia, ai borsisti del Governo Italiano e ai cittadini stranieri in possesso di certificato attestante la conoscenza della lingua italiana rilasciato dagli Enti indicati nel Capitolo I della Circolare Ministeriale prot. 1291 del 16 maggio 2008.

#### **ART. 6 - GRADUATORIA GENERALE**

Sono ammessi alla Scuola i primi 160 candidati della graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato. In caso di punteggio **EX-AEQUO** precede il candidato anagraficamente più giovane. Coloro che si sono collocati in soprannumero, possono chiedere l'iscrizione alla scuola presso una qualunque università che non ha ricoperto i posti ad essa assegnati mediante decreto interministeriale 16 luglio 2013.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel sito [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it). **La suddetta pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dei risultati delle prove di ammissione.**

La graduatoria sarà inoltre esposta c/o l'Ufficio di Segreteria delle Scuole di Specializzazione di Area non medica (via Filippo Re n. 10 – Bologna), a mero fine conoscitivo e senza carattere di ufficialità.

#### **ART. 7 - REQUISITI E MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE**

**Si rammenta che l'art. 142 T.U. 1592/33 vieta la contemporanea iscrizione a più corsi di studio universitari. Ne consegue che non è possibile iscriversi contemporaneamente ad un Master o ad una Scuola di Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Corso di Laurea o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale.** Chi è iscritto ad un corso di studi presso questo Ateneo e non ha ancora conseguito il relativo titolo, dovrà recarsi direttamente allo sportello del proprio corso di studio per sospendere la propria carriera.

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno immatricolarsi entro il termine perentorio che sarà indicato nel sito internet [www.unibo.it](http://www.unibo.it) (didattica/scuole di specializzazione/scuole di specializzazione non mediche) e dovranno:

**1. collegarsi alla pagina [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) e seguire esclusivamente le istruzioni pubblicate in tale pagina** (i dipendenti dell'Università di Bologna dovranno invece presentarsi allo sportello dell'Ufficio

Scuole di Specializzazione di Area non medica, dove riceveranno la documentazione necessaria per immatricolarsi);

**2. Stampare la domanda di immatricolazione (con marca da bollo assolta in forma virtuale)** presente on-line, compilarla e firmarla in calce.

**3. Effettuare il pagamento della prima rata della quota di contribuzione annuale** (o procedere al pagamento in soluzione unica dell'intera quota) secondo le modalità indicate nel sito suddetto.

**I candidati vincitori diversamente abili**, entrando con le proprie credenziali in Studenti Online e contrassegnando l'apposita cella, vedranno comparire automaticamente la tassa ridotta.

Non sono ammessi pagamenti diversi da quelli elencati nel sito citato, né bonifici bancari o versamenti presso uffici postali.

**4. Presentare una fotografia formato tessera, una fotocopia fronte/retro della carta d'identità o di un altro documento in corso di validità.**

**5. I cittadini non comunitari residenti all'estero** dovranno produrre il permesso di soggiorno/carta di soggiorno valido o, se richiesto e ancora non rilasciato, copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta; in questo caso l'immatricolazione è effettuata con riserva fino all'esibizione del permesso di soggiorno.

I documenti di cui ai numeri 2, 4, 5 e la ricevuta di pagamento di cui al numero 3, entro il termine indicato nel sito [www.unibo.it](http://www.unibo.it) (didattica/scuole di specializzazione/scuole di specializzazione non mediche) devono essere:

a) consegnati a mano all'ufficio di Segreteria delle Scuole di Specializzazione di Area non medica, Via Filippo Re, 10, esibendo anche un documento di riconoscimento in originale;

**oppure**

b) spediti al medesimo ufficio (recapito postale: Università di Bologna, per Scuole di Specializzazione di Area non Medica, Via Zamboni, 33, 40126 Bologna).

L'immatricolazione si intende perfezionata solo con la consegna o con la spedizione ora descritta.

**Il mancato pagamento della quota di immatricolazione entro il termine perentorio indicato nel sito [www.unibo.it](http://www.unibo.it) (didattica/scuole di specializzazione/scuole di specializzazione non mediche), comporta la rinuncia tacita all'immatricolazione, indipendentemente dalle motivazioni addotte.**

#### **ART. 8 - RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE E SUBENTRO DEI CANDIDATI IDONEI**

I candidati che, avendone titolo, intendano rinunciare all'immatricolazione, dovranno comunicarlo per iscritto, recandosi con l'atto di rinuncia presso la sede della Segreteria delle Scuole di Specializzazione di Area non medica, via Filippo Re, 10, Bologna, oppure inviando la rinuncia a mezzo posta a: "Università degli Studi di Bologna (Per Scuole di Specializzazione di Area non medica) Via Zamboni, 33 – 40126 Bologna" o via fax al numero: 051/209.18.95; in questi ultimi casi dovrà essere allegata anche una fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità.

A seguito della rinuncia all'ammissione da parte dei candidati vincitori, l'ufficio provvederà ad informare i candidati che seguono immediatamente in graduatoria della possibilità di ottenere l'immatricolazione; gli interessati a subentrare ai candidati rinunciatari dovranno presentare, entro il termine che verrà comunicato agli aventi diritto personalmente per via telefonica, la documentazione richiesta per i vincitori, seguendo le modalità prescritte per l'immatricolazione. Qualora alla scadenza del termine gli interessati non abbiano effettuato il pagamento della quota d'immatricolazione, saranno considerati anch'essi rinunciatari.

#### **ART. 9 - BORSE DI STUDIO**

L'Università degli Studi di Bologna può conferire borse di studio per la frequenza alle Scuole di Specializzazione, ai sensi dell'art. 2 della Legge 398/89. Le borse sono assegnate, sulla base delle

graduatorie di merito formate in occasione degli esami di ammissione alle scuole, a coloro che rientrano nelle condizioni di reddito e merito previste dalla normativa vigente. Il numero, l'ammontare e la ripartizione delle borse di studio sono determinati annualmente dalla Giunta di Ateneo, su proposta della Commissione Ricerca. L'erogazione della borsa di studio è subordinata alla frequenza delle ore di didattica annualmente previste nel piano di studi della Scuola, al superamento degli esami e alla periodica attestazione del Direttore dell'adempimento degli ulteriori compiti da svolgersi presso la Scuola secondo le modalità deliberate dal Consiglio.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non medica, Via Filippo Re n. 10, Bologna.

#### **Art. 10 - NORME DI SALVAGUARDIA**

**Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.**

#### **Art. 11 - TASSE E CONTRIBUTI PER L'ANNO ACCADEMICO 2013/2014**

L'importo della prima rata, da pagarsi all'atto dell'immatricolazione è di € 910,00.

L'importo della seconda rata è pari ad € 1.081,00. La scadenza della II rata è fissata per il 31 marzo 2014.

N.B.: il versamento della prima rata d'immatricolazione (I rata d'iscrizione al I anno della scuola) deve essere effettuato perentoriamente entro il termine di immatricolazione e non è ammesso il pagamento tardivo di tale rata.

I pagamenti tardivi, con applicazione di un'indennità di mora, sono consentiti unicamente per la II rata del I anno e per le rate degli anni successivi al primo.

Lo specializzando può versare l'intero importo dell'anno accademico in un'unica soluzione (monorata); in questo caso l'importo da versare è pari a € 1.883,00. Anche in questo caso il pagamento deve essere effettuato, perentoriamente, entro il termine stabilito per l'immatricolazione.

Per i dipendenti dell'Università di Bologna è previsto il pagamento di un importo ridotto. Informazioni in merito possono essere richieste direttamente all'Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non medica.

L'importo della prima rata, da pagarsi all'atto dell'immatricolazione è di 910 €.

L'importo della seconda rata è pari a 1.081 €. La scadenza della II rata è fissata per il 31 marzo 2014.

#### **COPERTURA ASSICURATIVA**

Tutti gli studenti iscritti all'Università devono essere coperti da apposita polizza assicurativa per gli infortuni connessi all'attività di formazione.

L'onere della suddetta assicurazione è a carico dello studente ed è già conglobata nelle tasse.

#### **Indennità di mora per iscrizioni tardive ad anni successivi al I:**

entro 60 gg. dalla data prevista:

euro 60,00

a partire dal 61° giorno dalla data prevista:

euro 100,00

#### **Indennità di mora per altri pagamenti e atti tardivi diversi dalla quota annuale di contribuzione:**

per i primi 7 gg. 30 €, dall'8° giorno in poi 60 €.

Qualora le scadenze coincidano con un giorno festivo o prefestivo, le stesse saranno automaticamente posticipate al primo giorno successivo non festivo.

#### **ATTENZIONE:**

Lo specializzando non in regola con il pagamento della quota annuale di contribuzione – anche solo con le singole rate – non può compiere nessun atto di carriera universitaria, ivi compreso il sostenimento delle prove di valutazione del profitto, né ottenere il rilascio di certificazioni; non può, inoltre, essere ammesso a sostenere la prova finale.

## BORSA DI STUDIO ER.GO – ESONERO TASSE UNIVERSITARIE

Per gli iscritti alla Scuola di Spec.ne per le Professioni Legali in base al DPCM 9/4/2001 è prevista l'assegnazione della Borsa di Studio e l'esonero dalle tasse e contributi.

L'Università di Bologna prevede in alternativa, l'attribuzione dei benefici della tassazione per fasce economiche progressive.

Per informazioni sui requisiti richiesti, modalità e tempi per la presentazione della domanda è necessario rivolgersi all'ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori) Via S. Maria Maggiore 4 - Bologna - [www.er-go.it](http://www.er-go.it).

ATTENZIONE: Le domande presentate ai sensi delle norme dei bandi pubblicati dall'ER-GO per la concessione delle provvidenze regionali verranno in ogni caso vagliate anche ai fini dell'attribuzione del beneficio delle fasce di contribuzione ridotta.

Gli specializzandi che intendono presentare domanda per l'attribuzione del beneficio della tassazione per fasce economiche progressive (o che hanno presentato domanda per i benefici regionali) sono comunque tenuti a versare l'importo della I rata di immatricolazione o di iscrizione, entro le scadenze ordinarie previste dalla Scuola e comunque non oltre il termine utile ai fini dei benefici (vedi Bando di concorso Benefici tassazione).

### INFORMAZIONI

**Le informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste all'Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non medica.

Recapito telefonico **051/209.18.97** (martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 11.15).

Fax n. 051 2091895

Internet: [www.unibo.it](http://www.unibo.it) (cliccare su offerta formativa/Scuole di Specializzazione/Scuole di Specializzazione di Area non medica).

Indirizzo e-mail [aforn.specnonmed@unibo.it](mailto:aforn.specnonmed@unibo.it).

**APERTURA AL PUBBLICO:** lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 11.15. **Si segnala che l'ufficio resterà chiuso dal 12 al 16 agosto compreso e il 4 ottobre (festività del Santo Patrono).**

*Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non medica: Dott.ssa Natalina Daniela Piscitelli, e-mail: [natalina.piscitelli@unibo.it](mailto:natalina.piscitelli@unibo.it).*

**Per informazioni di carattere scientifico e didattico** gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali con sede in via Belmeloro, 12 - 40126 - Bologna - Tel. 051/2094035-36; **Sito Internet:** [www.scuolaforense.unibo.it](http://www.scuolaforense.unibo.it)

\*\*\*\*\*

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

#### **Finalità del trattamento**

##### **A) Trattamento dei dati personali per la determinazione del punteggio**

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione del punteggio, corrispondente a ciascun codice identificativo univoco, conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione alla Scuola di Specializzazione del presente bando.

##### **B) Trattamento dei dati personali per i fini istituzionali dell'Ateneo**

L'Università può altresì trattare i suoi dati personali per scopi statistici e scientifici, anche per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività del

diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura Studenti Online potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati a titolo esemplificativo nell'art. 4 del D.R. 271/2009.

### **Modalità del trattamento**

#### **A) Trattamento dei dati personali per la determinazione del punteggio**

Il trattamento dei dati personali è curato dal Responsabile accreditato dal Rettore, che procede all'abbinamento dei codici univoci dei compiti con i nominativi dei candidati e predisponde, conseguentemente, la graduatoria.

#### **B) Trattamento dei dati personali per i fini istituzionali dell'Ateneo**

I dati possono essere altresì trattati, sia con strumenti cartacei che con modalità informatiche, da parte di altre strutture dell'Ateneo per le finalità sopra indicate. Ad esempio, i risultati aggregati delle prove possono essere oggetto di attività di ricerca o utilizzate per l'analisi del miglioramento dei servizi didattici da parte di altre strutture dell'Ateneo.

### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.**

#### **A) Trattamento dei dati personali per la determinazione del punteggio**

Il conferimento dei dati personali, presenti nel modulo anagrafica, che viene trattenuto al termine di ciascuna prova dall'Ateneo, è obbligatorio per l'abbinamento codice/candidato/punteggio ottenuto ai fini della redazione della graduatoria. La mancata acquisizione dei dati comporta l'annullamento della prova.

#### **B) Trattamento dei dati personali per i fini istituzionali dell'Ateneo**

Il conferimento dei dati personali, conferiti nel modulo del presente bando e/o tramite la procedura Studenti Online è obbligatorio per procedere all'iscrizione alla prova e consentire all'Ateneo di gestire la carriera universitaria.

### **Soggetti del trattamento dei dati:**

E' titolare del trattamento dei dati l'Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna, cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/003. In relazione alla determinazione del punteggio conseguito, corrispondente a ciascun codice identificativo della prova, è responsabile del trattamento il soggetto accreditato dal Rettore.

Per il trattamento di dati personali a fini istituzionali, sono Responsabili i direttori delle strutture amministrative, di servizio, didattiche e scientifiche presso le quali si svolgono le operazioni di trattamento necessarie allo svolgimento di attività istituzionali (l'elenco dei direttori delle strutture è disponibile sul sito [www.unibo.it](http://www.unibo.it)).

### **Flusso dei dati**

Il trattamento dei Suoi dati personali da parte delle strutture e dei dipendenti dell'Ateneo avviene per fini istituzionali ed in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento.

Per attività di natura istituzionale, i dati potrebbero inoltre essere comunicati a:

- altre pubbliche amministrazioni, in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR n. 445/2000;
- enti locali, ai fini di eventuali sussidi a favore di particolari categorie di studenti; Avvocatura dello Stato, Ministero degli Affari esteri, Questure, Ambasciate, Procura della Repubblica relativamente a permessi di soggiorno o al riconoscimento di particolari status;
- Regione, altri operatori pubblici e privati accreditati o autorizzati e potenziali datori di lavoro, ai fini dell'orientamento e inserimento nel mondo del lavoro (ai sensi della Legge n. 30/2003, sulla riforma del mercato del lavoro, e s.m.i.);
- enti di assicurazione per pratiche infortuni;
- organismi Regionali di Gestione (Enti dotati di autonomia amministrativo-gestionale istituiti ai sensi della Legge n. 390/1991 in materia di diritto agli studi universitari) ed altri istituti, per favorire la mobilità internazionale degli studenti, per la valutazione, il riconoscimento e l'attribuzione di benefici di diritto allo studio (D.Lgs n. 68/2012 ed ulteriore normativa statale e regionale in materia);
- ad enti pubblici e privati (Fondazioni, Associazioni, imprese, ecc..) per la valutazione, il riconoscimento e l'attribuzione di benefici economici;

- altri soggetti pubblici o privati ai quali l'Ateneo affida dei servizi di propria competenza in out-sourcing o con i quali sono poste in essere delle convenzioni o degli accordi;
- autorità giudiziaria (C.P. e C.P.P.);
- a personale dell'Ateneo per svolgere attività di ricerca finalizzate ad analizzare possibili miglioramenti dei servizi, in una forma che non consenta la diretta identificazione dell'interessato;
- a soggetti privati, su richiesta dell'interessato, per confermare la presenza di eventuali titoli;
- Enti pubblici e privati (Fondazioni, Associazioni, imprese, ecc..) per la gestione di attività di natura istituzionale proprie dell'Ateneo (ai sensi dell'art. 4 del D.R. 271/2009, dello Statuto generale di Ateneo, dei regolamenti di Ateneo e della normativa vigente);
- ai soggetti di cui all'art. 16 e ss. del D.R. 271/2009.

La comunicazione e diffusione di risultati statistici, di indagini e/o di risultati scientifici prodotti è effettuata in forma anonima e aggregata.

### **Diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003:**

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Bologna,

Il Dirigente  
(Dott.ssa Angela Negrini)