



SNP

AREA DELLA DIDATTICA

SETTORE FORMAZIONE INSEGNANTI E POST LAUREAM
UFFICIO CARRIERE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA NON MEDICA E FORMAZIONE INSEGNANTI

Provvedimento dirigenziale

Repertorio n. 1003

Prot n. 91834 del 06/09/2017

Oggetto: Bando di concorso per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "E. Redenti" per l'anno accademico 2017/2018.

La dirigente dell'Area della Didattica dispone quanto segue:

- presso l'Alma Mater Studiorum -Università di Bologna è indetta la selezione per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "E. Redenti" per l'anno accademico 2017/2018 secondo quanto indicato nel bando in allegato;
- i posti messi a bando sono 160;
- il termine per la presentazione delle domande è **06 ottobre 2017 alle ore 16.30**;
- avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale oppure al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro 60 o 120 giorni, secondo le modalità previste dal D.Lgs. 104/2010 e dal D.P.R. 1199/1971;

I seguenti n. 4 allegati sono parte integrante del provvedimento:

- 1) presupposti giuridici;
- 2) bando di selezione;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione circa il possesso dei requisiti di accesso alla Scuola di Specializzazione in Professione legali "E. Redenti";
- 4) disposizioni previste per candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero.

LA DIRIGENTE
(Angela Negrini)

ALL. 1) PRESUPPOSTI GIURIDICI

PRESUPPOSTI GIURIDICI

- l'art. 4 comma 2 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162, "Riordinamento delle scuole dirette a fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento";
- la legge 19 novembre 1990, n. 341, "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- il DM 21 dicembre 1999, n. 537 "Regolamento recante norme per l'istituzione e l'organizzazione delle scuole di specializzazione per le Professioni Legali "E. Redenti" e successive modificazioni;
- il Decreto Rettorale n.213 del 25/07/2001 con cui è stata istituita la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "E. Redenti";
- il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509;
- la Circolare Ministeriale "Procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore del 2017 – 2018" concordate tra il Ministero dell'Istruzione e della Ricerca e i Ministeri degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dell'Interno;
- il Regolamento didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n° 609 del 06/08/2013 e ss.mm.ii;
- lo Statuto dell'Università approvato con D.R. n. 1203 del 13/12/2011;
- Il Decreto d'urgenza del Presidente della Scuola di Giurisprudenza rep. 71/2017 prot.239 del 26/4/2017, ratificato dal Consiglio della Scuola nella seduta del 8/5/2017, con cui si approva l'attivazione e la programmazione didattica della Scuola di Specializzazione per le Professioni legali "Enrico Redenti" per l'A.A. 2017/2018;
- la delibera del Senato Accademico del 20/06/2017 e del Consiglio di Amministrazione del 27/06/2017 con cui è stata autorizzata l'attivazione della Scuola di Specializzazione per le Professioni legali "Enrico Redenti" per l'A.A. 2017/2018;
- il Decreto interministeriale 11 agosto 2017 n. 631, recante il "Bando di concorso per l'accesso alle Scuole di Specializzazione per le Professioni Legali a.a. 2017/2018".

ALL. 2



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Bando di concorso per l'ammissione alla
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
PER LE PROFESSIONI LEGALI**

"Enrico Redenti"

Cod. 0124

D.D. Rep.n. 1003/2017
Prot. n. 91834 del 6/9/2017

Scadenza 6 ottobre 2017

(entro le ore 16:30)

Anno Accademico 2017/2018

INDICE

ART. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI	PAG. 3
- FINALITÀ DELLA SCUOLA	
- DURATA DEL CORSO, POSTI DISPONIBILI E INIZIO DELLE LEZIONI	
- ORDINE DEGLI STUDI	
- FREQUENZA	
- VERIFICHE INTERMEDIE ED ESAME FINALE	
- DIPLOMA DI SPECIALISTA	
ART. 2 – REQUISITI DI ACCESSO	PAG. 5
ART. 3 – MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	PAG. 6
- ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE	
- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE	
- SCADENZA DEL BANDO	
- CANDIDATI/E CON DISABILITÀ E CON DSA	
ART. 4 – PROVE DI AMMISSIONE E TITOLI VALUTABILI	PAG.9
- PROVA ESAME DI AMMISSIONE	
- OBBLIGHI DEL/LA CANDIDATO/A DURANTE LA PROVA DI AMMISSIONE	
- VALUTAZIONE DEI TITOLI	
ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE	PAG.11
ART. 6 – GRADUATORIA GENERALE	PAG.11
ART. 7 – REQUISITI E MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE	PAG.11
ART. 8 – RINUNCIA ALL’IMMATRICOLAZIONE E SUBENTRO CANDIDATI IDONEI	PAG.13
ART. 9 – TASSE E CONTRIBUTI PER L’ANNO ACCADEMICO 2017/2018	PAG.13
- RATE DI ISCRIZIONE	
- INDENNITÀ DI MORA	
- COPERTURA ASSICURATIVA	
- CONTRIBUTO DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE	
ART. 10 – BORSE DI STUDIO	PAG. 14
- BORSE DI STUDIO PER LA FREQUENZA DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE EX L. 398/1989	
ART. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	PAG. 15
- CONTATTI	
ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	PAG. 15

Art. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna è istituita la **Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "Enrico Redenti"**. La Direzione della Scuola ha sede in Via Belmeloro, 12 - 40126 Bologna.

FINALITÀ DELLA SCUOLA

La Scuola persegue le seguenti finalità:

- a) assicurare la formazione teorico-pratica dei laureati in Giurisprudenza che intendano specializzarsi nell'area delle materie tematiche e tecniche giuridiche funzionali all'esercizio delle professioni legali di magistrato ordinario, avvocato e notaio;
- b) assicurare una preparazione congrua per l'accesso e il superamento delle prove degli esami richieste dalla legge;
- c) fornire un diploma di specializzazione, che, al di là della rilevanza formale conferitagli dall'ordinamento, abbia un'alta credibilità sul mercato del lavoro per tutte quelle posizioni che richiedano un elevato contenuto culturale e professionale quale quello richiesto tipicamente nell'esercizio delle professioni legali;
- d) predisporre e gestire programmi di riqualificazione e di formazione permanente nell'area delle professioni legali;
- e) cooperare con le altre entità destinate alla formazione post-laurea dei laureati in Giurisprudenza, per confrontare i moduli didattici e coordinare l'utilizzo delle risorse umane e logistiche nell'ambito degli indirizzi fissati dal Consiglio di Facoltà;
- f) cooperare con le altre iniziative di formazione per le professioni legali assunte dal Ministero della Giustizia, dal Consiglio Superiore della Magistratura, dagli Ordini Professionali degli Avvocati e dei Notai, da altri Enti pubblici e privati, per confrontare i moduli didattici, scambiare esperienze ed apporti, assicurare elevati standard omogenei;
- g) programmare lo svolgimento di attività didattiche presso studi professionali, scuole del notariato e sedi giudiziarie, previ accordi o convenzioni tra l'università sede amministrativa delle scuole, gli ordini professionali, le scuole del notariato, gli uffici competenti dell'amministrazione giudiziaria (DM 537/99).

DURATA DEL CORSO, POSTI DISPONIBILI E INIZIO DELLE LEZIONI

La durata del Corso degli studi è di due anni accademici non suscettibili di abbreviazioni; il primo anno è comune, il secondo anno prevede la possibilità di scegliere uno tra due indirizzi:

- **giudiziario-forense**
- **notarile**

La Scuola è a numero programmato: per l'a.a. **2017/2018** i laureati ammissibili sono **160**.

L'inizio delle lezioni è previsto per il 15 novembre 2017.

ORDINE DEGLI STUDI

I ANNO

(Area A)

Diritto Civile, Diritto Commerciale, Diritto Costituzionale, Diritto Processuale Civile, Diritto del Lavoro, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Diritto Amministrativo, Diritto dell'Unione Europea, Diritto romano.

II ANNO– (indirizzo giudiziario forense)

(Area B) - Approfondimenti sulle medesime materie del I° anno ed inoltre deontologia giudiziaria e forense, ordinamento giudiziario e forense, tecniche della comunicazione e dell'argomentazione.

II ANNO– (indirizzo notarile)

(Area C) - Approfondimenti in materia di: diritto delle persone, famiglia e successioni; diritti reali e pubblicità immobiliare; diritto delle obbligazioni e dei contratti; diritto dell'impresa e delle società; diritto dei titoli di credito; diritto della volontaria giurisdizione; diritto urbanistico ed edilizia residenziale pubblica; diritto tributario; legislazione e deontologia notarile.

FREQUENZA

L'attività didattica è svolta presso la sede della Scuola. Può essere svolta presso altre strutture messe a disposizione dalla Scuola di Giurisprudenza e dall'Università ovvero reperite direttamente dalla Scuola, nonché presso le sedi di cui al comma 9 dell'art. 449-ter. 7 del D.R. n. 213/36 del 25 luglio 2001, recante modifiche al Regolamento Didattico di Ateneo.

Le attività didattiche della scuola si svolgono in conformità all'ordinamento didattico sulla base di un calendario fissato all'inizio di ogni anno accademico dal Consiglio Direttivo, per un totale di non meno di **500 ore** annuali, di cui almeno il **50%** dedicato alle attività pratiche, con un limite massimo di **100 ore** per stage e tirocini.

L'attività didattica consiste in appositi moduli orari dedicati rispettivamente all'approfondimento teorico e giurisprudenziale e ad attività pratiche quali esercitazioni, discussione e simulazioni di casi, stage e tirocini, discussione pubblica di temi, atti giudiziari, atti notarili, sentenze e pareri redatti dagli allievi, ed implica l'adozione di ogni metodologia didattica che favorisca il coinvolgimento dello studente e che consenta di sviluppare concrete capacità di soluzione di specifici problemi giuridici.

La frequenza delle attività didattiche della scuola è **obbligatoria**. Le assenze ingiustificate superiori a 60 ore di attività didattica comportano l'esclusione dalla Scuola.

In caso di assenze per gravidanza o malattia ovvero per altre cause valutate dal Consiglio della Scuola come obiettivamente giustificabili, il Consiglio medesimo dispone le modalità e i tempi per assicurare il completamento della formazione nell'ambito dei due anni, qualora le assenze non superino le 130 ore annuali, ovvero altrimenti è prevista la sospensiva di un anno.

VERIFICHE INTERMEDIE ED ESAME FINALE

Il passaggio dal primo al secondo anno di corso è subordinato al giudizio favorevole del Consiglio Direttivo sulla base della valutazione delle verifiche intermedie relative alle diverse attività didattiche e di un esame orale vertente sulle materie del primo anno.

L'ammissione all'esame di diploma è subordinata all'esito delle verifiche intermedie relative alle diverse attività didattiche e al superamento di un esame orale vertente sulle materie del secondo anno.

Nello stesso anno accademico è consentito sostenere l'esame una sola volta. Coloro che non superano l'esame di profitto in gruppo di materie dell'anno non possono essere ammessi al successivo anno di corso e **debbono ripetere l'anno. E' ammessa la ripetizione dell'anno per una sola volta.**

DIPLOMA DI SPECIALISTA

La Scuola conferisce il titolo di Specialista per le Professioni Legali. Il Diploma di Specializzazione è valutato ai fini del compimento del periodo di pratica per l'accesso alle professioni di Avvocato e Notaio per il periodo di un anno.

Il diploma di specializzazione è conferito dopo il superamento di una prova finale consistente in una dissertazione scritta su argomenti interdisciplinari, con giudizio espresso in settantesimi, da parte di una commissione formata da quattro professori universitari, un magistrato ordinario, un avvocato e un notaio, designata dal Consiglio Direttivo della Scuola.

ART. 2 – REQUISITI DI ACCESSO

Al concorso sono ammessi coloro i quali hanno conseguito il diploma di laurea in **Giurisprudenza** secondo il vecchio ordinamento e coloro che hanno conseguito la **laurea specialistica (classe 22/S) o magistrale (LMG-01) in Giurisprudenza** sulla base degli ordinamenti adottati in esecuzione del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509 e successive modificazioni.

Può essere presentata domanda di ammissione con riserva ove il candidato non sia in possesso del titolo accademico prescritto nel previsto termine del **6 ottobre 2017**, ma lo consegua comunque **in data anteriore alla prova d'esame** che si svolgerà il **26 ottobre 2017**.

Sono altresì ammessi al concorso per l'ammissione alla Scuola coloro che siano in possesso del **titolo di studio conseguito presso Università straniera** e ritenuto equiparabile alla laurea richiesta per l'accesso alla scuola stessa, limitatamente ai fini dell'iscrizione alla Scuola. I/Le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero **dovranno attenersi alle norme stabilite all'All.4 – Disposizioni** previste per i/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva. L'Amministrazione provvederà successivamente ed in ogni fase della procedura ad escludere i candidati che non sono in possesso dei titoli e requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso.

ART. 3 MODALITA' DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Fase 1 – ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Per iscriversi alla prova di ammissione, è necessario collegarsi all'indirizzo <http://www.studenti.unibo.it> e accedere al portale, inserendo le credenziali di accesso: *username* e *password*.

Il/la candidato/a laureato/a presso l'Ateneo di Bologna, o coloro che abbiano già in precedenza effettuato una registrazione agli applicativi d'Ateneo AlmaOrienta o StudentiOnline, dovranno accedere con lo *username* (nome.cognome@studio.unibo.it) e la *password* in loro possesso. In caso di smarrimento delle credenziali istituzionali, il/la candidato/a dovrà eseguire la procedura di recupero online (collegandosi al medesimo indirizzo <http://www.studenti.unibo.it>).

Il/la candidato/a che non ha mai effettuato alcuna registrazione agli applicativi d'Ateneo deve effettuare la "prima" registrazione all'indirizzo <http://www.studenti.unibo.it> inserendo il proprio codice fiscale. Il/la candidato/a straniero/a non in possesso di codice fiscale, deve accedere alla sezione 'Registrazione Studenti Internazionali' e seguire le istruzioni fino alla creazione per l'ottenimento delle credenziali istituzionali¹. Al termine della procedura il sistema assegna uno *username* (nome.cognome@studio.unibo.it) e una *password* che il/la candidato/a deve conservare. Dopo il primo accesso è necessario modificare la *password*.

I/Le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno attenersi alle norme stabilite all'Allegato 4 – "Disposizioni previste per i/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero".

Fase 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla prova di ammissione i/le candidati/e devono:

1) **Presentare domanda di ammissione**, a pena di esclusione, attraverso l'apposita procedura online disponibile all'indirizzo: <http://www.studenti.unibo.it>, nell'area <Prove di ammissione>, e allegare i seguenti documenti in formato PDF:

- a. **scansione fronte/retro di un documento di riconoscimento** in corso di validità;
- b. **dichiarazione sostitutiva di certificazione** (All.3), provvista di data e firma autografa², dalla quale risulti:

¹ I candidati non italiani che si trovino all'estero possono richiedere il codice fiscale alla Rappresentanza Diplomatica Italiana. Diversamente, i candidati non italiani che si trovino in Italia possono richiederlo al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate (elenco uffici disponibile sul sito <http://www1.agenziaentrate.it/strumenti/mappe/index.htm>).

² Con il termine "firma" si intende: a) quella autografa (sottoscrizione di proprio pugno); b) quella digitale, vale a dire una firma elettronica qualificata, la cui garanzia di autenticità è rilasciata da un ente certificatore (ai sensi dell'art. 24 e ss. del D.Lgs. 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale). Non costituisce firma digitale il nome e cognome del candidato digitato con la tastiera del computer. Per ulteriori chiarimenti, contattare l'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti.

- la conformità all'originale del documento di riconoscimento caricato nel sistema informatico;
 - il titolo di laurea valido per l'ammissione e il relativo voto, la media degli esami di profitto e l'anno di prima immatricolazione;
 - se il candidato è dipendente dell'Università di Bologna.
- Il modulo è disponibile nella procedura di iscrizione *online*;

2) Procedere al pagamento del contributo obbligatorio per la partecipazione alla prova di ammissione pari a 60,00 €. Il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro la scadenza del bando e unicamente attraverso una delle seguenti modalità:

- a. versamento online con carta di credito (circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express);
- b. versamento presso qualunque agenzia Unicredit Banca avvalendosi dell'apposito codice di pagamento stampabile al termine dell'iscrizione online³.

Non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale, presso altri istituti di credito o con bonifico bancario. Il contributo obbligatorio di iscrizione non viene in nessun caso rimborsato da parte dell'Ateneo.

Per essere assistiti e guidati nella compilazione *online* della domanda di iscrizione alla prova di ammissione, i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help desk di Studenti Online al numero + 39 051 2099882, **dal lunedì al giovedì** dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, **venerdì** dalle ore 9:00 alle ore 14:00 oppure inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it

SCADENZA DEL BANDO

La presentazione della domanda di ammissione tramite la procedura online e il versamento del contributo di 60,00 € devono essere tassativamente effettuati **entro le ore 16.30 del 06/10/2017**. Oltre tale termine, non sarà più consentito presentare alcuna domanda/documentazione o produrre eventuali integrazioni. Saranno pertanto escluse le domande che risulteranno incomplete nella compilazione e/o nel pagamento e/o negli allegati obbligatori. È responsabilità dei/le candidati/e verificare la corretta conclusione della procedura⁴.

Sono ammessi/e alla prova di ammissione solo ed esclusivamente i/le candidati/e che abbiano perfezionato l'iscrizione alla prova e abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e con le

³ L'elenco delle Agenzie UniCredit è reperibile sul sito <http://locator.unicredit.it> Si segnala che la banca accetta esclusivamente contanti oppure assegni circolari "non trasferibili" intestati a: Unicredit Banca – Cassiere Università di Bologna. L'istituto cassiere rilascerà al candidato la ricevuta di pagamento.

⁴ L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella scheda riepilogativa, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, i candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione al concorso incomplete (prive del versamento, mancata registrazione dei dati, mancata compilazione della domanda di ammissione) o non in possesso dei titoli e requisiti di accesso previsti dal bando di concorso.

modalità descritte al presente articolo del bando⁵.

CANDIDATI/E CON DISABILITÀ E CON DSA

I/le candidati/e con disabilità, i/le candidati/e con DSA e altri/e candidati/e che abbiano necessità di avvalersi di adattamenti coerenti alle difficoltà che possono interferire con la prova di ammissione, possono farne richiesta compilando il “Modulo per la richiesta di adattamenti alla prova di ammissione ai Corsi di Laurea che NON adottano il TOLC”- disponibile sul sito <http://www.studentidisabili.unibo.it>, sezione <Richiesta di adattamenti alla prova di accesso ai Corsi di Laurea>.

Gli adattamenti possono consistere in tempi aggiuntivi (del 30% per candidati con DSA, DAA o altra patologia riconosciuta; del 50% per candidati con invalidità civile pari o superiore al 66% o disabilità) o ausili necessari (tutor lettore, tutor scrittore, calcolatrice non scientifica, video ingranditore o prova con caratteri ingranditi, altro).

Alla richiesta devono essere allegati i seguenti documenti:

- ✓ Diagnosi di Disturbi Specifici dell’Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato convenzionato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità dell’ASL; la documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del diciottesimo anno di età;
- ✓ Certificazione di “handicap” in base alla L. 104/92;
- ✓ Certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66%;
- ✓ Documentazione attestante la presenza di una patologia che possa determinare una inabilità anche temporanea allo studio;
- ✓ Certificazione di Disturbo Specifico dell’Apprendimento (DAA);
- ✓ Certificazione di Bisogno Educativo Speciale (BES): saranno prese in considerazione esclusivamente le richieste di candidati con problematiche riferibili all’area dell’apprendimento, supportate da una documentazione specialistica in cui siano esplicitate le difficoltà.

Il modulo, a cui deve essere allegata obbligatoriamente la documentazione prevista e copia di un documento d’identità in corso di validità, **va trasmesso esclusivamente** via e-mail all’indirizzo **disabili@unibo.it** indicando nell’**oggetto** “Prova di ammissione Richiesta adattamenti – Bando di concorso per l’ammissione alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali” **entro il 6 ottobre 2017**.

⁵ Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell’immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il/la candidato/a decade automaticamente d’ufficio dall’eventuale immatricolazione e non verranno rimborsate le tasse pagate dall’interessato. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà la segnalazione alla Procura della Repubblica competente e l’eventuale esposizione all’azione di risarcimento danni da parte di controinteressati. Si ricorda, inoltre, che le pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti, salvi i casi di dolo e colpa grave, sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l’emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall’interessato o da terzi.

La comunicazione di accoglimento o rigetto sarà inviata alla stessa e-mail utilizzata dal candidato per la richiesta.

ART. 4 - PROVE DI AMMISSIONE E TITOLI VALUTABILI

Il concorso di ammissione alla Scuola si articola:

- a) **nell'espletamento di una prova scritta;**
- b) **nella valutazione dei titoli presentati dai candidati.**

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di **60 punti**, di cui **50 punti** assegnati in seguito alla valutazione della **prova scritta**, e i restanti **10 punti** assegnati in seguito **alla valutazione dei titoli (5 per la valutazione del curriculum; 5 per il voto di laurea).**

PROVA ESAME DI AMMISSIONE

La prova scritta si svolgerà il giorno **26 ottobre 2017** nella sede della Scuola, in Via Belmeloro 12, Bologna.

I **candidati** sono tenuti a presentarsi alle **08.30 del giorno indicato**, nella sede stabilita, per permettere lo svolgimento di tutte le attività preliminari alla prova di ammissione previste dal decreto interministeriale 11 agosto 2017, prot. n. 631.

L'esame consiste nella soluzione di **50 quesiti** a risposta multipla su argomenti di diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto processuale civile e procedura penale. Il tempo massimo a disposizione dei candidati per l'espletamento della prova è di **90 minuti**, a decorrere dal momento in cui la commissione autorizza l'apertura dei plichi contenenti i questionari. E' in ogni caso disposta l'esclusione dalla prova del candidato che abbia aperto il plico contenente il questionario prima dell'autorizzazione della commissione.

Alla prova scritta viene attribuito un punteggio massimo di punti 50.

Non saranno date ulteriori comunicazioni né scritte né telefoniche della data e del luogo della prova.

OBBLIGHI DEL/LA CANDIDATO/A DURANTE LA PROVA DI AMMISSIONE

In sede di prova di ammissione i/le candidati/e dovranno presentare, ai fini dell'identificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità e apporre la propria firma sull'apposito registro. Coloro che si presentano senza documento o in ritardo rispetto all'inizio della prova, non saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Il/la candidato/a che non risulti nell'elenco predisposto dall'Università, potrà provare l'avvenuta iscrizione alla prova esibendo la ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo obbligatorio di € 60,00 previsto dall'art. 3 del presente bando e verrà ammesso alla prova sotto condizione della verifica della regolarità dell'iscrizione e del possesso dei requisiti.

Il/la candidato/a dovrà svolgere la prova secondo le istruzioni impartite dalla Commissione e rispettare gli obblighi previsti dal presente articolo, a pena di esclusione dalla prova medesima.

Nello svolgimento delle suddette prove sarà ammesso **esclusivamente l'uso di codici NON commentati**; **sarà vietata** la consultazione di qualunque altro sussidio: appunti manoscritti, testi, pubblicazioni di qualsiasi specie e codici commentati e annotati con la giurisprudenza, telefoni cellulari o altri strumenti elettronici.

I candidati sono invitati a presentarsi con una penna di colore nero.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La prova sarà integrata da una valutazione dei titoli, in misura non superiore a n. **10 punti** così ripartiti:

1. Laureati secondo l'ordinamento previgente al d.m. 509/1999:

a) Valutazione del curriculum (massimo 5 punti)

laurea conseguita entro 5 anni accademici : 1 punto

laurea conseguita oltre 5 anni accademici: 0 punti

media curriculare: 30/30: 4 punti; 29/30: 3 punti; 28/30: 2 punti; 27/30: 1 punto.

b) Valutazione del voto di laurea (massimo 5 punti):

voto di laurea 110/110 e lode: punti 5;

voto di laurea 110 - 109 / 110: punti 4;

voto di laurea 108 - 107 / 110: punti 3;

voto di laurea 106 - 105 / 110: punti 2;

voto di laurea 104 - 102 / 110: punti 1.

2. Laureati secondo l'ordinamento didattico adottato ai sensi del regolamento di cui al D.M. 509/1999 e al DM 270/2004

a) Valutazione del curriculum (massimo 5 punti)

laurea conseguita entro 6 anni accademici: 1 punto

laurea conseguita oltre 6 anni accademici: 0 punti

media ARITMETICA curriculare (calcolata tenendo conto dei voti ottenuti nel corso del biennio per il conseguimento della laurea specialistica o magistrale):

30/30: 4 punti; 29/30: 3 punti; 28/30: 2 punti; 27/30: 1 punto.

b) Valutazione del voto di laurea (ottenuto per il conseguimento della laurea specialistica o magistrale - massimo 5 punti)

voto di laurea 110/110 e lode: punti 5;

voto di laurea 110 - 109 / 110: punti 4;

voto di laurea 108 - 107 / 110: punti 3;

voto di laurea 106 - 105 / 110: punti 2;

voto di laurea 104 - 102 / 110: punti 1.

ART. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con decreto rettorale è costituita presso ciascuno degli atenei una commissione giudicatrice del concorso, composta da due professori universitari di ruolo in materie giuridiche, da un magistrato ordinario, da un avvocato e da un notaio e presieduta dal componente avente maggiore anzianità di ruolo ovvero, a parità di anzianità di ruolo, dal più anziano di età. La commissione è incaricata di assicurare la regolarità dell'espletamento delle prove di esame, ivi compresa la consegna e il ritiro degli elaborati, nonché la verbalizzazione. La commissione provvede inoltre alla formulazione della graduatoria dei candidati ai sensi dell'art. 7 del decreto interministeriale 11 agosto 2017. Con lo stesso decreto è nominato un apposito comitato di vigilanza ed il responsabile del procedimento.

ART. 6 - GRADUATORIA GENERALE

Sono ammessi alla Scuola i primi 160 candidati della graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato. In caso di punteggio ex-aequo precede il candidato anagraficamente più giovane.

Coloro che si sono collocati in soprannumero, possono chiedere l'iscrizione alla scuola presso una qualunque università che non ha ricoperto i posti ad essa assegnati mediante decreto interministeriale 11 agosto 2017, prot. n. 631.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel sito www.studenti.unibo.it. La suddetta pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dei risultati delle prove di ammissione.

Art. 7 – REQUISITI E MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE

Tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno iscriversi a partire dal **3 novembre 2017 ore 9:30** ed entro il termine perentorio del **10 novembre 2017 entro le ore 16:30**.

Si rammenta che l'art. 142 T.U. 1592/33 vieta la contemporanea iscrizione a più corsi di studio universitari (ad es. Lauree, Master, Dottorati, ecc.). I candidati che al momento dell'immatricolazione risultino iscritti ad un corso di studi e non abbiano ancora conseguito il titolo, dovranno recarsi presso la Segreteria studenti del proprio corso di studio e chiedere la sospensione della propria carriera universitaria.

La procedura di iscrizione è suddivisa in due fasi:

Fase 1) PROCEDURA ON-LINE:

1. Collegarsi alla pagina <http://www.studenti.unibo.it> accedere con le proprie credenziali, cliccare il tasto **<Immatricolazione>** e seguire le istruzioni pubblicate in tale pagina.
2. Inserire i dati richiesti.
3. Stampare, compilare e firmare⁶ la domanda di immatricolazione (con marca da bollo assolta in forma virtuale) e il modello col quale si dichiara di non trovarsi in stato di incompatibilità, secondo quanto

⁶ Con il termine "firma" si intende: a) quella autografa (sottoscrizione di proprio pugno); b) quella digitale, vale a dire una firma elettronica qualificata, la cui garanzia di autenticità è rilasciata da un ente certificatore (ai sensi dell'art. 24 e ss. del D.Lgs. 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale). Non costituisce firma digitale il nome e cognome del candidato digitato con la tastiera del computer. Per ulteriori chiarimenti, contattare l'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti.

previsto dall'art. 142 T.U. 1592/33.

4. Effettuare il pagamento della prima rata del **contributo omnicomprendivo** (si veda l'art. 9 del presente bando) con le medesime modalità previste per l'iscrizione alla prova di ammissione.

I/le candidati/e vincitori con disabilità (in possesso della Certificazione di "handicap" in base alla L. 104/92, oppure della Certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66%) entrando con le proprie credenziali in Studenti Online e contrassegnando l'apposita cella, vedranno comparire automaticamente la tassa ridotta. La relativa certificazione medica, rilasciata dalla competente autorità sanitaria, dovrà essere consegnata o fatta pervenire all'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti entro il giorno **10 novembre 2017**.

Il **mancato pagamento** della quota di iscrizione **entro il 10 novembre 2017 ore 16:30**, comporta la **rinuncia** tacita all'immatricolazione, indipendentemente dalle motivazioni addotte.

Fase 2) PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE

Per perfezionare l'iscrizione, una volta completata la Fase 1), è necessario **far pervenire** all'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti, secondo le modalità di seguito indicate ed **entro il 10 novembre 2017**, i seguenti documenti:

- a) domanda di immatricolazione firmata;
- b) ricevuta del versamento della prima rata della quota annuale di contribuzione;
- c) dichiarazione compilata e firmata di assenza di incompatibilità;
- d) n. 1 fotografia formato tessera (nel caso di invio dei documenti tramite e-mail, inviare la foto in formato jpg);
- e) copia fronte/retro della carta di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) per chi è cittadino/a di uno Stato non membro dell'Unione Europea: permesso/carta di soggiorno valido o, se richiesto e ancora non rilasciato, copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta; in questo caso l'immatricolazione è effettuata con riserva fino all'esibizione del permesso di soggiorno;

Modalità di consegna:

- **invio tramite e-mail** all'indirizzo: aform.specnonmed@unibo.it
- **consegna a mano** entro il 10 novembre 2017 ore 16.30 presso l'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti, Via Filippo Re, 10, I piano, esibendo anche un documento di riconoscimento in originale;
- **spedizione** (recapito postale: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, per Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti - AFORM, Via Zamboni, 33, 40126 Bologna); farà fede la data di spedizione.

L'iscrizione si intende perfezionata solo con l'invio, la consegna o la spedizione dei documenti indicati entro il termine del 10 novembre 2017.

Art. 8 - RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE E SUBENTRO CANDIDATI IDONEI

I/le candidati/e che intendano rinunciare all'immatricolazione, dovranno comunicarlo all'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti – AFORM - Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Via Filippo Re, 10 – 40126 Bologna con una delle seguenti modalità, allegando copia di un documento d'identità in corso di validità:

- invio tramite mail all'indirizzo: aform.specnonmed@unibo.it
- spedizione al seguente indirizzo: Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti – AFORM - Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 – 40126 Bologna;
- via fax al numero 051/209.18.95

A seguito di rinuncia all'iscrizione da parte dei/le candidati/e vincitori/vincitrici, l'ufficio provvederà ad informare i/le candidati/e che immediatamente seguono in graduatoria della possibilità di procedere all'immatricolazione, indicando i termini di scadenza da rispettare.

Art. 9 - TASSE E CONTRIBUTI PER L'ANNO ACCADEMICO 2017/2018

Per iscriversi al I anno di corso è necessario corrispondere un contributo omnicomprendivo (comprende anche la tassa regionale, l'imposta di bollo e il premio assicurativo) suddiviso in **due rate**.

RATE DI ISCRIZIONE

L'importo della **prima rata** della quota di iscrizione al I anno di Corso, da corrispondere all'atto dell'immatricolazione è di € 910,00; la scadenza è fissata per il 10/11/2017 ore 16.30. **Non è ammesso il pagamento tardivo di tale rata.**

L'importo della **seconda rata** della quota di iscrizione al I anno di Corso è pari a € 1.193,00; la scadenza è fissata per il 29/03/2018.

ATTENZIONE: Lo specializzando non in regola con il pagamento della quota annuale di contribuzione – anche solo per le singole rate - non può compiere nessun atto di carriera universitaria, né ottenere il rilascio di certificazioni; non può, inoltre, essere ammesso a sostenere la prova finale.

INDENNITÀ DI MORA

L'indennità di mora è dovuta qualora non venga rispettata la scadenza per il versamento della seconda rata di contribuzione. **I pagamenti tardivi**, con applicazione di un'indennità di mora, **sono consentiti unicamente per la II rata**. L'indennità di mora varia in proporzione ai giorni di ritardo e ammonta a:

- 30,00 € per pagamenti effettuati entro quindici giorni dalla scadenza;
- 60,00 € per pagamenti effettuati dal sedicesimo fino al trentesimo giorno dalla scadenza;
- 90,00 € per pagamenti effettuati dal trentunesimo fino al sessantesimo giorno dalla scadenza;
- 120,00 € per pagamenti effettuati dal sessantunesimo giorno dalla scadenza in poi.

COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti gli studenti iscritti all'Università devono essere coperti da apposita polizza assicurativa per gli infortuni connessi all'attività di formazione. L'onere di tale assicurazione è a carico dello studente (€ 1,64) ed è assolto con il pagamento del contributo omnicomprensivo.

CONTRIBUTO DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

Si segnala che all'atto della presentazione della domanda di diploma, lo specializzando dovrà versare il relativo contributo di ammissione alla prova finale.

Art. 10 - BORSE DI STUDIO

BORSE DI STUDIO ER.GO – ESONERO TASSE UNIVERSITARIE

Gli iscritti al Corso possono concorrere, in base al DPCM 9/4/2001, all'assegnazione di Borse di Studio, ed essere eventualmente esonerati dalle tasse e contributi.

Per informazioni sui requisiti richiesti, modalità e tempi per la presentazione della domanda è necessario rivolgersi all'ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori) <http://www.er-go.it/>.

Gli specializzandi vincitori di Borsa di Studio assegnata da ER.GO sono comunque tenuti a versare l'importo della I rata di immatricolazione entro e non oltre il **10 novembre 2017**.

BORSE DI STUDIO PER LA FREQUENZA DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE EX L.

398/1989

L'Università di Bologna può conferire borse di studio per la frequenza alle Scuole di Specializzazione, ai sensi dell'art. 2 della Legge 398/89. Le borse sono assegnate, sulla base delle graduatorie di merito formate in occasione degli esami di ammissione, a coloro che rientrano nelle condizioni di **reddito e merito** previste dalla normativa vigente. L'erogazione della borsa di studio è subordinata alla frequenza delle ore di didattica annualmente previste nel piano di studi del Corso e al superamento degli esami. Tali borse di studio **non possono essere cumulate con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite**, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti, ai sensi dell'art. 6, comma 1 della Legge 398/89. Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti - Via Filippo Re n. 10, Bologna.

Art. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia. Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Olimpia Cardea, Responsabile dell'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti, e-mail: olimpia.cardea@unibo.it.

CONTATTI

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste all'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti, sito in Via Filippo Re 10, Bologna.

Front-office: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.15;
martedì e giovedì dalle 14.30 alle 15.30.

Nei medesimi giorni e orari si effettua il ricevimento telefonico al numero: 051.2091897

Indirizzo e-mail: aform.specnonmed@unibo.it Fax n. 051 2091895.

Sito Internet: www.unibo.it (Didattica/Scuole di specializzazione/ Scuole di specializzazione dell'Area Beni culturali, Psicologica, Veterinaria, Sanitaria, Giuridica/Informazioni per diventare specializzando).

Le informazioni di carattere scientifico e didattico possono essere richieste alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, via Belmeloro 12 - 40126 – Bologna; Tel. 051/2094035-36; Sito Internet: www.scuolaforense.unibo.it.

Art. 12– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
--

Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. n. 196 del 2003, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione in oggetto saranno trattati dall'Università di Bologna per gestire le procedure inerenti l'ammissione al corso di specializzazione indicato nel presente bando, nel rispetto dei principi indicati dall'art.18 e ss. D.Lgs. n. 196 del 2003.

Il conferimento dei dati personali indicati nel bando e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale, ivi compresa la determinazione del punteggio conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione.

L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MIUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura Studenti Online potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati, a titolo esemplificativo, nell'art. 4 del Decreto Rettorale 271/2009.

L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia (L. n. 104 del 1992 e L. n. 170 del 2010) e la fruizione dei benefici previsti in materia di diritto allo studio.

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna, cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196 del 2003, è titolare del trattamento dei dati.

Responsabile del trattamento, in relazione alla determinazione del punteggio conseguito, è la dirigente dell'Area della Didattica (Dott.ssa Angela Negrini – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento.

Nel caso in cui, il/la candidato/a a seguito del superamento della procedura di selezione, intenda immatricolarsi presso il nostro Ateneo, i suoi dati saranno trattati conformemente a quanto indicato nelle informative pubblicate sul Portale d'Ateneo (<http://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy>).

SCADENZIARIO RIASSUNTIVO	
Scadenza consegna documentazione per ausili (art. 3 "Candidati/e con disabilità e con DSA)	6 ottobre 2017
Scadenza presentazione domande (artt. 2 e 3)	6 ottobre 2017
Prova scritta (art. 4)	26 ottobre 2017
Inizio immatricolazioni (art. 7)	3 novembre 2017
Fine immatricolazioni (art. 7)	10 novembre 2017

La dirigente
Dott.ssa Angela Negrini



ALL. 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE¹ CIRCA
IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCESSO ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
IN PROFESSIONI LEGALI “E. REDENTI”
(ART.46 DPR 445/2000)**

CODICE CORSO 0124

ANNO ACCADEMICO 2017/2018

**Termine ultimo di presentazione della domanda:
6 ottobre 2017 ore 16:30**

Io sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____
residente a _____ (prov. _____), CAP
_____ in via _____ n.
_____ Tel. _____/_____, e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA'

- di possedere tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dal bando per l'accesso alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali (a.a. 2017/2018);
- di aver conseguito/che consegirò il seguente titolo di studio:
 - ☐ **Laurea in Giurisprudenza, v.o.**
 - ☐ **Laurea specialistica (classe 22/S) o magistrale (LMG-01) in Giurisprudenza** sulla base degli ordinamenti adottati in esecuzione del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509 e successive modificazioni.
 - ☐ Titolo estero² _____

¹ La predetta dichiarazione può essere rilasciata dai cittadini dell'Unione Europea. Può altresì essere rilasciata da cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, qualora i dati dichiarati siano certificabili e attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (art. 3 co. 2 D.P.R. n. 445/2000).

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi.

² Si legga con attenzione l'art. 2 “Requisiti di accesso” (pag. 5) del bando, con particolare riferimento alle norme per l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti di candidati con titolo di studio conseguito all'estero, contenute nell'allegato 4 al bando.

In data³ _____

presso l'Università di _____

Con voto _____

- di possedere una media aritmetica degli esami di profitto sostenuti pari a _____/30 (per la laurea specialistica, la media va calcolata tenendo conto dei voti ottenuti nel corso del biennio);
- di essermi immatricolato nell'a.a. _____ (per la laurea specialistica deve essere indicato il primo anno di immatricolazione alla laurea triennale);
- che la copia del documento di identità allegata alla presente è conforme all'originale.

Solo per candidati in possesso di titolo estero:

- ☐ di dover sostenere la prova di conoscenza della lingua italiana, secondo quanto previsto nell'allegato 4 al bando (paragrafo *“Prova di conoscenza della lingua italiana”*)
- ☐ di essere borsista del Governo Italiano;
- ☐ di essere in possesso di una certificazione di conoscenza della lingua italiana rilasciata dagli Enti indicati nella Circolare ministeriale *“Procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore del 2017/2018”*

ALLEGATI:

- ☐ copia di un documento di identità in corso di validità (obbligatorio);
- ☐ Copia certificazione attestante lo status di borsista del Governo italiano (*facoltativo, solo per candidati in possesso di titolo estero*).
- ☐ Copia della certificazione di conoscenza della lingua italiana rilasciata dagli Enti indicati nella Circolare ministeriale *“Procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore del 2017/2018”* (*facoltativo, solo per candidati in possesso di titolo estero*)

Bologna, _____

(firma)

³ Si ricorda che coloro che non hanno conseguito il titolo entro la scadenza del bando possono iscriversi alla prova di ammissione con riserva. Il titolo d'accesso deve, in ogni caso, essere conseguito in data anteriore alla prova d'esame.

ALL. 4

DISPOSIZIONI PREVISTE PER I/LE CANDIDATI/E CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

REQUISITI E MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono presentare istanza di accesso alla selezione, qualora il titolo accademico conseguito presso Università straniere possa essere considerato equiparabile, per livello, natura, contenuto e diritti accademici, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso ai sensi dell'art. 2 del bando.

Il titolo deve essere posseduto in data anteriore alla data della scadenza del bando (06 ottobre 2017).

L'ammissione alla prova prevista all'art. 4 del bando è subordinata alla valutazione, esclusivamente a tali fini, dell'idoneità del titolo da parte della Commissione di ammissione.

I/Le candidati/e presentano la domanda di ammissione nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dall'art. 3 del bando.

La domanda di ammissione deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) **titolo originale.** I/Le candidati/e cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea possono autocertificarlo;
- 2) **traduzione ufficiale in lingua italiana, solo qualora il titolo non sia rilasciato in lingua inglese, francese, spagnolo o tedesco.** Gli interessati possono rivolgersi a traduttori locali e in seguito richiedere alla Rappresentanza italiana competente per territorio la certificazione della conformità della stessa traduzione. Oppure, se si trovano in Italia, possono rivolgersi al Tribunale di zona ovvero ad altri traduttori ufficiali;
- 3) **legalizzazione,** rilasciata dall'autorità competente a legalizzare il documento che attesta il possesso del titolo di studio.

La legalizzazione non è necessaria se il Paese dove è stato conseguito il titolo aderisce alla convenzione dell'Aja (1961). La legalizzazione è sostituita in questo caso dall'Apostille (che convalida l'autenticità dell'atto). Non è inoltre necessaria alcuna legalizzazione se il titolo di studio è rilasciato da un'istituzione del Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda, Lettonia (Convenzione di Bruxelles 1987), Germania (Convenzione di Roma 1969), Austria (Convenzione di Vienna 1975).

- 4) **dichiarazione di valore** rilasciata della Rappresentanza italiana competente per territorio del Paese estero al quale appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato rilasciato da un Paese la cui legislazione ne prevede la legalizzazione, le Ambasciate d'Italia emettono la dichiarazione di valore solo dopo che il titolo è stato legalizzato da parte dell'autorità competente di quel Paese.

La dichiarazione di valore dovrà comprendere la data e il voto di laurea e le informazioni sul sistema di valutazione del titolo accademico conseguito nel Paese estero (voto minimo e massimo conseguibile). La trasformazione dell'eventuale votazione dell'esame finale di laurea sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base delle informazioni fornite dalla Rappresentanza Italiana

nella dichiarazione di valore in merito al sistema di valutazione del Paese in cui è stato conseguito il titolo e in merito alla scala dei valori cui si riferiscono le votazioni. Qualora non risulti possibile evincere tali dati dalla documentazione presentata, la Commissione giudicatrice attribuirà d'ufficio la votazione più bassa.

La dichiarazione di valore può essere sostituita dal Diploma Supplement, redatto secondo il modello della Commissione Europea, per i titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (Bologna Process).

La dichiarazione di valore può essere inoltre sostituita da attestazioni rilasciate da centri ENIC-NARIC che contengano tutte le informazioni riportate nella dichiarazione di valore, necessarie per la valutazione del titolo di studio.

I cittadini/e di stati non membri dell'Unione Europea residenti all'estero in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono presentare la domanda di ammissione alla selezione unitamente alla documentazione indicata (punti 1; 2; 3; 4) alle Rappresentanze Diplomatiche Italiane che provvedono a darne comunicazione all'Università per posta elettronica, ove possibile certificata, entro i termini previsti dal bando.

Le Rappresentanze diplomatico-consolari competenti, in sede di presentazione della domanda di ammissione dello studente di Stati non membri dell'Unione Europea alle prove di accesso concedono un visto d'ingresso di breve soggiorno per motivi di studio, utile a consentire la partecipazione del candidato alle prove previste presso l'Università.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al sito web: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA

I cittadini dell'Unione Europea e i cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea residenti all'estero, che si iscrivono per la prima volta all'Università in Italia, per partecipare al concorso di ammissione dovranno superare la prova di conoscenza della lingua italiana. **La data, la sede e l'ora di tale prova saranno comunicate sul sito** <http://www.unibo.it/it/didattica/scuole-di-specializzazione/scuole-di-specializzazione-non-mediche/professioni-legali-e-redenti>.

I candidati di stati non membri UE dovranno presentarsi alla prova muniti di passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi di studio/Università o dell'eventuale permesso di soggiorno, ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso.

La **prova** di conoscenza della lingua italiana **non è richiesta**: ai cittadini stranieri in possesso di titolo accademico conseguito in Italia; ai borsisti del Governo Italiano; ai cittadini stranieri in possesso di certificato attestante la conoscenza della lingua italiana rilasciato dagli Enti indicati nella Circolare Ministeriale "Procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore del 2017-2018", concordata tra il Ministero dell'Istruzione e della Ricerca e i Ministeri degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dell'Interno.