



## BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - BUB

Bologna, li 14/12/2017

Prot. n.1070/2017

1

### BANDO PER LA SELEZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, PER LO SVOLGIMENTO, IN AUSILIO AL PERSONALE DI RUOLO, IN ATTIVITA' DI INTERESSE PUBBLICO PRESSO LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

Con riferimento alla legge 11 agosto 1991, n.266, legge quadro sul volontariato viene bandita la presente selezione rivolta alle Associazioni di volontariato, che abbiano esperienza nello specifico settore.

Il bando ha per oggetto lo svolgimento, in ausilio al personale di ruolo, dei servizi di sorveglianza, assistenza al pubblico e di attività accessorie presso la Biblioteca Universitaria di Bologna per il periodo di 1 anno a partire dalla data di avvio del servizio. Per lo svolgimento delle attività richieste è necessario che le Associazioni mettano a disposizione un numero di volontari: da un minimo di tre a un massimo di cinque unità per ciascun turno, per un totale annuo di circa **11.00 ore** complessive..

In particolare le attività richieste hanno per oggetto:

- **sorveglianza delle sale presso la Biblioteca;**
- **sorveglianza per mostre ed esposizioni organizzate e /o promosse dalla Biblioteca;**
- **distribuzione di materiale informativo;**
- **attività accessorie legate alle mostre;**
- **accoglienza e primo orientamento del pubblico.**

Ciascuna Associazione di Volontariato ha facoltà di partecipare alla selezione.

Il servizio di Volontariato da prestare, va effettuato in orari differenziati a seconda delle esigenze della Biblioteca, indicativamente nell'ambito degli orari sotto riportati:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Portineria Sede Storica	1 postazione dalle ore 8,30 alle ore 19,00					
Sala Lettura Piano Terra della Sede Nuova	1 postazione dalle ore 8,30 alle ore 18,45					
Sala Lunga al Primo Piano	1 postazione dalle ore 8,30 alle ore 13,30	1 postazione dalle ore 8,30 alle ore 18,30	1 postazione dalle ore 8,30 alle ore 13,30	1 postazione dalle ore 8,30 alle ore 18,30	1 postazione dalle ore 8,30 alle ore 13,30	1 postazione dalle ore 8,30 alle ore 13,30
Sala Bibliografica Primo Piano	1 postazione dalle ore 8,30 alle ore 18,30	1 postazione dalle ore 8,30 alle ore 13,30				

salvo in caso di organizzazione di particolari eventi per cui si rendesse necessario un ampliamento dell'orario.

Gli orari succitati potranno subire variazioni e/o soppressioni durante la festività natalizie, pasquali ed estive o per esigenze dell'Istituto.



## BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - BUB

La Biblioteca Universitaria si riserva altresì di diminuire il servizio nei limiti del 25% dell'ammontare delle ore previste.

Ai fini dell'ammissione alla selezione l'Associazione dovrà dichiarare di essere iscritta da almeno 6 mesi al Registro regionale del volontariato.

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante, e corredata da un documento di identità in copia fotostatica del sottoscrittore, dovrà contenere:

Una dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, che attesti:

- 1) il nome dell'Associazione, la data di costituzione, la sede, il codice fiscale e/o partita I.V.A.;
- 2) il numero dei volontari che verrà messo a disposizione per l'esecuzione del servizio per il quale si chiede di essere ammessi a selezione;
- 3) l'esperienza maturata nell'attività per la quale si chiede di essere ammessi a selezione;
- 4) il numero dei volontari aderenti all'organizzazione;
- 5) la presenza operativa nel territorio di Bologna;
- 6) il tipo della formazione fornita in materia dall'Associazione;
- 7) l'eventuale partecipazione a corsi di formazione dei volontari nello specifico settore d'intervento o titoli attestanti che soci dell'Associazione hanno svolto servizi analoghi.

L'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo dai soggetti beneficiari delle prestazioni.

All'Associazione saranno rimborsate solamente le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata.

Gli **oneri e le spese ammessi a rimborso** devono essere effettivamente sostenuti per le attività prestate dai volontari presso la Biblioteca Universitaria e sono individuate nelle seguenti tipologie:

- **oneri relativi alla copertura assicurativa dei volontari, così come previsto dall'art. 4 della L. 11/8/91 n. 266;**

- **spese sostenute dai volontari per l'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione, inerenti alle seguenti voci: trasporto, vestiario e consumazioni per i pasti;**

- **una quota parte delle spese generali di funzionamento dell'Associazione da essa sostenute secondo quanto risulta dall'ultimo bilancio approvato.**

Per le spese generali si intendono tutte quelle previste come voci a bilancio (ad esempio spese ordinarie d'ufficio, le spese del personale dipendente, affitti dei locali, le spese di promozione formazione dei volontari anche in relazione al Dlgs. 81/2008 e per la fornitura delle adeguate attrezzature di protezione se queste ultime non saranno già state fornite dall'Amministrazione, spese per inserimento presso la Biblioteca di nuovi volontari ecc.);

La documentazione giustificativa delle spese sarà presentata dall'Associazione alla Biblioteca Universitaria con cadenza mensile, relativamente a ciascuna nota emessa.

**La cifra da rimborsare all'Associazione non potrà, comunque, superare €3,62 orarie.**

La **selezione** delle domande pervenute sarà effettuata da una **commissione** appositamente individuata, formata da tre membri e presieduta dal Direttore della Biblioteca; **il servizio verrà affidato all'Associazione che conseguirà il punteggio più alto sulla base dei seguenti criteri:**

a) esperienza maturata nell'attività oggetto dell'affidamento **massimo 35 punti.**

Il punteggio maggiore verrà attribuito all'Associazione che vanta il curriculum migliore per numero di anni e per numero di servizi effettuati presso le biblioteche;



## BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - BUB

b) la sede e la presenza operativa nel territorio del Comune di Bologna **dà diritto a 30 punti**, la sola presenza operativa **dà diritto a 15 punti**;

c) il numero dei volontari, in aumento rispetto al minimo richiesto, che verrà messo a disposizione dalle Associazioni **massimo 20 punti**

d) tipo di formazione fornita dall'Associazione **massimo 15 punti**

Una formazione specifica finalizzata alle biblioteche dà diritto ad un punteggio da 8 a 15 punti; una formazione più generica dà diritto ad un punteggio da 1 a 7 punti; l'assenza di formazione non dà diritto ad alcun punteggio.

Nello svolgimento di tali attività il numero degli operatori volontari non supererà, in via ordinaria, quello dei lavoratori dipendenti in servizio. Tale rapporto potrà essere superato solo nel caso di attività straordinarie (mostre, manifestazioni, eventi).

Il personale dell'organizzazione di volontariato sarà utilizzato prevalentemente ad integrazione e sarà complementare al personale della Biblioteca Universitaria di Bologna e in nessun caso si darà vita ad un rapporto di lavoro subordinato.

Gli operatori volontari, nell'esercizio delle loro prestazioni, dovranno procedere alla registrazione della presenza e delle attività in apposito verbale, da conservare aggiornato nella sede ove tali attività sono svolte.

Gli operatori volontari svolgeranno un'attività di collaborazione intesa a valorizzare il patrimonio artistico e culturale della Biblioteca, a titolo gratuito, e pertanto né a loro, né all'Associazione è dovuto alcun compenso da parte dell'Amministrazione

L'Amministrazione s'impegna a rimborsare, in modo forfettario, le spese sostenute per l'attività e il funzionamento dell'associazione nell'espletamento delle finalità succitate, così come previsto dall'art. 5 della legge quadro sul volontariato.

L'Associazione dovrà garantire che i propri aderenti siano forniti della **copertura assicurativa** prevista dall'art. 4 della legge quadro, in relazione all'esercizio delle attività richieste.

La copertura assicurativa è elemento essenziale per l'eventuale Convenzione e gli oneri sono a carico dell'Amministrazione mediante un contributo all'Associazione pari agli oneri complessivi derivanti dalla stipula di apposita polizza assicurativa.

A tal proposito l'associazione dovrà fornire alla Biblioteca copia della polizza assicurativa o apposita dichiarazione che ne attesti l'esistenza.

Le candidature, redatte in carta libera, e gli eventuali allegati dovranno essere indirizzati via PEC al seguente indirizzo [bub.biblioteca@pec.unibo.it](mailto:bub.biblioteca@pec.unibo.it), entro e non oltre il giorno **09/01/2018 ore 12.00**.

La valutazione delle candidature avverrà presso l'Ufficio Amministrativo della Biblioteca Universitaria, via Zamboni 35, piano terra, il **giorno 16/01/2017 alle ore 11.00**.

Per ogni eventuale chiarimento di seguito si indicano i nominativi dei referenti:

Mario Soffritti (tel 051/20188384 e-mail [mario.soffritti@unibo.it](mailto:mario.soffritti@unibo.it))

Laura Rodà ( tel. 051/2088384e e-mail [laura.roda@unibo.it](mailto:laura.roda@unibo.it))

Lorena Benini ( tel 051/2088304, e-mail [lorena.benini@unibo.it](mailto:lorena.benini@unibo.it))

Bologna, 14/12/2017

F.to IL RUP  
Dott. Mario Soffritti  
