



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Bando di concorso per l'ammissione al Master universitario di I livello

in "Sicurezza e Prevenzione nell'Ambiente di Lavoro"

Sede di Bologna

codice: 8338

Anno Accademico 2013-2014

Scadenza bando 19 dicembre 2013

Immatricolazioni dal 7 gennaio 2014 al 18 gennaio 2014

### Sommario

Articolo 1 (Indicazioni di carattere generale) .....	2
Articolo 2 (Requisiti di ammissione) .....	3
Articolo 3 (Candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	3
Articolo 4 (Candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	4
Articolo 5 (Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti).....	5
Articolo 6 (Procedure di selezione e calendario delle prove) .....	6
Articolo 7 (Formazione e approvazione della graduatoria) .....	6
Articolo 8 (Contributo totale) .....	7
Articolo 9 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi).....	7
Articolo 10 (Incompatibilità) .....	8
Articolo 11 (Immatricolazione, pagamento della prima rata e consegna dei documenti) .....	8
Articolo 12 (Rinuncia all'immatricolazione).....	9
Articolo 13 (Pagamento delle rate successive alla prima) .....	9
Articolo 14 (Informazioni e contatti) .....	10
Articolo 15 (Trattamento dati personali) .....	10

### **ATTENZIONE:**

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né tanto meno richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



## **Articolo 1** **(Indicazioni di carattere generale)**

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2013-2014, il Master universitario di I livello in "Sicurezza e Prevenzione nell'Ambiente di Lavoro", di durata annuale, in lingua italiana che rilascia 60 crediti formativi universitari (CFU).

Il corso è attivato in collaborazione e con il supporto organizzativo di Fondazione Alma Mater e la Scuola di Giurisprudenza dell'Università di Bologna.

Profilo professionale: il Master si pone l'obiettivo di fornire le competenze e la formazione necessaria, nonché obbligatoriamente richiesta dal d.lgs. 81/08 in materia di sicurezza sul lavoro, per lo svolgimento dei compiti relativi alla prevenzione e alla gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Master offre, inoltre, la formazione specifica e l'aggiornamento professionale per le seguenti figure professionali: Tecnico della sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro; *Manager* della sicurezza sul lavoro; Responsabile e Addetto al Servizio di prevenzione e protezione; Esperto di analisi e progettazione della sicurezza e della certificazione ambientale; Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza; Medico competente; Consulente aziendale in materia di sicurezza del lavoro; *Project Manager* della sicurezza.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del Master pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Master/Master+Universitari/default.htm> e sul sito della Scuola di Giurisprudenza, alla pagina: <http://www.giurisprudenza.unibo.it/it/corsi/master-di-ideg-livello-in-sicurezza-e-prevenzione-nellambiente-di-lavoro>.

La frequenza è obbligatoria. La percentuale di frequenza minima è del 80 %.

Il rilascio del Master e dei 60 CFU è condizionato:

- a) al pagamento dell'intera quota di iscrizione;
- b) al raggiungimento della percentuale minima di frequenza pari al 80 %;
- c) al superamento degli esami e della prova finale, con il raggiungimento di almeno 18 punti su 30.

Solo superando la prova finale si acquisiscono i CFU.

Al termine delle attività didattiche gli studenti esprimono le proprie valutazioni attraverso la compilazione via web di un questionario.

Il Master è un corso post-lauream a numero chiuso. Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Master è fissato in 14 e il numero massimo in 50, individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 6.

Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti o il mancato raggiungimento del *budget* minimo previsto non consentono l'attivazione del Master.



Entro tre giorni lavorativi dalla data di chiusura delle immatricolazioni l'Università comunica agli studenti, via email, l'attivazione o la non attivazione del Master.

In caso di non attivazione del Master per mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, l'ufficio richiederà a coloro che si sono iscritti l'indicazione di un codice IBAN relativo ad un conto corrente bancario intestato alla persona iscritta al master e l'ufficio procederà all'attivazione delle procedure di rimborso.

## **Articolo 2** **(Requisiti di ammissione)**

Il corso è riservato ai candidati che siano in possesso, **al momento dell'immatricolazione**, 7 gennaio 2014, dei seguenti titoli e requisiti di accesso:

a) laurea almeno triennale o titolo equipollente;

È consentita la partecipazione di **uditori**. Gli interessati possono segnalare il proprio interesse direttamente alla Sede didattica del corso (sita in Palazzo Malvezzi, Via Zamboni 22, 40126 Bologna), contattando la Prof.ssa Patrizia Tullini, Direttore del Master, all'indirizzo [master.sicurezzaalavoro@unibo.it](mailto:master.sicurezzaalavoro@unibo.it), la quale provvede a comunicare direttamente agli stessi l'eventuale l'accoglimento della richiesta nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione al Master, il cui ammontare è indicato al successivo art. 8. L'uditore non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione del project work, non acquisisce il Master Universitario di I livello in "Sicurezza e Prevenzione nell'Ambiente di Lavoro", non acquisisce CFU. All'uditore è rilasciato un attestato di frequenza che riporta le ore effettivamente svolte.

## **Articolo 3** **(Candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero: ammissione al concorso e consegna dei documenti)**

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **tre fasi distinte**:

### **1. prima fase: riconoscimento del titolo di studio ai soli fini dell'ammissione al Master**

- a) Il candidato deve recarsi presso la Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese dove ha conseguito il titolo (o presso la Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio) e richiedere:
  - i) la copia autenticata del titolo di studio;
  - ii) la dichiarazione di valore;
  - iii) la traduzione legalizzata del titolo di studio.

### **2. seconda fase: iscrizione online alla selezione**

Il candidato deve:

- a) collegarsi al sito [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline) ;
- b) selezionare iscrizione a prova di ammissione, accedere con le credenziali, se non si hanno le credenziali, cliccare su "se non sei registrato vai qui";
- c) cliccare su Registrazione studenti internazionali;
- d) registrarsi inserendo i dati anagrafici e gli estremi del titolo di studio conseguito.

Il candidato riceve, quindi, username e password, che gli permettono di:



- e) preiscriversi (iscrizione a “nuova prova di ammissione”);
- f) pagare la quota di 60,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, in nessun caso rimborsabile) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 19 dicembre 2013, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
  - i) online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
  - ii) presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online;
- g) stampare la “scheda riepilogativa” e firmarla.

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all'indirizzo [help.studentonline@unibo.it](mailto:help.studentonline@unibo.it).

È possibile, inoltre, rivolgersi ai Punti AlmaWelcome, il cui elenco è disponibile sul portale all'indirizzo <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm>; o all'Ufficio Master (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 14).

### 3. terza fase: consegna dei documenti

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare, all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 14):
  - i) la copia autenticata del titolo di studio o, se non ancora laureato, la lista degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
  - ii) la dichiarazione di valore (solo per i candidati già laureati);
  - iii) la traduzione legalizzata del titolo di studio (solo per i candidati già laureati);
  - iv) la “scheda riepilogativa” firmata;
  - v) una copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - vi) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 60,00 Euro per prestazioni amministrative;
  - vii) i seguenti titoli e documenti:
    - copia del titolo di studio
    - curriculum delle attività formative e delle eventuali esperienze professionali nel settore della prevenzione, della sicurezza, dell'igiene del lavoro e della certificazione ambientale

Tali documenti devono **pervenire** entro il 19 dicembre 2013.

**N.B. Il mancato pagamento della quota di 60,00 euro comporta l'esclusione dal concorso.**

### Articolo 4

**(Candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia: ammissione al concorso e consegna dei documenti)**

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **due fasi distinte**:

#### 1. prima fase: iscrizione online alla selezione

il candidato deve:

- a) collegarsi al sito [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline);



- b) selezionare iscrizione a prova di ammissione, chi è già dotato di proprio username “nome.cognome@studio.unibo.it” e password deve utilizzarli per effettuare la preiscrizione, altrimenti cliccare su “se non sei registrato vai qui”
- c) registrarsi inserendo il codice fiscale, i dati anagrafici e gli estremi del titolo di studio;
- d) pagare la quota di 60,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, in nessun caso rimborsabile) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 19 dicembre 2013, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
  - i) online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
  - ii) presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online;
- e) **stampare** la “scheda riepilogativa” e firmarla.

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

È possibile, inoltre, rivolgersi ai **Punti AlmaWelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale all'indirizzo <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm>, o all'**Ufficio Master** (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 14).

## 2. seconda fase: consegna dei documenti

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare, alla Sede didattica (c.a. **Prof.ssa Patrizia Tullini c/o Scuola di Giurisprudenza, Palazzo Malvezzi, Via Zamboni 22, 40126 BOLOGNA**):
  - i) la scheda riepilogativa, firmata;
  - ii) la dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea con dettaglio esami sostenuti e relative votazioni o, se non ancora laureato, della lista degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
  - iii) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 60,00 Euro per prestazioni amministrative;
  - iv) una fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - v) i seguenti titoli e documenti:
    - copia del titolo di studio
    - curriculum delle attività formative e delle eventuali esperienze professionali nel settore della prevenzione, della sicurezza, dell'igiene del lavoro e della certificazione ambientale.

3. Tali documenti devono **pervenire** entro il 19 dicembre 2013.

**N.B. Il mancato pagamento della quota di 60,00 euro comporta l'esclusione dal concorso**

## Articolo 5

**(Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti)**

I candidati con disabilità - Legge 5 febbraio 1992 n.104 - dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio deficit, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di selezione.



L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

### **Articolo 6** **(Procedure di selezione e calendario delle prove)**

L'ammissione al Master è condizionata al giudizio positivo formulato a seguito della valutazione del titolo di studio e del curriculum formativo – professionale (la valutazione avviene d'ufficio e senza convocazione dei candidati).

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 100 punti, di cui 60 punti assegnati in seguito alla valutazione dei titoli di studio e i restanti 40 punti assegnati in seguito alla valutazione del curriculum formativo – professionale (attività lavorativa, tirocini presso aziende che operano nel settore della sicurezza, partecipazione a corsi di formazione nelle materie del Master, partecipazione e coinvolgimento in progetti di studio nazionali e internazionali, pubblicazioni scientifiche).

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 60.

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Consiglio Scientifico del Master.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Master.

La valutazione dei titoli si svolgerà presso la Scuola di Giurisprudenza dell'Università di Bologna.

### **Articolo 7** **(Formazione e approvazione della graduatoria)**

Sono ammessi al Master i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

In caso di *ex-aequo* precede chi ha ottenuto il voto di laurea più alto; in caso di ulteriore parità, precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Le graduatorie saranno consultabili dal giorno 7 gennaio 2014 sul sito [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline) inserendo il nome utente e la password.



## **Articolo 8** **(Contributo totale)**

Il contributo richiesto agli **studenti del Master** è di 3500 (tremilacinquecento) Euro. La prima rata è di 1750 (millesettecentocinquanta) Euro, seconda rata è di 1750,00 (millesettecentocinquanta) Euro.

Il contributo richiesto **agli uditori** è di 1750 (millesettecentocinquanta) Euro (rata unica da pagare al momento dell'iscrizione).

In caso di esonero totale è comunque a carico dello studente la quota fissa di 158,46 (centocinquantasette/08) euro (tassa regionale, marca da bollo e assicurazione).

La prima rata deve essere pagata all'atto dell'immatricolazione con le modalità illustrate al successivo art. 11; la seconda rata deve essere pagata entro il 30 maggio 2014.

I versamenti delle rate successive alla prima, effettuati oltre la data prefissata, saranno gravati di una indennità di mora di 60,00 Euro. La prima rata non può essere versata oltre la scadenza prevista per l'immatricolazione a pena di esclusione dal Master.

Le rate gravate dall'indennità di mora devono essere tassativamente pagate entro 30 giorni. Una volta trascorsi i 30 giorni, nel caso di mancato pagamento, lo studente viene escluso dal Master e non acquisisce nessun CFU.

Il Master non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (DPCM 9 aprile 2001, art. 8, comma 1).

## **Articolo 9** **(Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi)**

Il costo dell'iscrizione dello studente al Master può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.).

In tale ipotesi è necessario prendere contatto prima della selezione con la Sede Didattica (Prof.ssa Patrizia Tullini, c/o Scuola di Giurisprudenza, Palazzo Malvezzi, Via Zamboni, 22, 40126 BOLOGNA). Le istruzioni necessarie per effettuare il versamento possono essere richieste a [master.sicurezza@unibo.it](mailto:master.sicurezza@unibo.it).

Il pagamento del contributo da parte di un soggetto terzo deve essere formalizzato (lettera di impegno o convenzione) entro e non oltre la data prevista per la selezione: in caso contrario non sarà più possibile utilizzare modalità di pagamento alternative rispetto alla procedura (sistemaStudentiOnline) indicata al successivo art.11.

A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.





## Articolo 10 (Incompatibilità)

Ai sensi dell'art. 142 T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al Master di cui al presente bando non possono iscriversi contemporaneamente ad altri Master, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e corsi di laurea. Fanno eccezione i corsi di Alta formazione, i Corsi di Formazione permanente, le Summer e Winter School.

## Articolo 11 (Immatricolazione, pagamento della prima rata e consegna dei documenti)

La prima rata è di 1750 (millesettecentocinquanta) Euro. I candidati idonei, ammessi in base alla graduatoria, devono, entro il **termine** perentorio del 18 gennaio 2014:

1. collegarsi al sito [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline);
2. autenticarsi utilizzando lo username e password ottenuti all'atto della preiscrizione;
3. effettuare la **procedura di immatricolazione**.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura online è possibile rivolgersi al Servizio di Helpdesk chiamando il numero +390512099882 dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì o scrivendo all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it);

4. pagare la **prima rata** con una delle seguenti modalità:
  - a) online, mediante carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
  - b) recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Spa in Italia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema StudentiOnline. La banca accetta esclusivamente contanti (nei limiti previsti dalla legge) o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT Spa - CASSIERE UNIVERSITÀ DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati;

N.B. Si segnala che, nel caso in cui il costo dell'iscrizione al Master sia sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.), la domanda di immatricolazione è immediatamente disponibile sul sito StudentiOnline ([www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline)) cliccando su "Modulo di iscrizione", in fondo alla pagina di apertura del sito, dopo essersi autenticati con il proprio username e password.

5. **consegnare** o spedire all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 14):
  - a) la domanda di immatricolazione, stampata dal sistema StudentiOnline, debitamente compilata e sottoscritta;
  - b) una fotocopia della ricevuta del pagamento della prima rata;
  - c) una fotografia formato tessera;
  - d) per i cittadini non comunitari, il Permesso di soggiorno (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale Permesso).

I candidati idonei ammessi che hanno conseguito il titolo dopo la scadenza del bando devono consegnare o spedire all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 14):





- 1) se hanno conseguito il titolo all'estero i documenti di cui all'articolo 3, punto 3., lettera a), punti i), ii) e iii);
- 2) se hanno conseguito il titolo in Italia i documenti di cui all'articolo 4, punto 2., lettera a), punto ii).

**Non sono accettate domande con documentazione incompleta.**

L'immatricolazione è perfezionata dalla consegna all'Ufficio Master della domanda e dei documenti previsti (vedi punto 5 del presente articolo) entro il termine del 18 gennaio 2014.

**In caso di spedizione all'Ufficio Master i documenti** devono essere inviati con raccomandata A/R all'indirizzo: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna (in questo caso farà fede la data di invio).

L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

## **Articolo 12** **(Rinuncia all'immatricolazione)**

Gli studenti che rinunciano all'immatricolazione devono darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Master, tramite fax al n. +390512098039, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

**La prima rata non sarà comunque rimborsata in nessun caso.**

## **Articolo 13** **(Pagamento delle rate successive alla prima)**

La seconda rata è di Euro 1750,00 (millesettecentocinquanta) e dovrà essere pagata entro il 30 maggio 2014.

I pagamenti possono essere effettuati secondo le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline) e inserire il nome utente e la password
  - a) pagare online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
  - b) scaricare il bollettino con il codice di pagamento e pagare presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>). Nel caso di difficoltà nella stampa del bollettino, prima della scadenza del pagamento l'interessato deve rivolgersi all'Ufficio Master per ricevere un duplicato.

I versamenti effettuati oltre la data prefissata saranno gravati di una indennità di mora di Euro 60,00.

Le rate gravate dall'indennità di mora devono essere tassativamente pagate entro 30 giorni. Nel caso di mancato pagamento lo studente viene escluso dal Master e non acquisisce nessun CFU.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

#### **Articolo 14** **(Informazioni e contatti)**

Le **informazioni di carattere scientifico e didattico** (programma didattico, calendario delle lezioni, esami, etc.) possono essere richieste alla **Sede Didattica** del corso (direttamente al Direttore del Master, Prof.ssa Patrizia Tullini presso Scuola di Giurisprudenza dell'Università di Bologna, sita in Via Zamboni, 22, indirizzo di posta istituzionale [patrizia.tullini@unibo.it](mailto:patrizia.tullini@unibo.it) ); per concordare incontri per chiarimenti ed informazioni di carattere didattico-organizzativo è inoltre possibile scrivere a [master.sicurezzalavoro@unibo.it](mailto:master.sicurezzalavoro@unibo.it) oppure telefonare al 3661066387.

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste all'**Ufficio Master**, via San Giacomo, 7 - 40126 Bologna - Tel +390512098140 - Fax +390512098039 - Email [master@unibo.it](mailto:master@unibo.it)  
Giorni e orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Master:  
Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15  
Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30

Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna [www.unibo.it](http://www.unibo.it)

#### **Articolo 15** **(Trattamento dati personali)**

I dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università di Bologna, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.