



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Bando di concorso per l'ammissione al Corso universitario di Formazione permanente

in "Fleet e Mobility Manager: sviluppo di capacità manageriali"

Sede di Bologna

codice: 8810

Anno Accademico 2013-2014

Scadenza bando e chiusura immatricolazioni 04/11/2013

### Sommario

Articolo 1 (Indicazioni di carattere generale) .....	2
Articolo 2 (Requisiti di ammissione) .....	2
Articolo 3 (Candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	3
Articolo 4 (Candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	4
Articolo 5 (Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti).....	5
Articolo 6 (Contributo totale) .....	5
Articolo 7 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi) .....	5
Articolo 8 (Rinuncia all'immatricolazione).....	6
Articolo 9 (Informazioni e contatti) .....	6
Articolo 10 (Trattamento dati personali) .....	6

### **ATTENZIONE:**

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né tanto meno richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

## **Articolo 1**

### **(Indicazioni di carattere generale)**

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2013-2014, il Corso universitario di Formazione permanente in "Fleet e Mobility Manager: sviluppo di capacità manageriali", di durata trimestrale, in lingua italiana che rilascia 4 crediti formativi universitari (CFU).

Il corso è attivato in collaborazione e con il supporto organizzativo di Fondazione Alma Mater.

Profilo professionale: Il corso è indirizzato ai fleet manager che già svolgono la professione e a giovani laureati, provenienti preferibilmente da discipline economiche, che ambiscono ad intraprendere questa professione.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del Corso pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/AltaFormazione/default.htm>.

L'attestazione della positiva conclusione del Corso e il rilascio dei 4 CFU è condizionato:

- a) al pagamento dell'intera quota di iscrizione;
- b) al superamento della prova finale. La prova finale si intende superata con il raggiungimento di almeno 18 punti su 30.

Solo superando la prova finale si acquisiscono i CFU.

Eventuali esami o prove intermedie svolte durante il Corso, al termine di singoli moduli o insegnamenti, non saranno verbalizzate né porteranno quindi all'acquisizione di CFU.

Eventuali esami o prove intermedie possono comunque essere tenuti in considerazione dalla Commissione giudicatrice come elementi di valutazione nella prova finale.

Il Corso è un corso post-lauream a numero chiuso. Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Corso è fissato in 12 e il numero massimo in 30.

Il bando è a libero accesso e le richieste di iscrizione sono accettate fino ad esaurimento posti.

Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti o il mancato raggiungimento del budget minimo previsto non consentono l'attivazione del Corso.

Entro tre giorni lavorativi dalla data di chiusura delle immatricolazioni l'Università comunica agli studenti, via email, l'attivazione o la non attivazione del Corso.

## **Articolo 2**

### **(Requisiti di ammissione)**

Il corso è riservato ai candidati che siano in possesso, **al momento dell'immatricolazione**, 04/11/2013, dei seguenti titoli e requisiti di accesso:

- a) Laureati;

b) Diplomati con comprovata esperienza nello svolgimento dell'attività di Fleet Manager.

Non è consentita la partecipazione di **uditori**.

### **Articolo 3**

#### **(Candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero: ammissione al concorso e consegna dei documenti)**

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero, la **procedura di iscrizione** si svolge in **tre fasi distinte**:

##### **1. prima fase: riconoscimento del titolo di studio ai soli fini dell'ammissione al Corso**

- a) Il candidato deve recarsi presso la Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese dove ha conseguito il titolo (o presso la Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio) e richiedere:
  - i) la copia autenticata del titolo di studio;
  - ii) la dichiarazione di valore;
  - iii) la traduzione legalizzata del titolo di studio.

##### **2. seconda fase: iscrizione online al Corso**

Il candidato deve:

- a) collegarsi al sito [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline);
- b) selezionare, se non si è in possesso del codice fiscale italiano, la parte relativa agli studenti internazionali per la creazione di un "codice fiscale provvisorio";
- c) registrarsi inserendo i dati anagrafici ed gli estremi del titolo di studio conseguito.

Il candidato riceve, quindi, username e password, che gli permettono di:

- d) immatricolarsi (selezionare "nuova immatricolazione", "formazione permanente" e il titolo del Corso)
- e) pagare la rata unica di 500 (cinquecento) Euro con una delle seguenti modalità:
  - i) online, mediante carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
  - ii) recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Spa in Italia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema AlmaWelcome. La banca accetta esclusivamente contanti (nei limiti previsti dalla legge) o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT Spa - CASSIERE UNIVERSITA' DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati;

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

##### **3. terza fase: consegna dei documenti**

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare, all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 9):
  - i) la copia autenticata del titolo di studio;
  - ii) la dichiarazione di valore;
  - iii) la traduzione legalizzata del titolo di studio;



- iv) la domanda di immatricolazione, stampata dal sistema StudentiOnline, debitamente compilata e sottoscritta;
- v) una copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- vi) una fotocopia della ricevuta del pagamento della rata unica;
- vii) per i cittadini non comunitari, il Permesso di soggiorno (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale Permesso);
- viii) i seguenti titoli e documenti: Curriculum Vitae.

Tali documenti devono **pervenire** entro il **04/11/2013**.

Una volta effettuato il pagamento, non sarà più possibile chiedere la restituzione della rata versata, anche nei casi di mancata consegna della domanda di iscrizione e di rinuncia all'iscrizione.

#### **Articolo 4**

#### **(Candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia: ammissione al concorso e consegna dei documenti)**

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia, la **procedura di iscrizione** si svolge in **due fasi distinte**:

##### **1. prima fase: iscrizione online al Corso**

il candidato deve:

- a) collegarsi al sito [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline);
- b) registrarsi inserendo il codice fiscale, i dati anagrafici e gli estremi del titolo di studio (chi è già dotato di proprio username "nome.cognome@studio.unibo.it" e password deve utilizzarli per effettuare la preiscrizione).

Il candidato riceve quindi username e password, che gli permettono di:

- a) immatricolarsi (selezionare "nuova immatricolazione", "formazione permanente" e il titolo del Corso)
- b) pagare la rata unica di 500 (cinquecento) Euro con una delle seguenti modalità:
  - i) online, mediante carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
  - ii) recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Spa in Italia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema AlmaWelcome. La banca accetta esclusivamente contanti (nei limiti previsti dalla legge) o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT Spa - CASSIERE UNIVERSITA' DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati;

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

##### **2. seconda fase: consegna dei documenti**

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare, all'Ufficio Master (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 9):
  - i) la domanda di immatricolazione, stampata dal sistema StudentiOnline, debitamente compilata e sottoscritta;
  - ii) la ricevuta del pagamento della rata unica;



- iii) per i cittadini non comunitari, il Permesso di soggiorno (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale Permesso);
- iv) una copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- v) la dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea con dettaglio esami sostenuti e relative votazioni;
- vi) i seguenti titoli e documenti: Curriculum Vitae.

Tali documenti devono **pervenire** entro il **04/11/2013**.

### **Articolo 5**

#### **(Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti)**

L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva**: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

### **Articolo 6**

#### **(Contributo totale)**

Il contributo richiesto agli **studenti del Corso** è di 500 (cinquecento) Euro, da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione.

In caso di esonero totale è comunque a carico dello studente la quota fissa di 18,46 (Diciotto/46) euro (marca da bollo e assicurazione).

Il Corso non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (DPCM 9 aprile 2001, art. 8, comma 1).

### **Articolo 7**

#### **(Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi)**

Il costo dell'iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.).

In tale ipotesi è necessario prendere contatto prima dell'immatricolazione con la Sede Didattica (Fondazione Alma Mater via Tommaso Martelli 22/24 – 40138 c.a. Nadia Borelli mail: [nadia.borelli2@unibo.it](mailto:nadia.borelli2@unibo.it) Tel. 051/2091409) per ricevere le istruzioni necessarie per effettuare il versamento.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Il pagamento del contributo da parte di un soggetto terzo deve essere formalizzato (lettera di impegno o convenzione) prima dell'immatricolazione: in caso contrario non sarà più possibile utilizzare modalità di pagamento alternative rispetto alla procedura (sistema StudentiOnline) indicata ai precedenti artt. 3 e 4.

A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

### **Articolo 8** **(Rinuncia all'immatricolazione)**

Gli studenti che rinunciano all'immatricolazione devono darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Master, tramite fax al n. +390512098039, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

**La rata unica non sarà comunque rimborsata in nessun caso.**

### **Articolo 9** **(Informazioni e contatti)**

Le **informazioni di carattere scientifico e didattico** (preiscrizioni, requisiti di accesso e titoli valutabili, programma didattico, calendario delle lezioni) possono essere richieste alla **Sede Didattica** del corso: Fondazione Alma Mater via Tommaso Martelli 22/24 – 40138 c.a. Nadia Borelli mail: nadia.borelli2@unibo.it Tel. 051/2091409.

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste all'**Ufficio Master**, via San Giacomo 7 - 40126 Bologna

Tel +390512098140 - Fax +390512098039 - Email [master@unibo.it](mailto:master@unibo.it)

Giorni e orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Master:

Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15

Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30

**In caso di spedizione all'Ufficio Master i documenti** devono essere inviati con raccomandata A/R all'indirizzo: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna.

Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna [www.unibo.it](http://www.unibo.it)

### **Articolo 10** **(Trattamento dati personali)**

I dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università di Bologna, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.