



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DEL PERSONALE

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SOFIA BIANCHINI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/01/2024 – presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro University College London (UCL), Bidborough House, 38-50 Bidborough Street, London, WC1H 9BT, United Kingdom
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Impact Evaluation Consultant
- Principali mansioni e responsabilità **VALUTAZIONE DI IMPATTO**
 - Fornire consulenza sull'impatto e l'innovazione di un progetto di coproduzione finanziato dal servizio sanitario nazionale inglese
 - Scrittura di un rapporto di valutazione di impatto di fine progetto per il servizio sanitario nazionale in collaborazione con il team di progetto

- Date (da – a) 01/11/2018 – 31/11/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro King's College London, Strand, London WC2R 2LS, United Kingdom
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Faculty Impact Manager (per le facoltà di Legge e Business)
- Principali mansioni e responsabilità **STRATEGIA**
 - Sviluppato strategie e Key Performance Indicators in collaborazione con gli Associate Deans of Impact and Innovation
 - Membership del Research Committee, External Engagement Committee and Funding Steering Groups

Responsabile del procedimento: Michele Menna | Indirizzo email apos.reclutamentototrattiassegni@unibo.it |
tel. 051 20 9 8973 – 051 20 9 8978

Area del Personale | Settore Selezione e contratti | Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di ricerca



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DEL PERSONALE

- Responsabile delle stesure degli Impact Case Studies per il Research Excellence Framework del Regno Unito

INNOVAZIONE

- Supportato ricercatori nella concettualizzazione, implementazione e valutazione dell'impatto e innovazione della loro ricerca al di fuori del mondo accademico
- Stretto nuove collaborazioni con il settore privato, pubblico e non-profit per promuovere attività di knowledge transfer e co-produzione
- Svolto attività di formazione riguardanti l'impatto, il co-design, la disseminazione e la co-produzione della ricerca

COMUNICAZIONE

- Sviluppato iniziative strategiche per promuovere la ricerca delle due facoltà e facilitarne l'impatto (inclusi video, interviste, workshops, premi annuali per l'impatto e l'innovazione)
- Lavorato con diversi team per includere l'impatto in tutte le attività della facoltà (in particolare, i team di external engagement e communications)

• Date (da – a)	01/06/2021 – 30/09/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	King's College London, Strand, London WC2R 2LS, United Kingdom
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Research Development Manager (per le facoltà di Legge e Business)
• Principali mansioni e responsabilità	GRANT DEVELOPMENT <ul style="list-style-type: none">• Supportato ricercatori nello sviluppo delle domande di fondi per UKRI, British Academy, Horizon Europe and Erasmus+• Identificato opportunità di finanziamento, creato piani d'azione, fornito feedback• Facilitato collaborazioni con stakeholder interni ed esterni per creare progetti interdisciplinari
• Date (da – a)	01/08/2016 – 01/07/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	University of Chicago Booth School of Business, 5801 S Ellis Ave, Chicago, IL 60637, USA
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Academic and Research Specialist
• Principali mansioni e responsabilità	SUPPORTO ALLA RICERCA <ul style="list-style-type: none">• Supportato le attività di ricerca di sette professori ed un faculty workshop• Effettuato literature reviews, copyediting di articoli, e correzione di bozze di materiale didattico• Gestito due conferenze annuali e organizzato un seminario

Responsabile del procedimento: Michele Menna | Indirizzo email apos.reclutamentototaccontrattiassegni@unibo.it | tel. 051 20 9 8973 – 051 20 9 8978

Area del Personale | Settore Selezione e contratti | Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di ricerca



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DEL PERSONALE

settimanale per i docenti

- Date (da – a) 01/01/2016 – 01/07/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro G4 Alliance, 633 North St. Clair Street, 20th Floor, Chicago, IL 60611 USA
- Tipo di azienda o settore Non-profit
- Tipo di impiego Fundraising and Development Assistant
- Principali mansioni e responsabilità FUNDRAISING & ADVOCACY
 - Svolto attività di raccolta fondi con fondazioni e aziende per supportare lo sviluppo di progetti
 - Scritto articoli per facilitare attività di advocacy per l'inclusione di 'Global Surgery and Healthcare' negli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile
 - Supportato l'organizzazione di un Congressional Briefing (Washington, D.C.) e di incontri all'OMS (Ginevra)

- Date (da – a) 01/09/2015 – 31/12/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro International Centre for Democratic Transition, Budapest, Hungary
- Tipo di azienda o settore Non-profit
- Tipo di impiego Project Development Intern (Erasmus+ internship)
- Principali mansioni e responsabilità GRANT WRITING & RESEARCH
 - Scritto una domanda di finanziamento per sviluppare una mappa virtuale per i volontari che aiutavano i rifugiati nei paesi Balcani
 - Fatto ricerca riguardo nuovi sviluppi nel campo delle leggi europee sull'immigrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/09/2014 – 01/09/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Autonoma di Barcellona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Relazioni Internazionali, Sicurezza e Sviluppo
- Qualifica conseguita Master

- Date (da – a) 01/09/2011 – 01/06/2014

Responsabile del procedimento: Michele Menna | Indirizzo email apos.reclutamentototrattiassegni@unibo.it | tel. 051 20 9 8973 – 051 20 9 8978

Area del Personale | Settore Selezione e contratti | Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di ricerca



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DEL PERSONALE

- | | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | University of Westminster |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Relazioni Internazionali e Spagnolo |
| • Qualifica conseguita | Laurea Triennale |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI.**

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| • Capacità di lettura | INGLESE
ECCELLENTE |
| • Capacità di scrittura | ECCELLENTE |
| • Capacità di espressione orale | ECCELLENTE |

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| • Capacità di lettura | SPAGNOLO
ECCELLENTE |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

Responsabile del procedimento: Michele Menna | Indirizzo email apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it |
tel. 051 20 9 8973 – 051 20 9 8978

Area del Personale | Settore Selezione e contratti | Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di ricerca