



**ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA'**

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

**SERVIZIO DI SUPPORTO AD ATTIVITA' ORGANIZZATE E/O GESTITE
DALL'ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA.**

Il Responsabile del Procedimento (RUP):
Dott.ssa Erika Ercolani

Indice:

Premessa

Art.1 Norme di riferimento

Art.2 Importo del contratto

Art.3 Durata del contratto

Art.4 Esecuzione anticipata del contratto

Art.5 Descrizione del servizio

Art.6 Modalità di svolgimento del servizio

Art.7 Varianti del contratto

Art.8 Fatturazione elettronica e pagamenti

Art.9 Penalità e risoluzione del contratto

Art.10 Oneri e obblighi dell'appaltatore inerenti il personale

Art.11 Rispetto delle normative vigenti

Art.12 Condizioni particolari di esecuzione: clausola sociale

Art.13. Responsabilità dell'aggiudicatario

Art.14. Responsabile unico del procedimento e referente tecnico.

Art.16. Garanzie di esecuzione

Art.17. Spese contrattuali

Art.18. Foro competente

Art.19. Trattamento dati personali

Art.20. Tracciabilità

PREMESSA

Il presente capitolato ha ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione delle situazioni di emergenza e assistenza per attività organizzate dall'Alma Mater Studiorum Università di Bologna.

Le attività organizzate possono essere manifestazione e/o eventi organizzati e/o gestiti dall'Alma Mater Studiorum, quali a titolo esemplificativo: lauree honoris causa, inaugurazione anno accademico, incontro tra l'Ateneo e Pubbliche Personalità, esigenze atte a garantire l'ordine pubblico oppure altre attività che potranno verificarsi e che verranno di volta in volta comunicate al fornitore.

Le principali attività svolte dall'Ateneo si possono visionare nel seguente link:
<http://www.magazine.unibo.it/>

Art. 1- NORME DI RIFERIMENTO

I rapporti contrattuali derivanti dalla presente procedura sono regolati dalla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di contratti pubblici, ove espressamente richiamate, e dalle norme di legge obbligatorie per le aziende che erogano il servizio.

Si riporta, a titolo esemplificativo, l'elenco delle norme citate nell'articolato del presente capitolato:

- a) Decreto legislativo n. 50/2016 ove espressamente richiamato;

- b) Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (R.A.F.C) emanato con Decreto Rettorale n° 1693 del 29/12/2015;
- c) Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi emanato con Decreto Rettorale n° 1588 del 09/12/2015;
- d) D. Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 "Testo unico in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori";
- e) D.M 10/03/1998 recante disposizioni in materia di sicurezza antincendio e ss.mm.ii;
- f) D.M 388 del 15/07/2003 in materia di pronto soccorso aziendale e ss.mm.ii;
- g) D.M. 6 ottobre 2009 in materia di addetto ai servizi di controllo delle ATTIVITA' di intrattenimento e di spettacolo;
- h) norme contenute nel capitolato speciale d'oneri e in tutta la documentazione di gara;
- i) norme del Codice Civile per quanto non espressamente disciplinato dalla fonti sopra indicate.

Art. 2. – IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo massimo presunto dell'appalto è pari a € **100.000,00** (IVA esclusa) per l'espletamento della fase principale del servizio e relativo alla intera durata del contratto, pari a 24 mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio o dalla data di avvio dell'esecuzione anticipata del contratto di cui al seguente articolo 4.

Si prevede:

- la facoltà di esercitare l'opzione del rinnovo per ulteriori 24 mesi per un importo massimo pari a € 100.000 (IVA esclusa) da esercitare anche disgiuntamente.

Il valore complessivo dell'appalto compreso di ogni opzione è pari a € 200.000,00 (IVA esclusa).

Il corrispettivo del servizio sarà determinato sulla base delle esigenze comunicate dall'Ateneo con riferimento alle singole attività nelle modalità indicate all'articolo 6 e con riferimento ai prezzi indicati nell'offerta economica.

Si precisa che la stipula del contratto non determina alcun vincolo di effettivo utilizzo del servizio da parte dell'Ateneo il quale si riserva di chiedere all'aggiudicatario i servizi effettivamente necessari. Pertanto, gli stessi potranno differire in termini di ore stimati per singola tipologia, utilizzando i prezzi indicati dall'aggiudicatario quale listino prezzi di riferimento.

Resta inteso che l'Università si riserva di chiedere all'operatore economico di effettuare la totalità dell'importo massimo complessivo presunto dell'appalto (pari ad Euro 100.000,00 IVA esclusa), indipendentemente dall'importo offerto in sede di gara (utile solo ai fini dell'aggiudicazione)

Art. 3. – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata **di 24 mesi**.

L'Università di Bologna si riserva la facoltà di esercitare, qualora lo ritenga opportuno, l'opzione del rinnovo anche disgiunto fino a ulteriori 24 mesi.

Il contratto è comunque fino ad esaurimento dell'importo massimo presunto dell'appalto .

Art. 4. - ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Il RUP si riserva la facoltà di ordinare, mediante comunicazione scritta, l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto nelle more della stipula dello stesso, ai sensi dell'art. 32, co. 13 D.Lgs. 50/2016. In tal caso la Stazione Appaltante potrà ordinare all'aggiudicatario l'avvio di tutte o di parte delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario assume l'obbligo di dare immediato adempimento. In caso di mancata successiva stipula del contratto l'aggiudicatario avrà diritto soltanto al pagamento delle spese sostenute per l'esecuzione delle attività ordinate dal RUP, valutate secondo il valore dell'offerta economica.

Art. 5. – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione delle situazioni di emergenza e assistenza per attività organizzate dall'Alma Mater Studiorum Università di Bologna.

Le attività organizzate e/o gestite dall'Università di Bologna, possono avvenire:

- a. presso l'edificio storico di Santa Lucia, ubicato in Via Castiglione 36 – Bologna, articolato in 2 sale "Aula Magna" e "Aula Absidale", presenti in un unico piano (tali sale possono essere utilizzate

congiuntamente e disgiuntamente a seconda della richiesta dell'Ateneo), **durante l'esecuzione dell'appalto si potrà verificare l'inagibilità degli edifici per lavori attualmente in programmazione;**

b. in altri luoghi di volta in volta individuati dall'Ateneo stesso.

A titolo puramente esemplificativo le attività possono consistere in: conferimento lauree ad honorem; inaugurazione Anno Accademico; incontro tra l'Ateneo e Pubbliche Personalità, esigenze atte a garantire l'ordine pubblico.

Le attività richieste sono presenti nel bando MEPA categoria " Servizi di Vigilanza e Accoglienza" nello specifico ai punti 7.6 – 7.6.1,7.6.2,7.6.3.

Oltre a quanto presente nel bando si richiede in particolare quanto segue :

1) ORGANIZZAZIONE DELLA SQUADRA DI EMERGENZA

A) Qualora venga richiesto per l'evento l'utilizzo congiunto dell'Aula Magna Santa Lucia e dell'Aula Absidale, gli addetti che dovranno essere previsti sono:

- **Nr. 6 addetti antincendio e primo soccorso**, in possesso del certificato di livello rischio alto;
- **Nr. 1 coordinatore dell'emergenza**, incaricato di verificare la corretta attuazione di tutte le disposizioni di emergenza contenute nel Piano di Emergenza ed Evacuazione – in possesso del certificato di livello rischio alto;
- **Nr. 1 addetto alla comunicazione**, incaricato di comunicare alle persone in sala i comportamenti da tenere in fase di emergenza e, ad eventuali soccorsi esterni, le comunicazioni previste.
- **Nr. 10 addetti di sala.**

B) Qualora venga richiesto per l'evento l'utilizzo dell'Aula Magna Santa Lucia, gli addetti che dovranno essere previsti sono:

- **Nr. 4 addetti antincendio e primo soccorso**, in possesso del certificato di livello rischio alto;
- **Nr. 1 coordinatore dell'emergenza**, incaricato di verificare la corretta attuazione di tutte le disposizioni di emergenza contenute nel Piano di Emergenza ed Evacuazione – in possesso del certificato di livello rischio alto;
- **Nr. 1 addetto alla comunicazione**, incaricato di comunicare alle persone in sala i comportamenti da tenere in fase di emergenza e, ad eventuali soccorsi esterni, le comunicazioni previste.
- **Nr. 9 addetti di sala.**

C) Qualora venga richiesto per l'evento l'utilizzo dell'Aula Absidale, gli addetti che dovranno essere previsti sono:

- **Nr. 2 addetti antincendio e primo soccorso**, in possesso del certificato di livello rischio alto;
- **Nr. 1 coordinatore dell'emergenza**, incaricato di verificare la corretta attuazione di tutte le disposizioni di emergenza contenute nel Piano di Emergenza ed Evacuazione – in possesso del certificato di livello rischio alto;
- **Nr. 1 addetto alla comunicazione**, incaricato di comunicare alle persone in sala i comportamenti da tenere in fase di emergenza e, ad eventuali soccorsi esterni, le comunicazioni previste.
- **Nr. 2 addetti di sala.**

La Stazione Appaltante comunica almeno 7 giorni prima dell'attività, il luogo, la durata ed eventuali modifiche del numero delle figure professionali che l'aggiudicatario deve mettere a disposizione.

La Stazione Appaltante comunica entro le 24 ore precedenti l'evento, il numero definitivo delle figure professionali che l'aggiudicatario deve mettere a disposizione.

Per ogni evento organizzato presso il complesso storico di Santa Lucia, l'aggiudicatario si impegna pertanto a:

- attuare le misure individuate dal Piano di emergenza e di evacuazione comprese le modalità operative di gestione del rischio;
- organizzare la prova per la corretta attuazione del piano di emergenza e di evacuazione nelle modalità indicate per ogni singolo evento dall'Università;
- completare e restituire all'Università i documenti allegati al Piano di Emergenza e Evacuazione di seguito indicati:
 - o Allegato 1 - Componenti della squadra di primo intervento;
 - o Allegato 2 - Procedura di formazione della squadra;
 - o Allegato 7 - Modulo di registrazione dello stato di emergenza verificatosi (solo in caso di stato di emergenza);
 - o Allegato 8 - Modulo di registrazione dell'esercitazione antincendio.

Si allegano al presente Capitolato i nr. 3 piani di emergenza relativi all'utilizzo del Plesso Santa Lucia:

- 1) Aula Magna + Aula Absidale;**
- 2) Aula Magna;**
- 3) Aula Absidale.**

2) ORGANIZZAZIONE DELLA SQUADRA DI EMERGENZA IN LUOGHI DIVERSI DAL PLESSO S. LUCIA

Potrà essere richiesta, per attività organizzate e/o gestite dall'Università in luoghi diversi dal plesso S. Lucia, di volta in volta individuati, la composizione di squadre di emergenza.

La Stazione Appaltante comunica almeno 7 giorni prima dell'attività, il luogo, la durata e il numero provvisorio delle figure professionali che l'aggiudicatario deve mettere a disposizione, e se necessario il piano di emergenza del plesso.

La Stazione Appaltante comunica entro le 24 ore precedenti l'evento, il numero definitivo delle figure professionali che l'aggiudicatario deve mettere a disposizione.

In ogni caso i documenti da completare e restituire all'Università sono i medesimi previsti al punto 1) ossia :

- o Allegato 1 - Componenti della squadra di primo intervento;
- o Allegato 2 - Procedura di formazione della squadra;
- o Allegato 7 - Modulo di registrazione dello stato di emergenza verificatosi (solo in caso di stato di emergenza);
- o Allegato 8 - Modulo di registrazione dell'esercitazione antincendio

3) SERVIZIO DI ASSISTENZA IN SALA

Come previsto dal bando MEPA, potrà essere richiesta la presenza delle seguenti figure professionali:

- a) addetto alla sala;**
- b) addetti al controllo accessi;**
- c) hostess e/o steward.**

L'aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal bando MEPA Servizi di Vigilanza e Accoglienza 7.6.3.

La Stazione Appaltante comunica almeno 7 giorni prima dell'attività, il luogo, la durata e il numero provvisorio delle figure professionali che l'aggiudicatario deve mettere a disposizione.

La Stazione Appaltante comunica entro le 24 ore precedenti l'evento il numero definitivo delle figure professionali che l'aggiudicatario deve mettere a disposizione.

L'Università si impegna a comunicare entro il giorno 15 di ogni mese la pianificazione delle attività programmate per il mese successivo, riservandosi di comunicare in corso di attività eventuali modifiche alla programmazione.

Art. 6. - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Per ogni attività, l'Università si impegna a comunicare nei tempi indicati all'articolo 5 le seguenti informazioni:

- data e luogo della cerimonia;
- numero e tipologia di figure che dovranno essere garantite.

Eventuali successive modifiche verranno comunicate tempestivamente all'impresa aggiudicataria, compreso il numero di risorse da mettere a disposizione per ogni evento;

L'Università richiederà un briefing informativo e comunicherà orario di convocazione, nella richiesta di avvio del servizio.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare l'orario di convocazione e del briefing informativo.

L'aggiudicatario si impegna a fornire all'Università al momento dell'accettazione della richiesta di avvio del servizio gli attestati tecnici con livello di rischio richiesto relativi agli addetti antincendio e primo soccorso e al coordinatore dell'emergenza e a provvedere tempestivamente all'aggiornamento degli stessi in caso di sostituzione del personale incaricato.

Il personale impiegato nell'esecuzione del servizio dovrà indossare un vestiario adeguato (a titolo esemplificativo e in base alla tipologia di figura richiesta: abito scuro - camicia bianca - cravatta nera - pin societario per riconoscimento, radio ricetrasmittente ed auricolare) e essere in possesso dei dispositivi di protezione individuale, qualora siano necessari.

Art. 7. - VARIANTI AL CONTRATTO

Il contratto può essere oggetto di varianti nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 8. – FATTURAZIONE ELETTRONICA E PAGAMENTI

Il pagamento del servizio sarà effettuato con riferimento al singolo evento a seguito di ricevimento di fattura elettronica intestata ed inviata ad: Area Affari Generali, Appalti e Sanità Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Via Zamboni n. 33 40126 Bologna P. I. 01131710376.

Dal 31 marzo 2015 le fatture dovranno essere emesse in modalità elettronica nel rispetto del D. M. 55/2013.

Le fatture, oltre ad essere emesse in termini corretti e rispondenti alle specifiche tecniche, dovranno riportare i seguenti dati:

- codice univoco ufficio (indicare il codice IPA della struttura), che verrà comunicato in fase di avvio del servizio;
- CIG;
- numero del repertorio del contratto o numero di protocollo di avvio del servizio.

Il fornitore inoltre si impegna a riportare sulla fattura la seguente dicitura: “Scissione di pagamento ai sensi dell'art. 2, co.1 del DM 23 gennaio 2015”.

I pagamenti saranno subordinati all'esito positivo del procedimento di verifica - da parte del Referente Tecnico quale responsabile della corretta esecuzione del contratto - di conformità del servizio prestato rispetto a quanto indicato nel presente Capitolato e negli altri atti di gara e alla regolarità contributiva verificata tramite la richiesta di rilascio agli Enti competenti del Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) e degli accertamenti Equitalia in caso di pagamento superiore a 10.000 Euro.

L'impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, deve comunicare, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente su cui effettuare il pagamento (codice IBAN, intestato a, presso) nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi.

La cessazione e la decadenza dall'incarico dell'Istituto sopra designato, per qualsiasi causa avvenga, deve essere tempestivamente notificata all'Ateneo il quale non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti a Istituto non più autorizzato a riscuotere.

La verifica di conformità sarà avviata al momento del ricevimento della fattura e deve concludersi entro 60 giorni dal suo avvio.

Il pagamento, nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 231/2002 s.m.i., dovrà avvenire entro 60 giorni dalla data di conclusione della verifica di conformità nei modi indicati dall'art. 9.

Il ritardato pagamento della fattura determina il diritto alla corresponsione degli interessi legali di mora, calcolati sulla base del tasso di riferimento maggiorato di 8 punti percentuali. Il tasso di riferimento è il tasso di interesse applicato dalla BCE alle operazioni di rifinanziamento principali, come definito dal D.lgs. 231/2011, modificato dalla Legge 192/2012.

Eventuali rilievi e contestazioni concernenti le modalità di fatturazione ovvero la regolare esecuzione del servizio, notificati all'Aggiudicatario a mezzo raccomandata AR, telefax o e-mail, determinano la sospensione del termine di pagamento, relativamente alla/e fattura/e contestata/e, fatta salva la facoltà di avvalersi della disposizione di cui al successivo art. 8.

La sospensione del termine di pagamento delle fatture si intenderà cessata a decorrere dalla data della dichiarazione di avvenuto adempimento da parte dell'Aggiudicatario.

ART. 9. - PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto sarà posta interamente a carico dell'aggiudicatario, ivi compresa quella per gli infortuni del personale addetto al servizio, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

I danni arrecati colposamente dalla aggiudicatario (sia diretti che indiretti) alle proprietà dell'Università di Bologna (mobili e immobili) saranno contestati per iscritto; qualora l'impresa non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, l'Università di Bologna si farà carico della riparazione addebitando la spesa relativa all'aggiudicatario ed irrogando altresì una penale pari al 20% dell'ammontare del danno.

L'aggiudicatario sarà responsabile per i danni cagionati dal proprio personale nel corso dell'espletamento del servizio a terzi, a cose di terzi, al personale universitario e all'Università di Bologna, ivi compresi i beni e le collezioni esposte nel complesso storico di S. Lucia ma non rientranti nella proprietà dell'Alma Mater Studiorum di Bologna, a cui dovranno essere in ogni caso assicurati la massima cura e il massimo rispetto.

In caso di inadempimento verranno applicate le penali successivamente elencate.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Università di Bologna a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta gestione del servizio.

In caso di mancata effettuazione del servizio, di segnalazione di adempimento irregolare della prestazione o di negligenza o imperizia nell'espletamento della stessa ovvero nel caso in cui emergano disservizi imputabili a responsabilità dell'impresa aggiudicataria, l'Università si riserva di applicare le penali, mediante trattenuta sul pagamento del periodo successivo.

Non sarà applicata alcuna penale nei casi in cui non sia stato possibile effettuare il servizio per cause, opportunamente documentate, non imputabili all'impresa aggiudicataria.

In caso di ritardo nell'avvio del servizio rispetto al termine contrattualmente stabilito l'Università di Bologna si riserva la facoltà di applicare una penale giornaliera di Euro 100,00=.

Per quanto concerne le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta esecuzione del servizio, l'Amministrazione potrà applicare le seguenti penali:

- danni arrecati dal personale impiegato dal gestore: l'Università di Bologna applicherà una penale pari al 20% dell'ammontare del danno, oltre al relativo addebito delle spese sostenute per le riparazioni;
- esecuzione del contratto con utilizzo di personale non regolarmente assunto: l'infrazione costituirà oggetto di clausola risolutiva espressa, ai sensi dell' Art.1456 C. C., salve le comunicazioni alle Autorità Competenti;
- interruzione del servizio per cause diverse dalla forza maggiore e non comunicate per iscritto dall'aggiudicatario con regolare preavviso: nel caso di prima infrazione, l'Università di Bologna applicherà una penale di Euro 225,00=, nel caso di una seconda infrazione, la stessa costituirà oggetto di clausola risolutiva espressa, ai sensi dell' art.1456 C. C.;
- mancato rispetto degli altri adempimenti previsti dal presente capitolato: l'Università di Bologna, per ogni disservizio riscontrato, potrà applicare una penale, commisurata alla gravità dell'inadempienza e quantificata a insindacabile giudizio dell'Università di Bologna, da un minimo di Euro 225,00= ad un massimo di Euro 750,00=.

L'Università di Bologna si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali, per mancato o irregolare adempimento del servizio o nell'ipotesi di reiterati inadempimenti, irregolarità o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di

procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'aggiudicatario inadempiente ed incameramento della cauzione a titolo di penalità ed indennizzo, salvo il risarcimento per maggiori danni.

L'Università di Bologna ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, oltre che nelle suddette ipotesi, nei seguenti casi:

- frode nell'esecuzione del servizio;
- inadempimento grave e reiterato alle disposizioni del Responsabile della corretta esecuzione del contratto riguardanti le modalità di esecuzione del servizio;
- stato di insolvenza della aggiudicatario riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;
- revoca, decadenza, annullamento delle autorizzazioni prescritte da norme di legge di cui al presente capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- mancata osservanza delle disposizioni da attivare in casi di emergenza, in aderenza ai piani appositamente predisposti;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, del regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
- mancato rispetto della normativa in materia di assunzione del personale e di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/08;
- cessione anche parziale del contratto;
- mancata sostituzione delle unità di personale che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro;
- fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico della ditta;
- qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa.

L'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva – o sull'importo cauzionale (con conseguente obbligo dell'aggiudicatario di provvedere nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta dell'Università di Bologna alla reintegrazione del suddetto deposito), indipendentemente da qualsiasi contestazione.

L'aggiudicatario dovrà comunque risarcire l'Università di Bologna da qualsiasi danno diretto e indiretto che possa comunque derivare dall'inadempienza dell'impresa stessa.

Art.10. - ONERI E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE INERENTI IL PERSONALE

Per adempiere alle prestazioni l'impresa si avvarrà di personale regolarmente assunto operante sotto la responsabilità esclusiva dell'impresa medesima.

Prima dell'avvio del servizio l'impresa dovrà comunicare al referente tecnico l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio completo del certificato di rischio posseduto, con aggiornamento.

Art.11. - RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI

L'aggiudicatario deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti e/o collaboratori, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale.

Qualora l'Università di Bologna accerti che l'impresa si è avvalsa, per l'esecuzione del contratto, di personale non assunto regolarmente secondo le norme vigenti in materia, saranno applicate le penalità e le eventuali modalità di risoluzione previste dal presente capitolato.

Per le inadempienze di cui sopra l'Università di Bologna si riserva inoltre di incamerare il deposito cauzionale posto a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali costituito ai sensi dell'art. 18.

L'Ateneo provvederà in ogni caso a segnalare il fatto alle autorità competenti all'irrogazione delle sanzioni penali e delle misure amministrative previste dalle norme in vigore.

L'aggiudicatario deve osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro, di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.

Art.12. - CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE: CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario si impegna a valutare l'assunzione di tutto o parte del personale impiegato ai fini dello svolgimento del servizio compatibilmente con le caratteristiche del servizio stesso e, più in generale, con l'organizzazione complessiva dell'aggiudicatario.

Art.13. - RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio fa interamente carico all'Aggiudicatario.

In questa responsabilità, oltre a quelle meglio descritte in altri articoli del presente capitolato, sono comprese:

- la responsabilità per danni cagionati ai beni dell'Università di Bologna;
- la responsabilità per gli infortuni del personale addetto al servizio (che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito);
- la responsabilità per danni cagionati a terzi, all'Università di Bologna o al personale Universitario dall'aggiudicatario stesso, in proprio o tramite il proprio personale dipendente, nel corso dell'espletamento del servizio.

I danni arrecati colposamente dall'aggiudicatario alla proprietà dell'Università di Bologna saranno contestati per iscritto; qualora le giustificazioni non siano accolte e l'aggiudicatario non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, l'Università di Bologna si farà carico della riparazione, addebitando la spesa relativa all'aggiudicatario ed irrogando altresì una penale pari al 10% dell'ammontare del danno.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Referente tecnico alla presenza di delegati dell'aggiudicatario; qualora la stessa non manifesti la volontà di partecipare, il Referente tecnico provvederà autonomamente, alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni.

L'aggiudicatario, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra cui l'Università) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- committenza di lavori e servizi;
- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni a cose di terzi da incendio;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'aggiudicatario, che partecipino all'attività oggetto del contratto a qualsiasi titolo;
- danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'aggiudicatario che partecipino all'attività oggetto del contratto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;
- danni da inquinamento accidentale;
- Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 per sinistro e Euro 1.500.000,00 per persona.

Relativamente alla polizza RCT/O di cui sopra si richiede la seguente clausola di vincolo:

"La polizza si intende vincolata a favore dell'Alma Mater Studiorum - Università degli Studi di Bologna e pertanto la Società Assicuratrice si obbliga a:

- notificare tempestivamente all'Università, a mezzo lettera raccomandata A.R., l'eventuale mancato pagamento del premio, l'eventuale mancato rinnovo della polizza e l'eventuale disdetta della polizza per qualsiasi motivo;

- notificare tempestivamente all'Università, a mezzo lettera raccomandata A.R., tutte le eventuali circostanze che menomassero o potessero menomare la validità dell'assicurazione;
- non apportare alla polizza alcuna variazione senza il preventivo consenso scritto dell'Università, salvo il diritto di recesso per sinistro ai sensi delle Condizioni Generali di Assicurazione e fatti salvi i diritti derivanti alla Società dall'applicazione dell'art. 1898 c.c..”.

Resta tuttavia inteso che:

- i massimali di polizza, sopra riportati, non rappresentano il limite del danno da risarcirsi da parte dell'aggiudicatario, per il quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque il gestore medesimo;
- l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Università di Bologna e pertanto, qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell' art. 9, con conseguente ritenzione della cauzione prestata, a titolo di penale, e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito;
- l'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti.

In caso di operatore economico straniero, il fideiussore dovrà essere autorizzato ad operare in Italia.

Art.14. - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO e REFERENTE TECNICO.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Erika Ercolani.

Il Referente tecnico è individuato nella persona della Sig.ra Angela Belluzzi Responsabile dell'Ufficio Cerimonie dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna

L'aggiudicatario si impegna a comunicare il nominativo di un proprio responsabile per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto. Tale responsabile svolgerà il ruolo di interfaccia rispetto all'Università di Bologna per il coordinamento e la pianificazione delle risorse dell'impresa assegnate al servizio.

Art.15. - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 105 c.1 del D.Lgs.50/2016.

Qualora l'impresa aggiudicataria intenda subappaltare una parte del servizio, comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto (IVA esclusa), dovrà indicare la relativa quota e dovrà altresì rendere la dichiarazione di consapevolezza che al subappalto si applica la disciplina dell'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ogni e qualunque infrazione alla presente clausola comporta automaticamente la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, senza pregiudizio di ogni azione per i danni derivanti all'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

Art.16. - GARANZIE DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione ai sensi di quanto previsto dall'articolo 103 del d.lgs. 50/2016.

Detta cauzione definitiva può essere prestata mediante polizza fidejussoria o fideiussione bancaria presso gli Istituti legalmente autorizzati.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, co. 2 del Codice Civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- prevedere una espressa disposizione in forza della quale la prova della liberazione deve consistere nella consegna, da parte del fornitore al proprio istituto garante, di una espressa dichiarazione liberatoria, rilasciata dall'Ente garantito, a svincolo dell'ultimo 20% dell'iniziale importo garantito.

Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito.

Lo svincolo è automatico, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'impresa aggiudicataria, degli stati di avanzamento del servizio attestanti l'avvenuta esecuzione.

Lo svincolo del rimanente 20% dell'iniziale importo garantito sarà effettuato successivamente alla data della dichiarazione finale di regolare esecuzione del servizio rilasciata dal Referente tecnico.

Entro tale data il Dipartimento delle Arti procederà all'accertamento dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi del gestore, ivi compresi quelli nei confronti del personale e, se richiesta, rilascerà dichiarazione liberatoria.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità.

Per fruire di tale beneficio, il gestore segnala il possesso del requisito, e lo documenta allegando la certificazione di qualità conforme alle norme europee, in originale o in copia conforme all'originale.

Art.17. - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

Art.18. - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Bologna.

Art.19. - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'aggiudicatario è responsabile del trattamento dei dati personali dell'Università di Bologna dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del contratto. Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto.

L'aggiudicatario si impegna a comunicare i nominativi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati personali all'Università di Bologna prima della stipula del contratto.

Art.20. - TRACCIABILITA'

L'aggiudicatario assume, a pena di nullità assoluta, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i.

Il contratto si risolverà di diritto ex. art. 1456 c.c. in tutti i casi in cui, le transazioni, relative alla commessa in oggetto, sono state eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.