



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Bando di concorso per l'ammissione al **Master universitario di II livello**

in **“Politiche Sanitarie”**

Sede di Bologna

codice: 8818

Anno Accademico 2013-2014

**Scadenza bando: 1° ottobre 2013**

**Immatricolazioni dal 14/10/2013 al 18/10/2013**

Sommario

Articolo 1 (Indicazioni di carattere generale) .....	2
Articolo 2 (Requisiti di ammissione) .....	3
Articolo 3 (Candidati in possesso di una laurea conseguita all'ESTERO: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	4
Articolo 4 (Candidati in possesso di una laurea conseguita in ITALIA: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	5
Articolo 5 (Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti).....	6
Articolo 6 (Procedure di selezione e calendario delle prove) .....	6
Articolo 7 (Formazione e approvazione della graduatoria) .....	7
Articolo 8 (Contributo totale) .....	7
Articolo 9 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi) .....	8
Articolo 10 (Incompatibilità) .....	8
Articolo 11 (Immatricolazione, pagamento della prima rata e consegna dei documenti) .....	8
Articolo 12 (Rinuncia all'immatricolazione) .....	9
Articolo 13 (Pagamento delle rate successive alla prima) .....	10
Articolo 14 (Informazioni e contatti) .....	10
Articolo 15 (Trattamento dati personali) .....	10

**ATTENZIONE:**

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né tanto meno richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

## **Articolo 1** **(Indicazioni di carattere generale)**

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2013-2014, il Master universitario di II livello in "Politiche Sanitarie", di durata biennale, in lingua italiana ed inglese che rilascia 120 crediti formativi universitari (CFU).

Il corso è attivato in collaborazione con l'Azienda Ospedaliera -Universitaria Sant' Orsola-Malpighi di Bologna e con il supporto amministrativo ed organizzativo della Fondazione Alma Mater di Bologna.

Profilo professionale: il Master forma figure professionali in grado di dirigere organizzazioni sanitarie o socio sanitarie pubbliche e private a livello centrale e locale. In particolare direttore generale, amministrativo, sanitario e di dipartimento in aziende sanitarie del Servizio Sanitario Nazionale delle diverse tipologie (unità sanitarie locali, ospedaliere, ospedaliero-universitario), in istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, in organizzazioni sanitarie e socio-sanitarie private.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del Master pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Master/Master+Universitari/default.htm>

La frequenza è obbligatoria. La percentuale di frequenza minima è del 75 %.

Il rilascio del Master e dei 120 CFU è condizionato:

- a) al pagamento dell'intera quota di iscrizione;
- b) al raggiungimento della percentuale minima di frequenza pari al 75 %;
- c) al superamento della prova finale. La prova finale si intende superata con il raggiungimento di almeno 18 punti su 30.

Solo superando la prova finale si acquisiscono i CFU.

Eventuali esami o prove intermedie svolte durante il Master, al termine di singoli moduli o insegnamenti, non saranno verbalizzate né porteranno quindi all'acquisizione di CFU.

Eventuali esami o prove intermedie possono comunque essere tenuti in considerazione dalla Commissione giudicatrice come elementi di valutazione nella prova finale.

Al termine delle attività didattiche gli studenti esprimono le proprie valutazioni attraverso la compilazione via web di un questionario.

Il Master è un corso post-lauream a numero chiuso. Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Master è fissato in 35 e il numero massimo in 45, individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 6.

**Fino ad un massimo di n. 38 posti vengono riservati a persone selezionate e finanziate direttamente dall'Azienda Ospedaliera – Universitaria di Bologna per conto della Regione Emilia-Romagna, secondo quanto indicato nell'apposita convenzione e/o secondo gli accordi stipulati tra le parti.**



**Per gli ulteriori n. 7 posti non riservati**, fino al raggiungimento del numero massimo previsto in 45, qualora non risultassero sufficienti preiscrizioni o idonei a seguito della procedura di selezione indicata al successivo art.6 potranno essere coperti da ulteriori persone selezionate e finanziate direttamente dall'Azienda Ospedaliera – Universitaria di Bologna per conto della Regione Emilia-Romagna, secondo quanto indicato nell'apposita convenzione e/o secondo gli accordi stipulati tra le parti.

Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti o il mancato raggiungimento del budget minimo previsto non consentono l'attivazione del Master.

Entro tre giorni lavorativi dalla data di chiusura delle immatricolazioni l'Università comunica agli studenti, via e-mail, l'attivazione o la non attivazione del Master.

In caso di non attivazione del Master per mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, l'ufficio richiederà a coloro che si sono iscritti l'indicazione di un codice IBAN relativo ad un conto corrente bancario intestato alla persona iscritta al master e l'ufficio procederà all'attivazione delle procedure di rimborso.

## **Articolo 2** **(Requisiti di ammissione)**

Il corso è riservato ai candidati che siano in possesso, **al momento dell'apertura delle immatricolazione** (14 ottobre 2013) dei seguenti titoli e requisiti di accesso:

### **a) laurea magistrale/specialistica in:**

- Medicina e chirurgia
- Scienza dell'economia
- Scienze economico-aziendali
- Scienze statistiche
- Scienza della politica
- Scienze infermieristiche e delle professioni sanitarie
- ulteriori lauree ritenute equipollenti, ai soli fini dell'ammissione al Master, dalla Commissione Giudicatrice

Si precisa che in ogni caso è necessario un titolo conseguito in Italia appartenente al secondo ciclo del processo di Bologna (laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica/magistrale, laurea specialistica/magistrale a ciclo unico) oppure un analogo titolo conseguito all'estero secondo l'ordinamento giuridico del Paese che rilascia il titolo stesso.

**b)** sufficiente conoscenza della lingua inglese per comprendere testi e partecipare a incontri di carattere scientifico



È consentita la partecipazione saltuaria (ovvero legata alla frequenza a singole lezioni/seminari/moduli) **di uditori**, a titolo gratuito, previa autorizzazione preventiva del Direttore del Master. Gli interessati possono segnalare il proprio interesse direttamente alla Segreteria Didattica del corso (Azienda Ospedaliera - Universitaria di Bologna, Policlinico San Orsola - Malpighi (referente dott. Marco Biocca indirizzo mail: [marco.biocca@unibo.it](mailto:marco.biocca@unibo.it)) la quale provvede a comunicare direttamente agli stessi l'eventuale l'accoglimento della richiesta. L'uditore non acquisisce CFU. All'uditore è rilasciato un attestato di frequenza che riporta le ore effettivamente svolte.

### Articolo 3

#### **(Candidati in possesso di una laurea conseguita all'ESTERO: ammissione al concorso e consegna dei documenti)**

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **tre fasi distinte**:

#### **1. prima fase: riconoscimento del titolo di studio ai soli fini dell'ammissione al Master**

- a) Il candidato deve recarsi presso la Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese dove ha conseguito il titolo (o presso la Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio) e richiedere:
  - i) la copia autenticata del titolo di studio;
  - ii) la dichiarazione di valore;
  - iii) la traduzione legalizzata del titolo di studio.

#### **2. seconda fase: iscrizione online alla selezione**

Il candidato deve:

- a) collegarsi al sito [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline) ;
- b) selezionare iscrizione a prova di ammissione, accedere con le credenziali, se non si hanno le credenziali, cliccare su "se non sei registrato vai qui";
- c) cliccare su Registrazione studenti internazionali;
- d) registrarsi inserendo i dati anagrafici e gli estremi del titolo di studio conseguito.

Il candidato riceve, quindi, username e password, che gli permettono di:

- e) preiscriversi (iscrizione a "nuova prova di ammissione");
- f) pagare la quota di 60,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, in nessun caso rimborsabile) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 1° ottobre 2013** (data di chiusura del bando), **a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
  - i) online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
  - ii) presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online;
- g) stampare la "scheda riepilogativa" e firmarla.

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +39 051.2099882, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).



### 3. terza fase: consegna dei documenti

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare, all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 14):
  - i) la copia autenticata del titolo di studio o, se non ancora laureato, la lista degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
  - ii) la dichiarazione di valore (solo per i candidati già laureati);
  - iii) la traduzione legalizzata del titolo di studio (solo per i candidati già laureati);
  - iv) la "scheda riepilogativa" firmata;
  - v) una copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - vi) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 60,00 Euro per prestazioni amministrative;
  - vii) i seguenti titoli e documenti: curriculum vitae con l'indicazione, in particolare, dell'esperienza professionale del proprio percorso formativo ed, eventualmente, la partecipazione ad attività didattiche e scientifiche.

Tali documenti devono **pervenire entro il 1° ottobre 2013** (data di chiusura del bando).

**N.B. Il mancato pagamento della quota di 60,00 euro comporta l'esclusione dal concorso.**

#### Articolo 4

**(Candidati in possesso di una laurea conseguita in ITALIA: ammissione al concorso e consegna dei documenti)**

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **due fasi distinte**:

##### 1. prima fase: iscrizione online alla selezione

il candidato deve:

- a) collegarsi al sito [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline);
- b) selezionare iscrizione a prova di ammissione, chi è già dotato di proprio username "nome.cognome@studio.unibo.it" e password deve utilizzarli per effettuare la preiscrizione, altrimenti cliccare su "se non sei registrato vai qui"
- c) registrarsi inserendo il codice fiscale, i dati anagrafici e gli estremi del titolo di studio;
- d) pagare la quota di 60,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, in nessun caso rimborsabile) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 1° ottobre 2013** (data di chiusura del bando), **a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
  - i) online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
  - ii) presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online;
- e) **stampare** la "scheda riepilogativa" e firmarla.

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +39 051.2099882, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

##### 2. seconda fase: consegna dei documenti

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare, alla Sede Amministrativa (**Fondazione Alma Mater – Villa Gandolfi Pallavicini – Via Martelli 22-24, 40138 Bologna**):



- i) la scheda riepilogativa, firmata;
- ii) la dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea con dettaglio esami sostenuti e relative votazioni o, se non ancora laureato, della lista degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
- iii) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 60,00 Euro per prestazioni amministrative;
- iv) una fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- v) i seguenti titoli e documenti: curriculum vitae con l'indicazione, in particolare, dell'esperienza professionale del proprio percorso formativo ed, eventualmente, la partecipazione ad attività didattiche e scientifiche.

3. Tali documenti devono **pervenire entro il 1° ottobre 2013** (data di chiusura del bando).

**N.B. Il mancato pagamento della quota di 60,00 euro comporta l'esclusione dal concorso**

### **Articolo 5**

#### **(Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti)**

I candidati con disabilità - Legge 5 febbraio 1992 n.104 - dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio deficit, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di selezione.

L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono **ammessi** alla prova d'esame **con riserva**: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

### **Articolo 6**

#### **(Procedure di selezione e calendario delle prove)**

L'ammissione al Master è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito della valutazione dei titoli e del colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 100 punti, di cui 30 punti assegnati in seguito alla valutazione dei titoli (desumibili dal curriculum vitae) e i restanti 70 punti assegnati in seguito alla valutazione del colloquio.

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 60 punti.

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Consiglio Scientifico del Master.



Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Master.

**N.B. Le selezioni si svolgeranno secondo i tempi e le modalità che verranno comunicate direttamente ai candidati**

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

**I candidati residenti o soggiornanti all'estero**, impossibilitati a presentarsi a sostenere le prove nei tempi e nelle forme sopra indicate, devono darne motivata e tempestiva comunicazione al Direttore del Master, contattando la Sede Didattica (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 14), che può decidere di effettuare la selezione con modalità alternative a quelle sopra evidenziate (ad esempio videoconferenza o contatti presso la Rappresentanza diplomatica).

### **Articolo 7** **(Formazione e approvazione della graduatoria)**

Sono ammessi al Master i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nella prova orale, in caso di ulteriore parità, precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Le graduatorie saranno consultabili dal giorno 14 ottobre 2013 (data di apertura delle immatricolazioni) sul sito [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline) inserendo il nome utente e la password.

### **Articolo 8** **(Contributo totale)**

Il contributo richiesto agli **studenti del Master** è di 5.500,00 euro (cinquemilacinquecento euro). La prima rata è di 3.500,00 euro (tremilacinquecento/00 euro), la seconda rata è di 2.000,00 euro (duemila/00 euro).

In caso di esonero totale è comunque a carico dello studente la quota fissa di 158,46 (centocinquantotto/46) euro (tassa regionale, marca da bollo e assicurazione).

La prima rata deve essere pagata all'atto dell'immatricolazione con le modalità illustrate al successivo art. 11; la seconda rata deve essere pagata entro il 30/04/2014.

I versamenti delle rate successive alla prima, effettuati oltre la data prefissata, saranno gravati di una indennità di mora di 60,00 Euro. La prima rata non può essere versata oltre la scadenza prevista per l'immatricolazione a pena di esclusione dal Master.

Le rate gravate dall'indennità di mora devono essere tassativamente pagate entro 30 giorni. Una volta trascorsi i 30 giorni, nel caso di mancato pagamento, lo studente viene escluso dal Master e non acquisisce nessun CFU.



Il Master non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (DPCM 9 aprile 2001, art. 8, comma 1).

### **Articolo 9** **(Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi)**

Il costo dell'iscrizione dello studente al Master può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.).

In tale ipotesi è necessario prendere contatto prima della selezione con la Sede Amministrativa (Fondazione Alma Mater – Villa Gandolfi Pallavicini, via Martelli 22-24 – referente Dott.ssa Nadia Borelli, tel. 051.2091409, [n.borelli@fondazionealmamater.it](mailto:n.borelli@fondazionealmamater.it)) per ricevere le istruzioni necessarie per effettuare il versamento.

Il pagamento del contributo da parte di un soggetto terzo deve essere formalizzato (lettera di impegno o convenzione) entro e non oltre la data prevista per la selezione: in caso contrario non sarà più possibile utilizzare modalità di pagamento alternative rispetto alla procedura (sistema StudentiOnline) indicata al successivo art.11.

A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

### **Articolo 10** **(Incompatibilità)**

Ai sensi dell'art. 142 T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al Master di cui al presente bando non possono iscriversi contemporaneamente ad altri Master, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e corsi di laurea. Fanno eccezione i corsi di Alta formazione, i Corsi di Formazione permanente, le Summer e Winter School.

### **Articolo 11** **(Immatricolazione, pagamento della prima rata e consegna dei documenti)**

La prima rata è di 3.500,00 euro (tremilacinquecento/00 euro). I candidati idonei, ammessi in base alla graduatoria, devono, entro il **termine** perentorio del 18 ottobre 2013 (data di chiusura delle immatricolazioni).

1. collegarsi al sito [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline);
2. autenticarsi utilizzando lo username e password ottenuti all'atto della preiscrizione;
3. effettuare la **procedura di immatricolazione**.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura online è possibile rivolgersi al Servizio di Helpdesk chiamando il numero +39 051.2099882 dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì o scrivendo all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it);

4. pagare la **prima rata** con una delle seguenti modalità:
  - a) online, mediante carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;





- b) recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Spa in Italia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema StudentiOnline. La banca accetta esclusivamente contanti (nei limiti previsti dalla legge) o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT Spa - CASSIERE UNIVERSITÀ DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati;

N.B. Si segnala che, nel caso in cui il costo dell'iscrizione al Master sia sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.), la domanda di immatricolazione è immediatamente disponibile sul sito StudentiOnline ([www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline)) cliccando su "Modulo di iscrizione", in fondo alla pagina di apertura del sito, dopo essersi autenticati con il proprio username e password.

5. **consegnare** o spedire all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 14):
- a) la domanda di immatricolazione, stampata dal sistema StudentiOnline, debitamente compilata e sottoscritta;
  - b) una fotocopia della ricevuta del pagamento della prima rata;
  - c) una fotografia formato tessera;
  - d) per i cittadini non comunitari, il Permesso di soggiorno (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale Permesso).

I candidati idonei ammessi che hanno conseguito il titolo dopo la scadenza del bando devono consegnare o spedire all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 14):

- 1) se hanno conseguito il titolo all'estero i documenti di cui all'articolo 3, punto 3., lettera a), punti i), ii) e iii);
- 2) se hanno conseguito il titolo in Italia i documenti di cui all'articolo 4, punto 2., lettera a), punto ii).

**Non sono accettate domande con documentazione incompleta.**

L'immatricolazione è perfezionata dalla consegna all'Ufficio Master della domanda e dei documenti previsti (vedi punto 5 del presente articolo) entro il termine del 18 ottobre 2013 (data di chiusura delle immatricolazioni).

**In caso di spedizione all'Ufficio Master i documenti** devono essere inviati con raccomandata A/R all'indirizzo: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna (in questo caso farà fede la data di invio).

L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

## **Articolo 12** **(Rinuncia all'immatricolazione)**

Gli studenti che rinunciano all'immatricolazione devono darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Master, tramite fax al n. +39 051.2098039, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

**La prima rata non sarà comunque rimborsata in nessun caso.**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

### **Articolo 13** **(Pagamento delle rate successive alla prima)**

La seconda rata è di Euro 2.000,00 euro (duemila euro) e dovrà essere pagata entro il 30/04/2014.

I pagamenti possono essere effettuati secondo le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline) e inserire il nome utente e la password
  - a) pagare online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
  - b) scaricare il bollettino con il codice di pagamento e pagare presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>). Nel caso di difficoltà nella stampa del bollettino, prima della scadenza del pagamento l'interessato deve rivolgersi all'Ufficio Master per ricevere un duplicato.

I versamenti effettuati oltre la data prefissata saranno gravati di una indennità di mora di Euro 60,00.

Le rate gravate dall'indennità di mora devono essere tassativamente pagate entro 30 giorni. Nel caso di mancato pagamento lo studente viene escluso dal Master e non acquisisce nessun CFU.

### **Articolo 14** **(Informazioni e contatti)**

Le **informazioni di carattere scientifico e didattico** (programma didattico, calendario delle lezioni, esami, etc.) possono essere richieste alla Segreteria Didattica del corso (Azienda Ospedaliera - Universitaria di Bologna, Policlinico Sant' Orsola - Malpighi (referente dott. Marco Biocca indirizzo mail: [marco.biocca@unibo.it](mailto:marco.biocca@unibo.it), mob. +39 347.4768069).

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste all'**Ufficio Master**, via San Giacomo, 7 - 40126 Bologna - Tel +390512098140 - Fax +390512098039 - Email [master@unibo.it](mailto:master@unibo.it)

Giorni e orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Master:  
Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15  
Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30

Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna [www.unibo.it](http://www.unibo.it)

### **Articolo 15** **(Trattamento dati personali)**

I dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università di Bologna, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.