



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Bando di concorso per l'ammissione al Master universitario di I livello

in "Diritto delle nuove tecnologie e Informatica giuridica"

Sede di Bologna

codice: 8285

Anno Accademico 2013-2014

Scadenza bando **13 dicembre 2013**

Immatricolazioni dal 8 gennaio 2014 al 22 gennaio 2014

Sommario

Articolo 1 (Indicazioni di carattere generale)	2
Articolo 2 (Requisiti di ammissione)	4
Articolo 3 (Candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	5
Articolo 4 (Candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	6
Articolo 5 (Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti).....	7
Articolo 6 (Procedure di selezione e calendario delle prove)	8
Articolo 7 (Formazione e approvazione della graduatoria)	9
Articolo 8 (Contributo totale)	9
Articolo 9 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi).....	10
Articolo 10 (Incompatibilità)	11
Articolo 11 (Immatricolazione, pagamento della prima rata e consegna dei documenti)	11
Articolo 12 (Rinuncia all'immatricolazione).....	12
Articolo 13 (Pagamento delle rate successive alla prima)	12
Articolo 14 (Informazioni e contatti)	13
Articolo 15 (Trattamento dati personali)	13

ATTENZIONE:

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né tanto meno richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Articolo 1 **(Indicazioni di carattere generale)**

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2013-2014, il Master universitario di I livello in "Diritto delle Nuove Tecnologie e Informatica Giuridica", di durata annuale, in lingua italiana che rilascia 60 (sessanta) crediti formativi universitari (CFU).

Il corso è attivato in collaborazione con la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bologna, il CIRSFID – Centro Interdipartimentale di Ricerca in Storia del Diritto, Filosofia e Sociologia del Diritto e Informatica Giuridica "A. Gaudenzi – G. Fassò" e con il supporto organizzativo della Fondazione Alma Mater. Il corso è patrocinato dalla Società Italiana di Informatica Giuridica-SIIG.

Il Master in diritto delle nuove tecnologie e informatica giuridica è partner del consorzio europeo EULISP (*European Legal Informatics Study Programme*), che comprende corsi analoghi presso le università consorziate.

I frequentanti potranno usufruire dell'opportunità, offerta dagli atenei che partecipano a tale iniziativa (alle specifiche condizioni previste da ciascun ateneo), di frequentare parte del Master presso una delle università consorziate ed ivi conseguire i crediti formativi corrispondenti ai corsi seguiti. La direzione del Master si riserva di valutare l'ammissibilità delle domande in tal senso presentate con riferimento alla compatibilità dell'attività da svolgersi all'estero con il programma del corso, ai limiti di accesso e ai requisiti previsti dal programma EULISP e dalle università consorziate, alla conoscenza della lingua straniera utilizzata nelle lezioni. Qualora le domande per l'accesso a ciascuna università straniera siano superiori ai posti resi disponibili dalle stesse, verrà stilata una graduatoria. I criteri di priorità sono rappresentati dal risultato conseguito nella prova di ammissione e dal livello di conoscenza della lingua utilizzata nelle lezioni del corso dell'università straniera.

L'attività didattica è organizzata in moduli che si prefiggono l'approfondimento di tutti i principali settori dell'informatica giuridica e del diritto dell'informatica, quali: Informatica giuridica; Proprietà intellettuale e Information society; Contrattualistica informatica; Firme elettroniche e E-Commerce; Privacy e nuove tecnologie; Computer crimes e sicurezza informatica; Informatica forense; E-government – Informatica e P.A.

Oltre ai temi di cui sopra, che costituiscono il programma di base del Master, il corso prevede due indirizzi, rispettivamente "Informatica e diritto per le professioni legali" e "Informatica e diritto per la pubblica amministrazione", fra cui gli iscritti potranno scegliere al fine di approfondire il settore di maggior interesse. A ciascun indirizzo sono dedicati specifici moduli tematici. Ciascun indirizzo ed i relativi insegnamenti saranno attivati al raggiungimento di almeno 5 iscritti; in caso di mancata attivazione di uno degli indirizzi, sarà necessario frequentare l'indirizzo attivato. In nessun caso è previsto il rimborso della quota d'iscrizione. La scelta dell'indirizzo prescelto andrà comunicata in sede di iscrizione alle selezioni del Master, attraverso l'apposito modulo allegato al presente bando.

Il Master prevede un totale di 200 ore di lezione e 450 ore di stage.

Le lezioni si terranno presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bologna e/o presso il CIRSFID. Eventuali altre sedi di svolgimento delle attività didattiche e pratiche verranno comunicate all'inizio o durante lo svolgimento dei corsi.



Sono previste esercitazioni pratiche e verifiche su ciascun insegnamento e una prova finale sulle materie oggetto di insegnamento nel Master.

Al termine delle lezioni ciascun partecipante integrerà il percorso formativo con un periodo di stage di 3 mesi presso società e partner convenzionati con il Master o, previa sottoscrizione di apposita convenzione, presso enti, società, studi professionali interessati ad ospitare uno degli iscritti. Potrà essere concordato un piano formativo personalizzato.

Per gli iscritti che ne faranno richiesta, e previo parere positivo della direzione del Master, è prevista la possibilità di sostituire lo stage con un Project Work.

Il Master prevede 1500 ore di attività complessiva (pari a 60 CFU) così suddivise:

- 200 di didattica e 800 ore di studio individuale (40 CFU);
- 450 ore di stage (o Project Work) (18 CFU);
- 50 ore per la prova finale (2 CFU).

I corsi sono tenuti da docenti dell'Università di Bologna, di altre università italiane e straniere, da avvocati, professionisti ed esperti del settore.

Il Master è aperto a studenti comunitari ed extracomunitari.

Le lezioni, le prove intermedie e la prova finale si tengono in lingua italiana.

Profilo professionale.

Il Master si propone di fornire ai partecipanti:

- approfondite nozioni e capacità di studio e di analisi nei settori dell'informatica giuridica e del diritto dell'informatica e delle nuove tecnologie, mediante l'apprendimento degli aspetti generali, della disciplina di regolamentazione, della metodologia di individuazione delle criticità, dell'analisi del contesto nazionale ed internazionale;
- un insieme di conoscenze idoneo a porre i partecipanti in condizione di applicare, laddove richiesto, gli istituti tradizionali del diritto ai predetti ambiti;
- un'accurata preparazione scientifica, metodologica e tecnologica, che consenta di affrontare con piena padronanza le problematiche giuridico-informatiche;
- la concreta capacità di affrontare sul piano pratico le questioni studiate, mediante lo svolgimento di attività mirate (esercitazioni pratiche in aula, simulazioni processuali, redazione di contratti, studio di *case study*, stesura di pareri, stage e Project Work).

Il Master mira a formare:

- esperti in grado di trovare collocazione all'interno della pubblica amministrazione nei molti uffici che già oggi seguono, e sempre più numerosi in futuro seguiranno, i processi di automazione della P.A.;



- nuove figure professionali specializzate nel diritto dell'informatica da inserire negli uffici legali di società, enti privati ed aziende, in particolare (ma non solo) nel settore ICT;
- avvocati specializzati nel diritto delle nuove tecnologie.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del Master pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Master/Master+Universitari/default.htm>.

La frequenza è obbligatoria. La percentuale di frequenza minima è del 75 %.

Il rilascio del Master e dei n. 60 CFU è condizionato:

- a) al pagamento dell'intera quota di iscrizione;
- b) al raggiungimento della percentuale minima di frequenza pari al 75 %;
- c) al superamento della prova finale. La prova finale si intende superata con il raggiungimento di almeno 18 punti su 30.

Solo superando la prova finale si acquisiscono i CFU.

Al termine delle attività didattiche gli studenti esprimono le proprie valutazioni attraverso la compilazione via web di un questionario.

Il Master è un corso post-lauream a numero chiuso. Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Master è fissato in 12 e il numero massimo in 35 (numero 10 posti sono riservati al personale di amministrazioni ed enti pubblici, secondo condizioni e procedure previste da apposite convenzioni), individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 6.

Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti o il mancato raggiungimento del budget minimo previsto non consentono l'attivazione del Master.

Entro tre giorni lavorativi dalla data di chiusura delle immatricolazioni l'Università comunica agli studenti, via email, l'attivazione o la non attivazione del Master.

In caso di non attivazione del Master per mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, l'ufficio richiederà a coloro che si sono iscritti l'indicazione di un codice IBAN relativo ad un conto corrente bancario intestato alla persona iscritta al master e l'ufficio procederà all'attivazione delle procedure di rimborso.

Articolo 2 **(Requisiti di ammissione)**

Il corso è riservato ai candidati che siano in possesso, **al momento dell'immatricolazione**, 22 gennaio 2014, dei seguenti titoli e requisiti di accesso:

- a) lauree vecchio ordinamento Facoltà di Giurisprudenza, Economia, Scienze politiche;
- b) lauree triennali Facoltà di Giurisprudenza, Economia, Scienze politiche;
- c) laurea magistrale in Giurisprudenza, Economia, Scienze politiche;



d) lauree in altre discipline purché accompagnate da un'esperienza professionale almeno biennale nell'ambito delle ICT (*Information and Communication Technologies*);

e) ulteriori lauree ritenute equipollenti, ai soli fini dell'ammissione al Master, dalla Commissione Giudicatrice.

Per gli studenti stranieri, sarà necessario un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana, che sarà accertato in sede di colloquio orale ai sensi del successivo art. 6 del presente bando.

È consentita la partecipazione di **uditori**. Gli interessati possono segnalare il proprio interesse direttamente alla Sede didattica del corso (infomaster.cirsfid@unibo.it) la quale provvede a comunicare direttamente agli stessi l'eventuale l'accoglimento della richiesta nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione al Master, il cui ammontare è indicato al successivo art. 8. L'uditore non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione del project work, non acquisisce il Master Universitario di I livello in "Diritto delle nuove tecnologie e Informatica giuridica", non acquisisce CFU. All'uditore è rilasciato un attestato di frequenza che riporta le ore effettivamente svolte.

Articolo 3

(Candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero: ammissione al concorso e consegna dei documenti)

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **tre fasi distinte**:

1. prima fase: riconoscimento del titolo di studio ai soli fini dell'ammissione al Master

- a) Il candidato deve recarsi presso la Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese dove ha conseguito il titolo (o presso la Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio) e richiedere:
 - i) la copia autenticata del titolo di studio;
 - ii) la dichiarazione di valore;
 - iii) la traduzione legalizzata del titolo di studio.

2. seconda fase: iscrizione online alla selezione

Il candidato deve:

- a) collegarsi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline ;
- b) selezionare iscrizione a prova di ammissione, accedere con le credenziali, se non si hanno le credenziali, cliccare su "se non sei registrato vai qui";
- c) cliccare su Registrazione studenti internazionali;
- d) registrarsi inserendo i dati anagrafici e gli estremi del titolo di studio conseguito.

Il candidato riceve, quindi, username e password, che gli permettono di:

- e) preiscriversi (iscrizione a "nuova prova di ammissione");
- f) pagare la quota di 60,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, in nessun caso rimborsabile) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 13 dicembre 2013, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
 - i) online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;



- ii) presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online;
- g) stampare la “scheda riepilogativa” e firmarla.

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

È possibile, inoltre, rivolgersi ai Punti AlmaWelcome, il cui elenco è disponibile sul portale all'indirizzo <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm>; o all'Ufficio Master (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 14).

3. terza fase: consegna dei documenti

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare, all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 14):
 - i) la copia autenticata del titolo di studio o, se non ancora laureato, la lista degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
 - ii) la dichiarazione di valore (solo per i candidati già laureati);
 - iii) la traduzione legalizzata del titolo di studio (solo per i candidati già laureati);
 - iv) la “scheda riepilogativa” firmata;
 - v) una copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - vi) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 60,00 Euro per prestazioni amministrative;
 - vii) i seguenti titoli e documenti: l'indicazione della data e del voto di laurea, se già laureato; denominazione, data e voto di tutti gli esami sostenuti (in carta semplice); curriculum *vitae et studiorum*, datato e sottoscritto, in duplice copia; modulo relativo alla scelta dell'indirizzo (allegato al presente bando) debitamente compilato.

Tali documenti devono **pervenire** entro il **13 dicembre 2013**.

N.B. Il mancato pagamento della quota di 60,00 euro comporta l'esclusione dal concorso.

Articolo 4

(Candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia: ammissione al concorso e consegna dei documenti)

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **due fasi distinte**:

1. prima fase: iscrizione online alla selezione

il candidato deve:

- a) collegarsi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline;
- b) selezionare iscrizione a prova di ammissione, chi è già dotato di proprio username “nome.cognome@studio.unibo.it” e password deve utilizzarli per effettuare la preiscrizione, altrimenti cliccare su “se non sei registrato vai qui”
- c) registrarsi inserendo il codice fiscale, i dati anagrafici e gli estremi del titolo di studio;
- d) pagare la quota di 60,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, in nessun caso rimborsabile) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 13 dicembre 2013, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:



- i) online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
- ii) presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online;
- e) **stampare** la “scheda riepilogativa” e firmarla.

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

È possibile, inoltre, rivolgersi ai **Punti AlmaWelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale all'indirizzo <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm>, o all'**Ufficio Master** (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 14).

2. seconda fase: consegna dei documenti

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare, alla Sede didattica (c/o **CIRSFID-Università di Bologna, Via Galliera n. 3, 40121 Bologna (BO), Italia**):
 - i) la scheda riepilogativa, firmata;
 - ii) la dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea con dettaglio esami sostenuti e relative votazioni o, se non ancora laureato, della lista degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
 - iii) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 60,00 Euro per prestazioni amministrative;
 - iv) una fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - v) i seguenti titoli e documenti: l'indicazione della data e del voto di laurea, se già laureato; denominazione, data e voto di tutti gli esami sostenuti (in carta semplice); curriculum *vitae et studiorum*, datato e sottoscritto, in duplice copia; modulo relativo alla scelta dell'indirizzo (allegato al presente bando) debitamente compilato.

3. Tali documenti devono **pervenire** entro il **13 dicembre 2013**.

N.B. Il mancato pagamento della quota di 60,00 euro comporta l'esclusione dal concorso

Articolo 5

(Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti)

I candidati con disabilità - Legge 5 febbraio 1992 n.104 - dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio deficit, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di selezione.

L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono **ammessi** alla prova d'esame **con riserva**: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.



Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

Articolo 6 **(Procedure di selezione e calendario delle prove)**

L'ammissione al Master è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito di valutazione dei titoli e colloquio orale.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 100 punti, di cui 30 punti assegnati a seguito della valutazione dei titoli e i restanti 70 punti assegnati a seguito della valutazione conseguita nel colloquio orale.

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 60 punti, ottenuto dalla somma del punteggio attribuito ai titoli con il punteggio attribuito per il colloquio.

I titoli vengono valutati come segue:

A) Voto di laurea:

- 1 punto per voto compreso fra 66 e 69;
- 2 punti per voto compreso fra 70 e 75;
- 3 punti per voto compreso fra 76 e 80;
- 4 punti per voto compreso fra 81 e 85;
- 5 punti per voto compreso fra 86 e 90;
- 6 punti per voto compreso fra 91 e 95;
- 7 punti per voto compreso fra 96 e 100;
- 8 punti per voto compreso fra 101 e 105;
- 9 punti per voto compreso fra 106 e 109;
- 10 punti per voto pari a 110;
- 12 punti per voto pari a 110 e lode;

B) Tesi di laurea inerente ad una materia di interesse del corso: 2 punti.

C) Pubblicazioni scientifiche inerenti materie di interesse del corso: 2 punti per ogni pubblicazione (massimo 6 punti).



D) Conseguimento di Diploma di specializzazione, Titolo di dottore di ricerca, attestato di frequenza a Corso di perfezionamento, seconda laurea, purché inerenti materie di interesse del corso: 5 punti (massimo 10 punti).

E) Esperienze professionali o di studio in aziende, enti o istituzioni pubbliche o private con mansioni inerenti materie oggetto del corso: 0.5 punti ogni mese di servizio o frazione di almeno 16 giorni (massimo 5 punti).

Il colloquio orale avrà ad oggetto l'accertamento delle competenze giuridiche di base e delle conoscenze informatiche di base del candidato e sarà valutata dalla commissione giudicatrice con un punteggio massimo di settanta punti.

Nel corso della prova orale sarà altresì verificata l'adeguata conoscenza della lingua italiana da parte dei candidati di nazionalità straniera.

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Consiglio Scientifico del Master.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Master.

Le selezioni si svolgeranno presso le aule della Facoltà di Giurisprudenza dell'Alma Mater Studiorum-Università di Bologna, via Belmeloro n. 14, Bologna, il **20 dicembre 2013** alle ore 10:00.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di documento di riconoscimento in corso di

I candidati residenti o soggiornanti all'estero, impossibilitati a presentarsi a sostenere le prove nei tempi e nelle forme sopra indicate, devono darne motivata e tempestiva comunicazione al Direttore del Master, contattando la Sede Didattica (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 14), che può decidere di effettuare la selezione con modalità alternative a quelle sopra evidenziate (ad esempio videoconferenza o contatti presso la Rappresentanza diplomatica).

Articolo 7 **(Formazione e approvazione della graduatoria)**

Sono ammessi al Master i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nella prova orale, in caso di ulteriore parità, precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Le graduatorie saranno consultabili dal giorno 8 gennaio 2014 sul sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline inserendo il nome utente e la password.

Articolo 8 **(Contributo totale)**

Il contributo richiesto agli **studenti del Master** è di 4.150,00 (quattromilacentocinquanta/00) Euro. La prima rata è di 2.500,00 (duemilacinquecento/00) Euro, seconda rata è di 1.650,00 (milleseicentocinquanta/00) Euro.



Il contributo richiesto **agli uditori** è di 2.100,00 (duemilacento/00) Euro (rata unica da pagare al momento dell'iscrizione).

In caso di esonero totale è comunque a carico dello studente la quota fissa di 158,46 (centocinquantotto/46) euro (tassa regionale, marca da bollo e assicurazione).

ESONERI PARZIALI. In relazione alle effettive iscrizioni ed alle relative disponibilità finanziarie, fino ad un massimo di 6 partecipanti potranno godere dell'esonero dal pagamento della 2^a rata (euro 1.650,00, diconsi milleseicentocinquanta/00). Gli eventuali benefici di cui al presente comma verranno concessi in base alla graduatoria di ammissione predisposta secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del presente bando, e quindi attribuiti agli iscritti che, in relazione al numero degli esoneri disponibili e delle incompatibilità di cui al presente articolo, si siano collocati in posizione utile. Gli iscritti al Master riceveranno comunicazione via posta elettronica della eventuale data e della sede di pubblicazione della graduatoria di assegnazione degli esoneri parziali. Gli esoneri non potranno essere assegnati a: i) coloro che già percepiscono a qualsiasi titolo una borsa di studio o un contributo da parte di enti pubblici per la partecipazione al Master; ii) coloro che risultano iscritti sulla base di convenzioni stipulate tra il Master e il proprio ente/datore di lavoro. Modalità di assegnazione del beneficio: nel perentorio termine di dieci giorni dalla data di comunicazione dell'assegnazione del beneficio, l'assegnatario dovrà far pervenire alla Sede Didattica, pena la decadenza dal beneficio, dichiarazione di accettare senza riserve l'esonero parziale alle condizioni indicate nel presente bando. In caso di rinuncia da parte del vincitore, il beneficio sarà messo a disposizione dei concorrenti che seguono secondo l'ordine di graduatoria. I benefici di cui al presente comma non sono cumulabili con altre borse di studio

La prima rata deve essere pagata all'atto dell'immatricolazione con le modalità illustrate al successivo art. 11; la seconda rata deve essere pagata entro il 30/05/2014.

I versamenti delle rate successive alla prima, effettuati oltre la data prefissata, saranno gravati di una indennità di mora di 60,00 Euro. La prima rata non può essere versata oltre la scadenza prevista per l'immatricolazione a pena di esclusione dal Master.

Le rate gravate dall'indennità di mora devono essere tassativamente pagate entro 30 giorni. Una volta trascorsi i 30 giorni, nel caso di mancato pagamento, lo studente viene escluso dal Master e non acquisisce nessun CFU.

Il Master non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (DPCM 9 aprile 2001, art. 8, comma 1).

Articolo 9 **(Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi)**

Il costo dell'iscrizione dello studente al Master può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.).

In tale ipotesi è necessario prendere contatto prima della selezione con la Sede Didattica (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 14) per ricevere le istruzioni necessarie per effettuare il versamento.

Il pagamento del contributo da parte di un soggetto terzo deve essere formalizzato (lettera di impegno o convenzione) entro e non oltre la data prevista per la selezione: in caso contrario non



sarà più possibile utilizzare modalità di pagamento alternative rispetto alla procedura (sistemaStudentiOnline) indicata al successivo art.11.

A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

Articolo 10 (Incompatibilità)

Ai sensi dell'art. 142 T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al Master di cui al presente bando non possono iscriversi contemporaneamente ad altri Master, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e corsi di laurea. Fanno eccezione i corsi di Alta formazione, i Corsi di Formazione permanente, le Summer e Winter School.

Articolo 11 (Immatricolazione, pagamento della prima rata e consegna dei documenti)

La prima rata è di 2.500,00 (duemilacinquecento/00) Euro. I candidati idonei, ammessi in base alla graduatoria, devono, entro il **termine** perentorio del 22 gennaio 2014:

1. collegarsi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline;
2. autenticarsi utilizzando lo username e password ottenuti all'atto della preiscrizione;
3. effettuare la **procedura di immatricolazione**.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura online è possibile rivolgersi al Servizio di Helpdesk chiamando il numero +390512099882 dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì o scrivendo all'indirizzo help.studentionline@unibo.it;

4. pagare la **prima rata** con una delle seguenti modalità:
 - a) online, mediante carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
 - b) recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Spa in Italia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema StudentiOnline. La banca accetta esclusivamente contanti (nei limiti previsti dalla legge) o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT Spa - CASSIERE UNIVERSITÀ DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati;

N.B. Si segnala che, nel caso in cui il costo dell'iscrizione al Master sia sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.), la domanda di immatricolazione è immediatamente disponibile sul sito StudentiOnline (www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline) cliccando su "Modulo di iscrizione", in fondo alla pagina di apertura del sito, dopo essersi autenticati con il proprio username e password.

5. **consegnare** o spedire all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 14):
 - a) la domanda di immatricolazione, stampata dal sistema StudentiOnline, debitamente compilata e sottoscritta;
 - b) una fotocopia della ricevuta del pagamento della prima rata;
 - c) una fotografia formato tessera;



- d) per i cittadini non comunitari, il Permesso di soggiorno (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale Permesso).

I candidati idonei ammessi che hanno conseguito il titolo dopo la scadenza del bando devono consegnare o spedire all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 14):

- 1) se hanno conseguito il titolo all'estero i documenti di cui all'articolo 3, punto 3., lettera a), punti i), ii) e iii);
- 2) se hanno conseguito il titolo in Italia i documenti di cui all'articolo 4, punto 2., lettera a), punto ii).

Non sono accettate domande con documentazione incompleta.

L'immatricolazione è perfezionata dalla consegna all'Ufficio Master della domanda e dei documenti previsti (vedi punto 5 del presente articolo) entro il termine del 22 gennaio 2014.

In caso di spedizione all'Ufficio Master i documenti devono essere inviati con raccomandata A/R all'indirizzo: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna (in questo caso farà fede la data di invio).

L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Articolo 12 **(Rinuncia all'immatricolazione)**

Gli studenti che rinunciano all'immatricolazione devono darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Master, tramite fax al n. +390512098039, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

La prima rata non sarà comunque rimborsata in nessun caso.

Articolo 13 **(Pagamento delle rate successive alla prima)**

La seconda rata è di Euro 1.650,00 (milleseicentocinquanta/00) e dovrà essere pagata entro il 30/05/2014).

I pagamenti possono essere effettuati secondo le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline e inserire il nome utente e la password
 - a) pagare online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
 - b) scaricare il bollettino con il codice di pagamento e pagare presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>). Nel caso di difficoltà nella stampa del bollettino, prima della scadenza del pagamento l'interessato deve rivolgersi all'Ufficio Master per ricevere un duplicato.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

I versamenti effettuati oltre la data prefissata saranno gravati di una indennità di mora di Euro 60,00.

Le rate gravate dall'indennità di mora devono essere tassativamente pagate entro 30 giorni. Nel caso di mancato pagamento lo studente viene escluso dal Master e non acquisisce nessun CFU.

Articolo 14 **(Informazioni e contatti)**

Le **informazioni di carattere scientifico e didattico** (programma didattico, calendario delle lezioni, preiscrizioni, requisiti di accesso e titoli valutabili, ecc.) possono essere reperite all'indirizzo <http://www.cirsfid.unibo.it/CIRSFID/Didattica/Master/default.htm> o richieste alla Sede Didattica del corso: dott.ssa Francesca La Gioia, tel. 051-277239, fax 051-260782, Email infomaster.cirsfid@unibo.it.

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste all'**Ufficio Master**, via San Giacomo, 7 - 40126 Bologna - Tel +390512098140 - Fax +390512098039 - Email master@unibo.it

Giorni e orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Master:
Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15
Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30

Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna www.unibo.it

Articolo 15 **(Trattamento dati personali)**

I dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università di Bologna, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.