



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Bando di concorso per l'ammissione al Corso universitario di Alta formazione

in “ Dalla programmazione alla progettazione sociale.

Nuovi strumenti di intervento socio-sanitario”

Sede di Forlì

codice: (8573)

Anno Accademico 2013-2014

Scadenza bando 22 novembre 2013

Immatricolazioni dal 8 gennaio 2014 al 30 gennaio 2014

Sommario

Articolo 1 (Indicazioni di carattere generale)	2
Articolo 2 (Requisiti di ammissione)	3
Articolo 3 (Candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	3
Articolo 4 (Candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	5
Articolo 5 (Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti).....	6
Articolo 6 (Procedure di selezione)	6
Articolo 7 (Formazione e approvazione della graduatoria)	6
Articolo 8 (Contributo totale)	7
Articolo 9 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi).....	7
Articolo 10 (Immatricolazione, pagamento della rata e consegna dei documenti).....	7
Articolo 11 (Rinuncia all'immatricolazione).....	9
Articolo 12 (Informazioni e contatti)	9
Articolo 13 (Trattamento dati personali)	10

ATTENZIONE:

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né tanto meno richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

Articolo 1

(Indicazioni di carattere generale)

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Forlì, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2013-2014, il Corso universitario di Alta formazione in "Dalla programmazione alla progettazione sociale. Nuovi strumenti di intervento socio-sanitario", di durata semestrale, in lingua italiana che rilascia 16 crediti formativi universitari (CFU).

Il corso è attivato in collaborazione e con il supporto organizzativo del Campus di Forlì.

Profilo professionale: progettista sociale.

La progettazione sociale, da intendersi non più solo come l'azione del programmare risorse predefinite e per lo più istituzionali, si caratterizza come un nucleo di azioni destinate a divenire diffuse, partecipate e condivise, che hanno come obiettivo la creazione di risposte alle domande di aiuto sociale, implicando la partecipazione delle famiglie, delle unità sociali di prossimità, la condivisione della comunità, la valutazione esercitata insieme dalle istituzioni e degli operatori sociali coinvolti sia nella dimensione volontaria che professionale.

Sulla base di queste premesse si intende promuovere la formazione di un profilo di "progettista sociale" che si configura sia come una figura dotata di competenze metodologiche, tecniche idonee alla costruzione di progetti di intervento per il benessere sociale di gruppi sociali e aggregazioni comunitarie destinatarie dell'intervento, sia come figura dotata di abilità promozionali, educative, comunicative ed organizzative volte a favorire la partecipazione dei gruppi e delle comunità chiamata, in un contesto anche normativo ispirato alla attuazione del principio della sussidiarietà orizzontale, a svolgere un ruolo attivo nella mobilitazione delle risorse formali ed informali per mantenere o conseguire i livelli definiti consensualmente di benessere sociale a livello individuale e comunitario.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del Corso pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/AltaFormazione/default.htm>.

La frequenza è obbligatoria. La percentuale di frequenza minima è del 70 %.

L'attestazione della positiva conclusione del Corso e il rilascio dei 16 CFU è condizionato:

- a) al pagamento dell'intera quota di iscrizione;
- b) al raggiungimento della percentuale minima di frequenza pari al 70 %;
- c) al superamento della prova finale. La prova finale si intende superata con il raggiungimento di almeno 18 punti su 30.

Solo superando la prova finale si acquisiscono i CFU.

Eventuali esami o prove intermedie svolte durante il Corso, al termine di singoli moduli o insegnamenti, non saranno verbalizzate né porteranno quindi all'acquisizione di CFU.

Eventuali esami o prove intermedie possono comunque essere tenuti in considerazione dalla Commissione giudicatrice come elementi di valutazione nella prova finale.



Il Corso è un corso post-lauream a numero chiuso. Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Corso è fissato in 15 e il numero massimo in 50, individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 6.

Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti o il mancato raggiungimento del budget minimo previsto non consentono l'attivazione del Corso.

Entro tre giorni lavorativi dalla data di chiusura delle immatricolazioni l'Università comunica agli studenti, via email, l'attivazione o la non attivazione del Corso.

Articolo 2 **(Requisiti di ammissione)**

Il corso è riservato ai candidati che siano in possesso, **al momento dell'immatricolazione**, 30 gennaio 2014 dei seguenti titoli e requisiti di accesso:

- a) laurea quadriennale in Scienze Politiche, Sociologia, Scienze della Formazione, Psicologia, Servizio Sociale, Giurisprudenza, Economia e Commercio;
- b) tutte le lauree triennali e magistrali che fanno riferimento alle aree disciplinari del CUN: 11 - Scienze storiche, filosofiche, psicologiche e pedagogiche; 12 - Scienze giuridiche; 13 - Scienze economiche e statistiche; 14 - Scienze politiche e sociali; e lauree afferenti all'area sanitaria; ;
- c) ulteriori lauree ritenute equipollenti, ai soli fini dell'ammissione al Corso, dalla Commissione Giudicatrice.

È consentita la partecipazione di **uditori**. Gli interessati possono segnalare il proprio interesse direttamente alla Sede didattica del corso (Scuola di Scienze Politiche, sede di Forlì, via G. della Torre 1, rivolgendosi alla Dott.ssa Paola Canestrini (tutor), contattabile via e-mail (paola.canestrini2@unibo.it) o via telefono (349/3417365) dal lunedì al venerdì, ore 9-18) la quale provvede a comunicare direttamente agli stessi l'eventuale accoglimento della richiesta nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione al Corso, il cui ammontare è indicato al successivo art. 8. L'uditore non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non acquisisce CFU. All'uditore è rilasciato un attestato di partecipazione.

Articolo 3 **(Candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero: ammissione al concorso e consegna dei documenti)**

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **tre fasi distinte**:

1. prima fase: riconoscimento del titolo di studio ai soli fini dell'ammissione al Corso

- a) Il candidato deve recarsi presso la Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese dove ha conseguito il titolo (o presso la Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio) e richiedere:
 - i) la copia autenticata del titolo di studio;
 - ii) la dichiarazione di valore;
 - iii) la traduzione legalizzata del titolo di studio.

2. seconda fase: iscrizione online alla selezione



Il candidato deve:

- a) collegarsi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline ;
- b) selezionare, se non si è in possesso del codice fiscale italiano, la parte relativa agli studenti internazionali per la creazione di un “codice fiscale provvisorio”;
- c) registrarsi inserendo i dati anagrafici ed gli estremi del titolo di studio conseguito.

Il candidato riceve, quindi, username e password, che gli permettono di:

- d) preiscriversi (iscrizione a “nuova prova di ammissione”);
- e) pagare la quota di 30,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, in nessun caso rimborsabile) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 22 novembre 2013, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
 - i) online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
 - ii) presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online;
- f) stampare la “scheda riepilogativa” e firmarla.

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all’indirizzo help.studentionline@unibo.it.

È possibile, inoltre, rivolgersi ai Punti AlmaWelcome, il cui elenco è disponibile sul portale all’indirizzo <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm>; o all’Ufficio Master (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 12).

3. terza fase: consegna dei documenti

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare, all’Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 12):
 - i) la copia autenticata del titolo di studio o, se non ancora laureato, la lista degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
 - ii) la dichiarazione di valore (solo per i candidati già laureati);
 - iii) la traduzione legalizzata del titolo di studio (solo per i candidati già laureati);
 - iv) la “scheda riepilogativa” firmata;
 - v) una copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - vi) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 30,00 Euro per prestazioni amministrative;
 - vii) i seguenti titoli e documenti: curriculum vitae, eventuale elenco pubblicazioni ed eventuale certificato di appartenenza all’associazione AIS (Associazione Italiana di Sociologia) o SISS (Società Italiana di Sociologia della Salute)

Tali documenti devono **pervenire** entro il **22 novembre 2013**.

N.B. Il mancato pagamento della quota di 30,00 euro comporta l’esclusione dal concorso.



Articolo 4

(Candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia: ammissione al concorso e consegna dei documenti)

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **due fasi distinte**:

1. **prima fase: iscrizione online alla selezione**

il candidato deve:

- a) collegarsi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline;
- b) registrarsi inserendo il codice fiscale, i dati anagrafici e gli estremi del titolo di studio (chi è già dotato di proprio username "nome.cognome@studio.unibo.it" e password deve utilizzarli per effettuare la preiscrizione).

Il candidato riceve quindi username e password, che gli permettono di:

- c) prescrivere (iscrizione a nuova prova di ammissione);
- d) pagare la quota di 30,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, in nessun caso rimborsabile) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 22 novembre 2013, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
 - i) online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
 - ii) presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online;
- e) **stampare** la "scheda riepilogativa" e firmarla.

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

È possibile, inoltre, rivolgersi ai **Punti AlmaWelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale all'indirizzo <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm>, o all'**Ufficio Master** (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 12).

2. **seconda fase: consegna dei documenti**

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare, alla Sede didattica (alla c.a. del Prof. Costantino Cipolla, Direttore del Corso di Alta Formazione c/o Scuola di Scienze Politiche, sede di Forlì, Via Giacomo della Torre 1, 47121 Forlì specificando sulla busta "CAF Dalla programmazione alla progettazione sociale") :
 - i) la scheda riepilogativa, firmata;
 - ii) la dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea con dettaglio esami sostenuti e relative votazioni o, se non ancora laureato, della lista degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
 - iii) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 30,00 Euro per prestazioni amministrative;
 - iv) una fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - v) i seguenti titoli e documenti: curriculum vitae, eventuale elenco pubblicazioni ed eventuale certificato di appartenenza all'associazione AIS (Associazione Italiana di Sociologia) o SISS (Società Italiana di Sociologia della Salute)

3. Tali documenti devono **pervenire** entro il **22 novembre 2013**.



N.B. Il mancato pagamento della quota di 30,00 euro comporta l'esclusione dal concorso

Articolo 5

(Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti)

I candidati con disabilità - Legge 5 febbraio 1992 n.104 - dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio deficit, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di selezione.

L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono **ammessi** alla selezione **con riserva**: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

Articolo 6

(Procedure di selezione)

L'ammissione al Corso è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito di valutazione del curriculum vitae e delle eventuali pubblicazioni presentate all'atto dell'iscrizione dal candidato, che pertanto non dovrà presentarsi ad alcuna prova d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 30 punti.

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 18.

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Direttore del Corso.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Corso.

Articolo 7

(Formazione e approvazione della graduatoria)

Sono ammessi al Corso i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato nella selezione sulla base del CV e delle eventuali pubblicazioni.

In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nella selezione, in caso di ulteriore parità, precede il candidato anagraficamente più giovane di età.



Le graduatorie saranno consultabili dal giorno 8 gennaio 2014 sul sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline inserendo il nome utente e la password.

Articolo 8 **(Contributo totale)**

Il contributo richiesto agli **studenti del Corso** è di 1200 (milleduecento) Euro. La prima rata è di 900 (novecento) Euro da pagare al momento dell'immatricolazione; la seconda rata è di 300 (trecento) Euro.

La seconda rata dovrà essere pagata entro il **30/04/2014**.

Gli iscritti ad AIS e SISS sono tenuti a versare solo la prima rata di 900 Euro.

Il contributo richiesto **agli uditori** è di 900 (novecento), da pagare in un'unica rata secondo le specifiche fornite dal tutor del corso.

In caso di esonero totale è comunque a carico dello studente la quota fissa di 17,08 (Diciassette/08) euro (marca da bollo e assicurazione).

Il Corso non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (DPCM 9 aprile 2001, art. 8, comma 1).

Articolo 9 **(Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi)**

Il costo dell'iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.).

In tale ipotesi è necessario prendere contatto prima della selezione con la Sede Didattica per ricevere le istruzioni necessarie per effettuare il versamento: Scuola di Scienze Politiche, sede di Forlì, via G. della Torre 1, rivolgendosi alla Dott.ssa Paola Canestrini (tutor), contattabile via e-mail (paola.canestrini2@unibo.it) o via telefono (349/3417365) dal lunedì al venerdì, ore 9-18).

Il pagamento del contributo da parte di un soggetto terzo deve essere formalizzato (lettera di impegno o convenzione) entro la data prevista per la selezione: in caso contrario non sarà più possibile utilizzare modalità di pagamento alternative rispetto alla procedura (sistema StudentiOnline) indicata al successivo art.10.

A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

Articolo 10 **(Immatricolazione, pagamento della rata e consegna dei documenti)**

I candidati idonei, ammessi in base alla graduatoria, devono, entro il **termine** perentorio del 30 gennaio 2014:

1. collegarsi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline;
2. autenticarsi utilizzando lo username e password ottenuti all'atto della preiscrizione;



3. effettuare la **procedura di immatricolazione**.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura online è possibile rivolgersi al Servizio di Helpdesk chiamando il numero +390512099882 dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì o scrivendo all'indirizzo help.studentionline@unibo.it;

4. pagare la **prima rata** di 900 (novecento) Euro con una delle seguenti modalità:

- a) online, mediante carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
- b) recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Spa in Italia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema StudentiOnline. La banca accetta esclusivamente contanti (nei limiti previsti dalla legge) o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT Spa - CASSIERE UNIVERSITÀ DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati;

N.B. Si segnala che, nel caso in cui il costo dell'iscrizione al Corso sia sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.), la domanda di immatricolazione è immediatamente disponibile sul sito StudentiOnline (www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline) cliccando su "Modulo di iscrizione", in fondo alla pagina di apertura del sito, dopo essersi autenticati con il proprio username e password.

5. **consegnare** o spedire all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 12):

- a) la domanda di immatricolazione, stampata dal sistema StudentiOnline, debitamente compilata e sottoscritta;
- b) una fotocopia della ricevuta del pagamento della rata unica;
- c) una fotografia formato tessera;
- d) per i cittadini non comunitari, il Permesso di soggiorno (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale Permesso).

I candidati idonei ammessi che hanno conseguito il titolo dopo la scadenza del bando devono consegnare o spedire all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 12):

- 1) se hanno conseguito il titolo all'estero i documenti di cui all'articolo 3, punto 3., lettera a), punti i), ii) e iii);
- 2) se hanno conseguito il titolo in Italia i documenti di cui all'articolo 4, punto 2., lettera a), punto ii).

Non sono accettate domande con documentazione incompleta.

L'immatricolazione è perfezionata dalla consegna all'Ufficio Master della domanda e dei documenti previsti (vedi punto 5 del presente articolo) entro il termine del 30 gennaio 2014.

In caso di spedizione all'Ufficio Master i documenti devono essere inviati con raccomandata A/R all'indirizzo: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna (in questo caso farà fede la data di invio).

L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Seconda Rata

La seconda rata è di Euro 300 (trecento) e dovrà essere pagata entro il **30 aprile 2013**.

I pagamenti possono essere effettuati secondo le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito www.almawelcome.unibo.it e inserire il nome utente e la password
 - a) pagare online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
 - b) scaricare il bollettino con il codice di pagamento e pagare presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>). Nel caso di difficoltà nella stampa del bollettino, prima della scadenza del pagamento l'interessato deve rivolgersi all'Ufficio Master per ricevere un duplicato.

I versamenti effettuati oltre la data prefissata saranno gravati di una indennità di mora di Euro 60,00.

Le rate gravate dall'indennità di mora devono essere tassativamente pagate entro 30 giorni. Nel caso di mancato pagamento lo studente viene escluso dal Corso e non acquisisce nessun CFU.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni fornite allo sportello dell'Ufficio Master e alla pagina web <http://www.unibo.it/Portale/Master/default.htm>

Articolo 11 (Rinuncia all'immatricolazione)

Gli studenti che rinunciano all'immatricolazione devono darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Master, tramite fax al n. +390512098039, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

La prima rata non sarà comunque rimborsata in nessun caso.

Articolo 12 (Informazioni e contatti)

Le **informazioni di carattere scientifico e didattico** (preiscrizioni, requisiti di accesso e titoli valutabili, programma didattico, calendario delle lezioni) possono essere richieste alla **Sede Didattica** del corso: Facoltà di Scienze Politiche "R. Ruffilli" di Forlì, via G. della Torre 1, rivolgendosi alla Dott.ssa Paola Canestrini (tutor), contattabile via e-mail (paola.canestrini2@unibo.it) o via telefono (349/3417365) dal lunedì al venerdì, ore 9-18.

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste all'**Ufficio Master**, via, San Giacomo 7 - 40126 Bologna

Tel +390512098140 - Fax +390512098039 - Email master@unibo.it

Giorni e orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Master:

Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15

Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna www.unibo.it

Articolo 13 **(Trattamento dati personali)**

I dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università di Bologna, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.